

**ZARZĄDZENIE NR 6/2017**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**  
z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie zasad rejestracji wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz pobierania opłat za udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Wniosek wniesiony do Urzędu za pośrednictwem poczty elektronicznej, innej niż info@lubelskie.pl, przesyłany jest niezwłocznie na adres poczty elektronicznej: kancelaria@lubelskie.pl, celem zarejestrowania wniosku w rejestrze przesyłek wpływających w Lokalnym Module EZD.

2. Wnioski po zarejestrowaniu przekazywane są zgodnie z właściwością rzeczową bezpośrednio do komórek organizacyjnych Urzędu.

3. W przypadku, gdy wniosek dotyczy informacji publicznej będącej w posiadaniu więcej niż jednej komórki organizacyjnej lub dotyczy zagadnień nieobjętych właściwością żadnej komórki organizacyjnej Urzędu, przekazywany jest do Departamentu Organizacyjno - Prawnego.

**§ 2.** 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej ewidencjonowane są w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Departament Organizacyjno - Prawny. Wzór rejestru określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioski zadekretowane do załatwienia przez daną komórkę organizacyjną Urzędu należy niezwłocznie zgłosić do Departamentu Organizacyjno - Prawnego, celem zarejestrowania w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Kopie odpowiedzi na wnioski przekazywane są do wiadomości Departamentu Organizacyjno - Prawnego.

**§ 3.** Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu są odpowiedzialni za wykonywanie czynności pozostających w zakresie kompetencji rzeczowej kierowanej komórki organizacyjnej związanych z realizowaniem zadań Urzędu wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej. W szczególności zobowiązani są do:

- 1) oceny, czy wniosek dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej;
- 2) oceny, czy podległa komórka organizacyjna znajduje się w posiadaniu wnioskowanej informacji;
- 3) oceny, czy wnioskowana informacja publiczna ma charakter informacji prostej, czy przetworzonej;
- 4) oceny, czy wnioskowana informacja może być udostępniona w sposób lub w formie wskazanej we wniosku;
- 5) wyłączenia jawności udostępnianej informacji publicznej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;

- 6) terminowego i merytorycznego udzielenia informacji publicznej oraz nałożenia opłaty za jej udostępnienie, z uwzględnieniem § 4;
- 7) przygotowania projektu decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej, albo wydania takiej decyzji w przypadku posiadania stosownego upoważnienia.

**§ 4.** 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu nakładają opłaty za udostępnienie informacji publicznej, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

2. Ustalenie przez dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu opłaty za poniesienie dodatkowych kosztów związanych z udostępnieniem informacji publicznej w każdym przypadku wymaga dokonania indywidualnej oceny zasadności pobrania takiej opłaty.

3. Do kosztów, o których mowa w ust. 2 można w szczególności zaliczyć:

- 1) koszty zakupu materiałów, w tym:
  - a) papieru potrzebnego do powielenia wnioskowanej informacji publicznej (ksero lub wydruk),
  - b) tuszy lub tonerów wykorzystanych do utrwalenia żądanej informacji,
  - c) nośników danych służących zgodnie z żądaniem wnioskodawcy do nagrania informacji;
- 2) koszty wysyłki za pomocą operatora pocztowego.

**§ 5.** 1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Województwa Lubelskiego.

**§ 6.** Traci moc zarządzenie Nr 39/05 Marszałka Województwa Lubelskiego z dnia 20 czerwca 2005 roku w sprawie ustalenia zasad pokrywania kosztów udostępniania lub przekształcania informacji publicznej.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Marszałek Województwa**

**/-/ Sławomir Sosnowski**