



Lublin, dnia 23 października 2025 r.

Znak sprawy: OP-IV.271.261.2025.ADR

**Zapytanie ofertowe
na usługę odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych z budynku
UMWL w Lublinie przy ul. Grottgera 4.**

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny otwarcia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa [w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: **Wykonawca musi posiadać stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów o wymienionych we Wzorze Umowy kodach od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin.**

UWAGA!!! Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy przed podpisaniem umowy do przedstawienia dowodów potwierdzających posiadanie stosownych zezwoleń.



VI . Kod CPV:

90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.drabik@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Anna Drabik.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową brutto za wywóz jednego pojemnika (240L) odpadów o określonym kodzie odpadów, wymienionego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania) oraz łączną wartość brutto za wywóz szacowanej maksymalnej ilości odpadów.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

X. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 października 2025 r. do godziny 9.00
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - b) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XII. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Punkty w kryterium CENA będą obliczane wg. następującego przelicznika:

Liczba punktów równa się ilorazowi ceny najtańszej ze złożonych ofert do ceny badanej oferty pomnożonej przez 100.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie łączną wartość brutto (tabela A*B) usług określonych w formularzu ofertowym.

XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIV. Warunki płatności:

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura VAT ma być wystawiona na:

Województwo Lubelskie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do

uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie badał pod względem spełniania warunków określonych w Zapytaniu ofertowym tylko ofertę najkorzystniejszą.

XVI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór Umowy
3. Klauzula RODO

**Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczyk**