

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie

Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego

Uwaga!

**Przed wypełnieniem wniosku koniecznie
przeczytaj poniższą instrukcję!**

**Do wniosku niezbędne jest dołączenie
dokumentów potwierdzających uzyskany dochód
w roku 2025!**

wyjątkiem są uczniowie:

1. posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
2. posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. posiadający status osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą,
4. posiadający status dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej obydwójga rodziców w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu.

Instrukcja

postępowania dla osób ubiegających się o przyznanie stypendium
w ramach projektu

**„Lubelskie wspiera uzdolnionych 2026-2027” lub
„Lubelska kuźnia talentów 2026-2027”**

realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania
10.3 KSZTAŁCENIE OGÓLNE, Priorytetu X Lepsza edukacja,
programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
współfinansowanego przez Unię Europejską.

Lublin, 2026

Pamiętaj!!!

Wniosek, pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl należy:

- wypełnić elektronicznie (na komputerze, w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub
- w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umw/wl/SkrytkaESP, lub za pomocą e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

Wnioski przesłane jedynie na adres mailowy – poczty elektronicznej, bez wersji papierowej nie będą brane pod uwagę i nie będą podlegały weryfikacji!!!

Szczegółowe informacje, Regulamin, wniosek o przyznanie stypendium, instrukcja, wzory załączników znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.lubelskie.pl/kultura/stypendia/stypendia-uczniowskie/>

Ważne!

Zasady dotyczące udziału w projekcie znajdują się w Regulaminie programu stypendialnego, z którym należy się zapoznać przed przystąpieniem do przygotowywania dokumentacji.

W szczególności należy upewnić się, że uczeń może starać się o stypendium - rozdział 2 Regulaminu. Jeżeli uczeń spełnia warunki ubiegania się o przyznanie stypendium, może wziąć udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, gdzie o przyznaniu stypendium decydować będzie liczba zdobytych przez niego punktów. W celu poznania zasad wyliczania punktacji, proszę zapoznać się z rozdziałem 4 Regulaminu.

Przygotowanie wniosku o przyznanie stypendium

Wniosek o przyznanie stypendium jest najważniejszym dokumentem niezbędnym do wszczęcia sprawy przez urzędnika. Błędy w załącznikach mogą zostać poprawione na etapie uzupełnień.

Wniosek może złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim.

Wniosek jest arkuszem kalkulacyjnym, do otwarcia, którego niezbędny jest program Microsoft Office (arkusz kalkulacyjny Excel) lub LibreOffice – arkusz kalkulacyjny Calc. Bezpłatny pakiet biurowy LibreOffice jest do pobrania na stronie: <https://pl.libreoffice.org/pobieranie/>. Wniosek należy otworzyć i wypełnić elektronicznie wszystkie wskazane pola. Na pierwszej stronie wniosku pola białe są nieedytowalne, nie należy ich zmieniać, wypełnić należy pola zacienione na niebiesko.

Na pobranym ze strony internetowej pliku nie wyświetla się nazwa projektu, zostanie to automatycznie uzupełnione po wybraniu odpowiedniego typu szkoły z listy rozwijanej.

The image shows a screenshot of a web-based application form for a scholarship. The form is divided into several sections, each with a label on the left side. Annotations with arrows point to specific fields, explaining their status and requirements.

Section 1.1: dane ucznia

- Fields: Data rejestracji wniosku, Nr sprawy, Imię, Nazwisko, PESEL, UCZEN JEST OBCOKRAJOWCEM (wybrać TAK jeżeli dotyczy -->), Adres zamieszkania (Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Województwo, Powiat, Gmina, Nr mieszkania, Poczta).
- Annotation: "Białe pola puste oraz białe pola z tekstem są nieedytowalne." (White empty fields and white fields with text are non-editable.)
- Annotation: "Należy wypełnić wszystkie pola zacienione na niebiesko zgodnie z prawdą." (All shaded blue fields must be filled truthfully.)
- Annotation: "Pola – województwo, powiat, gmina, po najechaniu kursorem posiadają listę rozwijaną, należy wybrać prawidłowe dane z listy." (Fields for voivodeship, county, and gmina have dropdown menus; select correct data.)

Section 1.2: dane rodzica/opiekuna prawnego ucznia

- Fields: Imię, Nazwisko, PESEL, Czy uczeń ubiegający się o stypendium jest pełnoletni?, Imię ojca/opiekuna prawnego, Nazwisko ojca/opiekuna prawnego, Czy adres korespondencji jest inny niż adres zamieszkania ucznia? (TAK/NIE -->).
- Annotation: "Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu numeru PESEL." (The field will be filled automatically after entering the PESEL number.)
- Annotation: "Jeżeli adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania poniższe pola znikną automatycznie." (If the correspondence address is the same as the residence address, the following fields will disappear automatically.)

Section 1.3: dane kontaktowe

- Fields: Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Adres e-mail pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium, Telefon kontaktowy (1), Telefon kontaktowy (2).
- Annotation: "Należy podać numery telefonów, ułatwi to kontakt z Wnioskodawcą." (Provide phone numbers to facilitate contact with the applicant.)

General Note: "Koniecznie należy podać adres e-mail." (It is essential to provide an e-mail address.)

II. Kryteria dostępu	II-1. uczeń ubiegający się o stypendium posiada aktualnie na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności	
	II-2. uczeń ubiegający się o stypendium posiada aktualnie na dzień składania wniosku orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	II-3. uczeń ubiegający się o stypendium posiada status osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
	II-4. uczeń ubiegający się o stypendium posiada status dziecka porzuconego, człowieka lub okresowo opieki rodzicielskiej obojga rodziców, w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu	
	II-5. członek rodziny ucznia legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza półroczności kwoty określonej w pkt II-7	
	II-6. uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej przez: (1) jednego, stanu wolnego rodzica: wdowę, wdowca, pannę, kawalera, osobę rozwiedzioną; (2) osobę pozostającą w separacji prawomocnym wyrokiem sądu, osobę, która stała się pozostając w separacji lub pozostając w separacji; (3) osobę, która nie wychowuje wspólnie żadnego dziecka z tego rodzajem, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza półroczności kwoty określonej w pkt II-7	
	II-7. miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 3605,85 zł	
Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny ucznia		
Z uwagi na niskie dochody rodziny zostały przyznane świadczenia rodzinne (wybierz TAK jeśli dotyczy ->)		
II-8. Skład rodziny i źródła dochodu wszystkich członków rodziny (należy wypełnić tylko w przypadku jeżeli uczniem ubiegającym się o stypendium jest uczeń niepełnoletni regulaminem dochodu)		
<p>Dość po odliczeniu kwot ulgowych świadczeń na rzecz innych osób (osób w rodzinie, w przychody podlegające opodatkowaniu, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, nakłady podatnik dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz świadczenia z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, o które (inne dochody niepodlegające opodatkowaniu (np. przychody nieopodatkowane, dochody z gospodarstwa rodzinnego, alimenty, stypendia, dochody uzyskane poza granicami RP itp.)</p> <p>Dość rodziny to suma dochodów członków rodziny</p> <p>Pracjencyjny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku 2025 obliczony odliczy dochód rodziny przez 12 dzieląc przez liczbę członków rodziny</p>		
Należy podać liczbę wszystkich członków rodziny (----->)		
<p>Należy wybrać "TAK" przy źródłach uzyskiwanych dochodów przez pozostające osoby w rodzinie</p> <p>Wskazanie kod wybranych źródeł dochodu na dole wniosku zostaną wymienione załączniki, które należy dołączyć w celu weryfikacji wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny ucznia osiągniętego w roku 2025</p>		
Imię i nazwisko członka rodziny ucznia	Data urodzenia	Podkreślenie (liczba) (wzrost)
<p>Należy wpisać wszystkie osoby w rodzinie, w tym ucznia ubiegającego się o stypendium</p>		
		POBIERANIE NAJLUB
		A - DOCHÓD Z PRACOWNICZEGO ZASTĘPSTWA
		B - DOCHÓD Z PRACY
		C - DOCHÓD Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARSTWA RODZINNEGO
		D - DOCHÓD Z TYTUŁU NALEŻNOŚCI ALIMENTACJI
		E - DOCHÓD Z UZYSKANIA WYNIKÓW WYKONANIA PRACY
		F - INNE DOCHÓDY
		G - DOCHÓD Z TYTUŁU POKREWIEŃSTWA
		H - ALIMENTY PŁACZONE NA FAVORITACH WŁASNYCH

Należy zaznaczyć pole „tak” przy jednym z kryteriów.

Należy zaznaczyć jeśli przyznano tzw. zasiłek rodzinny. Do wniosku należy dołączyć **aktualną na dzień złożenia wniosku** decyzję o przyznaniu świadczenia. Poza ww. decyzją nie należy składać wymaganych dokumentów dochodowych.

Należy wpisać liczbę **wszystkich członków rodziny**.

Pozostanie widocznych tyle wierszy, ile osób zostało wpisanych w wierszu powyżej. Pozostałe komórki zostaną wyszarzone.

Tutaj należy wpisać imiona i nazwiska **wszystkich członków rodziny**.

Tutaj należy wpisać daty urodzenia członków rodziny w formie dzień-miesiąc-rok DD-MM-RRRR.

Pokrewieństw o i pobieranie nauki należy wybrać z listy rozwijanej.

Tutaj należy zaznaczyć „tak” przy formie uzyskanego dochodu, nie należy wpisywać kwot. **Należy pamiętać- do dochodu rodziny nie wlicza się m.in. – stypendiów unijnych (poprzednich stypendiów Lubelskie wspiera uzdolnionych), 800+, 300+, tzw. zasiłku rodzinnego i nie należy ich tu wpisywać!**

Informacja, jakie dokumenty należy złożyć będą wymienione na dole wniosku w części dotyczącej załączników.

W tej części formularza nie wpisujemy kwot uzyskanych dochodów – ważne, aby prawidłowo zaznaczyć, które dochody uzyskano wybierając „tak” z listy rozwijanej, pozostałe pola należy pozostawić puste.

Należy podać: Nazwę wszystkich członków rodziny (----->)

Imię i nazwisko członka rodziny ucznia należy wymienić wszystkie osoby w rodzinie, w tym ucznia ubiegającego się o stypendium	Data urodzenia	Pobiera naukę (1) (data rozpoczęcia)	POBIERANIE NAUKI	Należy wybrać: "TAK" przy źródłach uzyskiwanych dochodów przez poszczególne osoby w rodzinie W zależności od wybranych źródeł dochodu na dole wniosku zostaną wymienione załączniki, które należy dołączyć w celu weryfikacji wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny ucznia odległego w roku 2025																
				A - DOCHODY Z PRACY (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, działalność gospodarcza)	B - DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (gospodarstwo rolne, działalność gospodarcza)	C - DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO	D - DOCHODY Z TYTUŁU NAJBLIŻSZYCH RODZIMYCH	E - DOCHODY Z TYTUŁU NAJBLIŻSZYCH RODZIMYCH	F - INNE DOCHODY (pomoc materialna, świadczenia socjalne, przychody zwolnione z podatku)	G - DOCHODY Z TYTUŁU NAJBLIŻSZYCH RODZIMYCH	H - ALIMENTY (rodzina, rodzina, rodzina)									

Pobieranie nauki należy zaznaczyć wybierając „tak” z listy rozwijalnej przy osobach uczących się, przy osobach niepobierających nauki, należy pozostawić pole puste.

Z listy rozwijalnej należy wybrać stopień pokrewieństwa. „Uczeń” powinno pozostać jedynie przy wnioskującym stypendyście, przy rodzeństwie stypendysty, nawet w przypadku niepobierania nauki należy wybrać np. **brat/siostra**.

W kolumnie F należy zaznaczyć „tak” jeśli uzyskiwane są jeszcze inne dochody nieopodatkowane, np. pomoc materialna o charakterze socjalnym, przychody zwolnione z podatku otrzymane przez podatnika do ukończenia 26 roku życia, przychody zwolnione z podatku otrzymane przez podatnika, który wychowywał co najmniej czworo dzieci – dotyczy zwolnienia 4+.

W kolumnie E należy zaznaczyć „tak” jeśli uzyskano dochody zza granicy.

W kolumnie A należy zaznaczyć „tak” jeśli uzyskiwane dochody pochodzą z umów o pracę/dzieło/zlecenie przy osobach je uzyskujących (Jest to najczęstsza forma uzyskanych dochodów, tzw. dochody „na etacie”).

W kolumnie B należy zaznaczyć „tak” przy osobie uzyskującej dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

W kolumnie C należy zaznaczyć „tak” przy osobie uzyskującej dochody z gospodarstwa rolnego.

W kolumnie D należy wybrać „tak” jeśli osoby w rodzinie otrzymują alimenty (np. matka/dziecko).

W kolumnie H należy wybrać „tak” jeśli płacone są alimenty na rzecz dziecka poza rodziną.

W kolumnie G należy zaznaczyć „tak” jeśli pobierana jest renta rodzinna przyznana w wyniku śmierci rodzica lub współmałżonka.

Dalej wniosek wypełniamy następująco:

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2026-2027 będą uczniami klas pierwszych szkół średnich powinni wybrać szkołę pierwszego wyboru.

W przypadku, kiedy uczeń zostanie przyjęty do szkoły innej niż zadeklarowana - technikum zamiast liceum lub liceum zamiast technikum, należy jak najszybciej złożyć ponownie wniosek z zachowaniem terminu naboru – do 31 lipca 2026 r.

Z list rozwijanych należy wybrać informacje dotyczące szkoły, do której będzie chodził uczeń w roku szkolnym 2026-2027. Lista pojawi się po oznaczeniu kursorem myszy zaciemnionego pola.

The screenshot shows a web form with several dropdown menus and text input fields. Annotations include:

- Blue arrows pointing to dropdown menus for 'Szkoła - Powiat', 'Szkoła - Gmina', 'Typ szkoły', 'Nazwa szkoły', 'Klasa', 'Adres szkoły', and 'Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)'. A red arrow points to the 'Typ szkoły' dropdown.
- A red box on the right contains text: 'Po wybraniu z listy rozwijanej typu szkoły, do której będzie chodził uczeń w roku szkolnym 2026-2027, dane wniosku dotyczące programu stypendialnego uzupełnią się automatycznie.'
- A yellow box at the bottom left contains text: 'Należy wpisać imię i nazwisko dyrektora szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń w roku szkolnym 2026-2027.'
- A yellow box at the bottom right contains text: 'Pola: adres szkoły oraz Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych wypełniają się automatycznie.'

Po wybraniu z listy rozwijanej typu szkoły, do której będzie chodził uczeń w roku szkolnym 2026-2027, dane wniosku dotyczące programu stypendialnego uzupełnią się automatycznie.

Pola: adres szkoły oraz Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych wypełniają się automatycznie.

Należy wpisać imię i nazwisko dyrektora szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń w roku szkolnym 2026-2027.

W tym miejscu należy wpisać hasło do pliku, który zostanie wysłany na adres stypendia_ue@lubelskie.pl

Przesłany wniosek elektroniczny musi być identyczny z wydrukowanym złożonym wnioskiem w wersji papierowej.

Przypomnienie!

Wnioski przesłane tylko na adres poczty elektronicznej (e-mail) nie będą rozpatrywane!

Po zainstalowaniu dowolnego programu do pakowania (np. 7-zip), zaznaczamy zapisany plik z wnioskiem, klikamy prawym przyciskiem myszy i z menu wybieramy opcję 7-Zip > Dodaj do archiwum. Samodzielnie ustalamy hasło do archiwum, wpisujemy je dwukrotnie i klikamy na OK. Zostanie utworzony zaszyfrowany plik, który należy przesłać na adres stypendia_ue@lubelskie.pl. W tytule e-maila bezwzględnie proszę podać **Imię i Nazwisko ucznia!!!**

V. Wyniki w nauce - kryteria oceny oraz naliczona punktacja			
Oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium			
W celu wyliczenia średniej arytmetycznej w komórki poniżej należy wpisać wszystkie oceny zgodnie z kolejnością wpisania na dokumencie			
Średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, z zajęć edukacyjnych, ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium		0,0000	0,00
Średnia arytmetyczna z trzech najlepiej ocenionych przedmiotów		0,0000	0,00
Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za wynik egzaminu ósmoklasisty? (TAK/NIE -->)			0,00
V-4. osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, w roku szkolnym 2025-2026			
Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach? (TAK/NIE -->)			
Nr	Nazwa konkursu/olimpiady <LISTA ROZWIJANA>	Osiągnięcie <LISTA ROZWIJANA>	
V-4a			0,00
V-4b			0,00
V-4c			0,00
V-4d			0,00
V-4e			0,00
V-4f			0,00
Punktacja za osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, w roku szkolnym 2025-2026			0,00

W tych polach należy wpisać kolejno wszystkie oceny ze świadectwa (także z religii lub etyki).

W tych polach wyliczenie pokaże się automatycznie.

Jeśli uczeń jest absolwentem szkoły podstawowej należy wybrać opcję TAK z listy rozwijanej oraz wpisać uzyskane wyniki z egzaminu ósmoklasisty.
Nie należy wpisywać znaku % tylko same liczby!!!

