



Lublin, dnia 4 grudnia 2025 r.

Znak sprawy: OP-IV.271.315.2025.ADR

**Zapytanie ofertowe
na usługę wynajmu wraz z usługą dostarczenia posiłków związana
z organizacją Gali Sportu Województwa Lubelskiego.**

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny otwarcia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu wraz z usługą dostarczenia posiłków związana z organizacją Gali Sportu Województwa Lubelskiego w dniu 9 stycznia 2026 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia: 9-10 stycznia 2026 r.

V. Kod CPV:

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).



2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.drabik@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Anna Drabik.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Wykonawca złoży ofertę w formie: elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres anna.drabik@lubelskie.pl.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty (**załącznik nr 1**) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie maksymalną cenę brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie oraz cenę jednostkową brutto za wyżywienie dla jednej osoby.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia, w tym koszty związane z przekazaniem i dostarczaniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione w ofercie wartości (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

IX. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 grudnia 2025 r. do godziny 9.00**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
- 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert jest - Cena ofertowa o wadze 100%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie w następujący sposób:
Liczba punktów równa się ilorazowi ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej pomnożony przez 100 punktów. Wynik podany jest w punktach.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na:
Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545, REGON 431019170,
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura/rachunek wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego rozdziału nie będzie przyjęta do realizacji.

XIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do

uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór Umowy
4. Klauzula RODO

**Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczyk**