Urząd Marszałkowski
Województwa Lubelskiego
w Lublinie

OP-IV.271.235.2026.ADR
Lublin, 26 października 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych z budynku UMWL w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4.

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto), będącego załącznikiem do uchwały nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych z budynku UMWL w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: **Wykonawca musi posiadać stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów o wymienionych we Wzorze Umowy kodach od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin.**

UWAGA!!! Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy przed podpisaniem umowy do przedstawienia dowodów potwierdzających posiadanie stosownych zezwoleń.

VI. Kody CPV: 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.drabik@lubelskie.pl.
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest: Anna Drabik.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres anna.drabik@lubelskie.pl, w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.235.2026.ADR.**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową brutto za wywóz jednego pojemnika (240L) odpadów o określonym kodzie odpadów, wymienionego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania) oraz łączną wartość brutto za wywóz szacowanej maksymalnej ilości odpadów.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023, poz. 168).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie (cena brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

X. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **2 listopada 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) Oczywiste omyłki pisarskie;
b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę:
   a) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
   b) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert jest - Cena ofertowa o wadze 100%.
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie w następujący sposób:
   Liczba punktów równa się ilorazowi ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej pomnożony przez 100 punktów. Wynik podany jest w punktach.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.
6. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zostaną poinformowani drogą e-mail.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia kalkulacji ceny złożonej oferty w kwocie netto.

XIV. Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi po realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:
   Nabywca:
   Województwo Lubelskie
   ul. Artura Grottgera 4
   20-029 Lublin
   NIP 712-29-04-545

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin
NIP 712-24-10-470

5. Wydatek będzie finansowany z Budżetu Województwa Lubelskiego.
6. Faktury składane za pośrednictwem KSeF muszą być zgodne z normą EN-16931 1:2017

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie badał pod względem spełniania warunków określonych w Zapytaniu ofertowym tylko ofertę najkorzystniejszą.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczuk