



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Lubelski program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych 2013 –2015”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Unia Europejska
Fundusz Spójności



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA (wzór)

na dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubelskiego w Lublinie w 2018 r.

zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy **Województwem Lubelskim**
z siedzibą w Lublinie, przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON
431019170, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zamawiającym,

a



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

.....
.....
reprezentowana przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia Zamawiającemu papieru do drukarek i kserokopiarek zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie (przedmiot umowy)

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości oraz spełnia normy obowiązujące na tego rodzaju materiały.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 z zachowaniem najwyższej staranności i oświadcza, że dysponuje doświadczeniem zawodowym, zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części osobom trzecim ponosząc pełną odpowiedzialność za ich czynności.

5. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy pisemnych raportów z jej bieżącego wykorzystania.

§ 2.

1. Zamawiający informuje, że osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Departamentu /Oddziału / Filii / Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, właściwych ze względu na złożone zamówienie, wskazani każdorazowo w zamówieniu przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, o której mowa w ust. 3.

2. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 1 konieczny jest podpis jednej z upoważnionych osób.

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Grzegorz Oleszek, tel. 81 44 16 629, e-mail: grzegorz.oleszek@lubelskie.pl, i Pani Katarzyna Miernik, tel. 81 44 16 676, e-mail: katarzyna.miernik@lubelskie.pl.

4. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....

5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanie się własnością Zamawiającego z chwilą odbioru. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.

6. Odbiór przedmiotu umowy Strony potwierdzą w protokole zdawczo-odbiorczym, stwierdzającym zgodność jakościową i ilościową przedmiotu zamówienia z umową.

7. Jeśli w trakcie odbioru lub użytkowania dostarczonych materiałów biurowych ujawnią się ich wady uniemożliwiające prawidłowe z nich korzystanie, to Wykonawca bezpłatnie niezwłocznie wymieni towar na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady.

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres, wskazany każdorazowo w zamówieniu przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, właściwy ze względu na złożone zamówienie

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz wniesie do pomieszczenia wskazanego przez osoby wymienione w § 2 ust.1.

3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do 31 grudnia 2018 r. bądź do wykorzystania wartości umowy na podstawie zlecenia przekazanego faksem lub drogą elektroniczną, w którym zostanie określony zamawiany asortyment, miejsce jego dostarczenia, osoby upoważnione do odbioru, nazwę Departamentu / Oddziału / Filii / Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie na rzecz którego będzie wykonywana usługa, a w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane w ramach projektu finansowanego w całości lub w części ze środków zewnętrznych również dokładną nazwę tego projektu.

4. Dostawa zamówienia nastąpi w ciągu dni roboczych(zgodnie z ofertą Wykonawcy) od złożenia zamówienia przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

§ 4.

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości **netto** (słownie:) powiększonej o należny podatek od towarów i usług – VAT w wysokości..... zł, tj. ogółem **zł brutto** (słownie:).

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu zamówionej dostawy na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie.....dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.

3. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT należy doręczyć na adres, na który miała miejsce dostawa. W razie doręczenie faktury VAT na adres inny niż wskazany w zamówieniu termin jej płatności biegnie od dnia doręczenia faktury na właściwy adres.

4. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów biurowych wynikają z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

5. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 i § 3 umowy oraz dokonanie odbioru przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone dołączonym do faktury protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 6.

6. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca gwarantuje ceny ofertowe przez cały czas obowiązywania umowy.

8. W razie wcześniejszego wystawienia faktury VAT, termin jej płatności biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.

9. Zapłata wynagrodzenia przysługuje za rzeczywiście dostarczone i odebrane materiały biurowe. W przypadku, gdy suma poszczególnych zamówień nie wyczerpuje kwoty, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe roszczenia o zapłatę.

10. Dopuszczalne są zmiany ilościowe w zakresie zamówionego asortymentu z zastrzeżeniem, iż łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 4 ust.1.

11. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Województwo Lubelskie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545, REGON 431019170

12. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 2 nie będzie przyjęta do realizacji.

§ 5.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz w § 2 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto niedostarczonej partii przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% łącznej kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

3. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczania kar oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 2

4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie są naliczane niezależnie od siebie i mogą podlegać kumulacji.

6. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) na podstawie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych, składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie,
- 2) w przypadku nieprzystąpienia do umowy przez Wykonawcę, jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

8. Każda działalność lub zaniechanie Wykonawcy, której wynikiem będzie utrata bądź zmniejszenie dofinansowania umowy ze środków zewnętrznych, o którym mowa w § 8, będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również kary naliczone przez stronę dofinansującą z powodu niewłaściwej realizacji projektu.

§ 7.

1. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) zmiany zasad lub kwot dofinansowania środkami pochodzącymi z Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy - w odniesieniu do projektów współfinansowanych z tychże środków;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany stawku podatku VAT.

3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:

- 1) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy, zmian dotyczących dofinansowania realizacji przedmiotu zamówienia ze środków zewnętrznych – w odniesieniu do zamówień współfinansowanych z tychże środków;
- 2) wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkującego tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) zmiana danych teleadresowych stron umowy;
- 2) zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, następuje ona poprzez pisemne oświadczenie.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszej umowy, w zależności od Departamentu/Oddziału / Filii / Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Lubelskiego w Lublinie na rzecz którego realizowane jest zamówienie jest finansowany w następujący sposób:

- 1) dla Departamentu Organizacyjno-Prawnego – zamówienie jest finansowane z budżetu Województwa Lubelskiego;
- 2) dla komórek organizacyjnych UMWL zaangażowanych w realizację RPO WL na lata 2014-2020 przedmiot niniejszej umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- 3) dla DZ RPO (PIFE) przedmiot niniejszej umowy będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 (85% Fundusz Spójności i 15% Budżet Państwa) na podstawie Umowy nr DIP/BDG-II/POPT/107/14 z dnia 23 lipca 2014 r.

2. Zamawiający wymaga, aby na fakturze wystawionej przez Wykonawcę pod pozycją określającą nazwę towaru wskazano, iż zamówienie, którego dotyczy faktura, zostało zrealizowane na potrzeby danego Departamentu / Oddziału / Filii / Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie. W przypadku, gdy zamówienie jest realizowane w ramach projektu finansowanego w całości lub w części ze środków zewnętrznych na fakturze należy również wskazać dokładną nazwę tego projektu.

§ 9.

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych w ramach realizacji projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych lub wynik takiego postępowania/postępowań w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/postępowań w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych w ramach realizacji projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych lub wynik takiego postępowania/postępowań w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/postępowań w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy– Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dokonywania doręczeń oraz numeru faksu. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma lub przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznane za doręczone.

3. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty miały prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z przedmiotem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy.

5. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY