



OP-IV.271.18.2026.ADR
Lublin, 26 stycznia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wycenę nieruchomości stanowiących własność Województwa Lubelskiego.

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

III. Kod CPV:

70000000-1 – usługi w zakresie nieruchomości.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową 7 nieruchomości stanowiących własność Województwa Lubelskiego, położonych w Lublinie, obrębie ewidencyjnym Serokomla (Gmina Serokomla), Hrubieszowie, obrębie ewidencyjnym Długie (Gmina Wólka), obrębie ewidencyjnym Płuszwice-Kolonia (Gmina Jastków).

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wymaga aby osoba realizująca przedmiot zamówienia posiadała uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia posiadał aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy, będzie mógł wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 1 i 2.



VII. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 2 lutego 2026 r. do godziny 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.drabik@lubelskie.pl.
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

VIII. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca złoży ofertę za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę, jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny jednostkowe brutto za poszczególne nieruchomości oraz cenę łączną brutto za zrealizowanie całości zamówienia.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie (cena brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

XI. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) Cena ofertowa o wadze 100%
 - 2) Kryterium o wadze%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
5. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce podatku VAT, o cenie netto i brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila anna.drabik@lubelskie.pl w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

XIV. Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na:
Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 7122904545, REGON 431019170.
5. Wydatek będzie finansowany z Budżetu Województwa Lubelskiego.

6. W przypadku Wykonawcy zobowiązanego do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), od dnia 1 lutego 2026 r. a w przypadku mniejszych podatników od dnia 1 kwietnia 2026 r., faktury muszą być składane za pośrednictwem KSeF
7. Faktury składane za pośrednictwem KSeF muszą być zgodne z normą EN-16931-1:2017

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XVI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

**Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszcuk**