



OP-IV.271.125.2024.ALA

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę mycia zewnętrznych oraz wewnętrznych powierzchni szklanych
budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny otwarcia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr D/8804/2023 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 7 września 2023 r.

III. Kod CPV:

45452000-0 – zewnętrzne czyszczenie budynków.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa mycia zewnętrznych powierzchni szklanych w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy:

a)	ul. Czechowskiej 19, III kondygnacje	Pierwsze mycie – do końca maja 2024 r
b)	ul. Stefczyka 3B, III kondygnacje	Drugie mycie do końca października 2024 r.
c)	ul. Stefczyka 3, II kondygnacje	
d)	ul. Grottgera 4, VI kondygnacji (wewnętrzne powierzchnie szklane)	Jednokrotne mycie – do końca maja 2024 r
e)	ul. Grottgera 4, VI kondygnacji	Pierwsze mycie – do końca maja 2024 r.; Drugie mycie do końca października 2024 r.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączeniu nr 1.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Nie dotyczy.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot Zamówienia będzie realizowany do 31 października 2024 r.



VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.latosiewicz@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Anna Latosiewicz.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.latosiewicz@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.125.2024.ALA.**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty (załącznik nr 2) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 kwietnia 2023 r. do godziny 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.latosiewicz@lubelskie.pl.
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

XII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) Cena ofertowa o wadze 100%
 - 2) Kryteriumo wadze%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIV. Warunki płatności:

1. Zapłata za wykonaną usługę odbędzie się w dwóch transzach.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury częściowej na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura VAT ma być wystawiona na:

Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczuk