



OP-IV.271.163.2026.ADR
Lublin, 24 lipca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę wynajmu 22 sztuk powierzchni wielkoformatowej wraz z wydrukiem
materiałów promujących wydarzenie pn. Dożynki Wojewódzkie 2026.

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto), będącego załącznikiem do uchwały nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu 22 sztuk powierzchni wielkoformatowej na terenie miasta Lublin oraz wydruk materiałów reklamowych przeznaczonych do ekspozycji na wynajętych powierzchniach wraz z montażem i demontażem po zakończeniu ekspozycji.

Termin realizacji: nie wcześniej niż 3 sierpnia do 31 sierpnia 2026 r.

Zamawiający dopuszcza nośniki w formacie:

3,00 x 1,5 m; 2,52 x 1,19 m (+/- 5%)

Materiały promocyjne do wydruku Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Preferowane lokalizacje dla 22 sztuk powierzchni wielkoformatowych:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| • Biłgoraj i okolice | • Poniatowa i okolice |
| • Janów Lubelski i okolice | • Parczew i okolice |
| • Krasnystaw i okolice | • Szczepietnica i okolice |
| • Lubartów i okolice | • Świdnik i okolice |
| • Puławy i okolice | |
| • Ryki i okolice | |
| • Łęczna i okolice | |
| • Bełżyce i okolice | |
| • Bychawa i okolice | |
| • Dęblin i okolice | |
| • Kraśnik i okolice | |
| • Nałęczów i okolice | |
| • Niedzwica Duża i okolice | |





W przypadku braku dostępności wolnych nośników w danej miejscowości preferowanej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia niewykorzystanej liczby powierzchni reklamowych do innej lokalizacji na terenie województwa lubelskiego, w której Wykonawca posiada wolne zasoby w ramach łącznej liczby 22 sztuk objętych umową. Szczegółowa lista 22 lokalizacji zostanie ustalona w terminie do 3 dni od zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

IV. Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od 3 sierpnia do 31 sierpnia 2026 r.

V. Kody CPV: 79341000-6; 79800000-2.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.drabik@lubelskie.pl.
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest: Anna Drabik.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres anna.drabik@lubelskie.pl, w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.163.2026.ADR**.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną **cenę brutto za wykonanie całości zamówienia**.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023, poz. 168).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy**
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie (cena brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.



IX. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 lipca 2026 r. do godziny 10:00**.
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - b) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XI. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert jest - Cena ofertowa o wadze 100%.
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie w następujący sposób:
Liczba punktów równa się ilorazowi ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej pomnożony przez 100 punktów. Wynik podany jest w punktach.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.
6. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi po realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Lubelskie

ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin
NIP 712-24-10-470

5. Wydatek będzie finansowany z Budżetu Województwa Lubelskiego.
6. Faktury składane za pośrednictwem KSeF muszą być zgodne z normą EN-16931 1:2017

XIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

**Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszcuk**