

Umowa – wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-290-45-45 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

Niniejszym umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie uchwały nr CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto)”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania garażu podziemnego oraz terenu wokół siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, przy ul. Artura Grottgera 4.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług oraz częstotliwość wykonywania prac porządkowych określa załącznik nr 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowych prac porządkowych w okresie obowiązywania umowy, które będą oddzielnie wyceniane w oparciu o przedstawioną ofertę Wykonawcy, określoną w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 na następujących warunkach:
 - 1) czas wykonywania prac na parkingu podziemnym od poniedziałku do piątku od godz. 16:00 lub sobota;
 - 2) sprzątanie terenu wokół budynku od poniedziałku do piątku do godz. 7:15
 - 3) czas rozpoczęcia zleconych czynności – nie dłużej niż dwie godziny od momentu zgłoszenia.

§ 2.

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania materiałów niezbędnych do wykonywania usługi.

2. Wszystkie środki i sprzęt do wykonania usługi zapewnia Wykonawca na własny koszt.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatnie dostęp do mediów (woda, energia elektryczna, kanalizacja) w zakresie niezbędnym do wykonania usługi przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Umowna wartość brutto przedmiotu umowy nie przekroczy kwotyzł
(słownie: złotych) w tym należny podatek VAT wg stawek 8% oraz 23%
w kwocie..... zł (słownie: złotych)
2. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma:
 - 1) stałe miesięczne wynagrodzenie za sprzątanie w poniższym zakresie:
 - a) garaż podziemny – 5 670 m²; 2 rampy pomiędzy kondygnacjami oraz zjazd do garażu „0” do „-3” 620,00 m²; chodników wokół budynku, zatoki 610,00 m² (kwiecień 2026 r. – wrzesień 2026 r.):
 - b) garaż podziemny – 5 670 m²; 2 rampy pomiędzy kondygnacjami oraz zjazd do garażu „0” do „-3” 620,00 m²; chodników wokół budynku, zatoki 610,00 m² (październik 2026 r. – listopad 2026 r.):
 - c) garaż podziemny – 5 670 m²; 2 rampy pomiędzy kondygnacjami oraz zjazd do garażu „0” do „-3” 620,00 m²; odśnieżanie oraz utrzymanie chodników wokół budynku, zatoki w należytym stanie tj. bez oblodzeń oraz wywożenie zalegającego śniegu – 610,00 m² (styczeń 2026 r. marzec 2026 r. oraz grudzień 2026 r.):
 - 2) kwartalne wynagrodzenie za sprzątanie kurzu z instalacji (rur, hydrantów, itp.) znajdujących się na terenie garażu oraz mycie bramy wjazdowej w kwocie
 - 3) wynagrodzenie dodatkowe w przypadku zlecenia dodatkowego sprzątania – według stawki za roboczegodzinę wyniesiez zastrzeżeniem ust. 1.
4. Ustalone ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, a ich zmiana będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.

§ 4.

1. Usługa rozliczana będzie w okresach miesięcznych, na podstawie ewidencji wykonania usług, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Należność za usługę opłacana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (wraz z ewidencją wykonanych usług).
3. Jako datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.

5. Płatnikiem i adresatem faktury jest:

Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin
NIP 712-290-45-45.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:

- a) papierowej przesyłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub,
- b) elektronicznej, przesyłanej na adres e-mail lub,
- c) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia, którego faktura dotyczy lub,
- d) za pośrednictwem usługi e-doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.). Adres do e-Doręczeń
- e) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur – KSeF

7. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) pod numerem adresu PEF: rodzaj adresu PEF: PEPPOL, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego.

9. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin,
NIP: 7122904545, REGON 431019170

§ 5.

Umowa zawarta jest na czas określony **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§ 6.

W razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń, na które Wykonawca udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 3 dni od ich otrzymania. W razie bezskutecznego upływu powyższego terminu, zastrzeżenia będą uważane za uznane w całości, z obowiązkiem załatwienia ich zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia 3-krotnych uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną, o której mowa w §8 ust.1.

§ 7.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
3. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, odpowiada Wykonawca w pełnej wysokości
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zaleconej usługi, w szczególności do oszczędnego korzystania z mediów, o których mowa w § 2 ust. 3.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umownej wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% umownej wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu do ich zapłaty pod rygorem potrącenia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust.1 umowy.

§ 9.

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie: Kornel Mizerski tel. 81 4781 323, Bartłomiej Górecki, Artur Woźniak 81 44 16 673

2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów będzie
3. Do zgłaszania zapotrzebowania na dodatkowe sprzątanie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 upoważnione są następujące osoby: Kornel Mizerski, Bartłomiej Górecki, Artur Woźniak.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – zakres świadczonych usług

Załącznik nr 2 – ewidencja miesięczna wykonanych usług.