Z listy rozwijanej należy wybrać olimpiada/konkurs/międzynarodowe zawody wiedzy, niżej dokładną nazwę, po prawej stronie rodzaj osiągnięcia.

Jeśli uczeń posiada osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub międzynarodowych zawodach wiedzy należy wybrać tę opcję oraz wskazać niżej ilość konkursów.

Można uzyskać punkty za udział w **maksymalnie 6** olimpiadach/konkursach/międzynarodowych zawodach wiedzy.
Jeśli brano udział w np. 2 olimpiadach, po wybraniu liczby 2 pozostaną widoczne jedynie 2 pola wyboru.

Każdy konkurs/olimpiada/międzynarodowe zawody wiedzy należy potwierdzić odrębnym dokumentem - kopią dyplomu/zaświadczenia.
Na dokumencie musi być wpisana data oraz kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem!

V-5. osiągnięcia w roku szkolnym 2025-2026, w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności		
Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za osiągnięcia w innych niż wymienione w części V-4 wniosku zawodach wiedzy i umiejętności? (TAK/NIE -->)		
NR	Nazwa konkursu/olimpiady	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
V-5E		0,00
V-5F		0,00
Punkcja za osiągnięcia, w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodach wiedzy i umiejętności		0,00
V-6. realizacja indywidualnego programu/toku nauki (ze względu na szczególne uzdolnienia) w roku szkolnym 2025-2026		
Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za indywidualny program/tok nauki (ze względu na szczególne uzdolnienia)? (TAK/NIE -->)		0,00
NALICZONA PUNKTACJA ZA WYNIKI W NAUCE:		0,00
VI. Dodatkowa punktacja:		
Czy Wnioskodawca ubiega się o dodatkową punktację? (TAK/NIE -->)		
uczeń, ubiegający się o stypendium pochodzi z rodziny wielodzietnej tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: a) w wieku do ukończenia 18. roku życia, b) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w: - szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki, - szkole wyższej - do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki (TAK -->)		0,00
uczeń, obywatel, uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (TAK -->)		
uczeń, będący obywatelem Ukrainy, ma zalegalizowany pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (TAK -->)		
NALICZONA PUNKTACJA OGÓŁEM - OSTATECZNY WYNIK:		0,00
Informacje o spełnieniu kryteriów (na stronie 2 wniosku)		
Wnioskodawcą (osobą, która podpisuje wniosek) jest:		
	(imię i nazwisko, data)	(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Należy wpisać nazwy, terminy i zajęte miejsca w konkursach konkursów, w których brano udział.

Jeżeli uczeń brał udział w innych konkursach pozaszkolnych, które nie zostały wymienione w załączniku nr 1 do regulaminu zaznacz opcję tak, poniżej wybierz ich liczbę.

Należy zaznaczyć pole, jeżeli realizowany jest indywidualny program/tok nauki, potwierdzony decyzją dyrektora szkoły.

Należy wybrać liczbę przedmiotów, z których jest realizowany indywidualny program/tok nauki.

Należy zaznaczyć „tak” jeśli spełniono warunki wymienione w polach poniżej.

Należy zaznaczyć to pole, jeśli uczeń jest obywatelem innego kraju, a w Polsce posiada status uchodźcy bądź posiada zezwolenie na pobyt.

Z listy rozwijanej należy wybrać kto jest wnioskodawcą.

Tutaj należy wpisać miejscowość i datę we wniosku.

Wydrukowany wniosek należy **czytelnie** (imię i nazwisko) podpisać w tym miejscu!

- **Wniosek można złożyć także w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /malw/SkrytkaESP, lub za pomocą e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.**
- **Do Wniosku złożonego w wersji papierowej należy dołączyć elektroniczny plik, z którego wniosek został wydrukowany!**
- **Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem Wnioskodawcy lub osoby reprezentującej organ wydający dokument i pieczęcią organu wydającego dokument lub dyrektora lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią osoby) i pieczęcią szkoły oraz datą.**
- **Plik taki, zabezpieczony hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku, należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na skrzynkę mailową stypendia_ue@lubelskie.pl**

- **Do wersji papierowej nie należy dołączać żadnych nośników zewnętrznych typu płyty CD, pamięci pendrive. Jeżeli jednak nośnik zostanie dołączony, nie będzie zwrócony nadawcy!**