

Umowa

wykonanie naprawy Sieci Szerokopasmowej Polski Wschodniej - województwo lubelskie
z podziałem na dwie części - Uhnin (gmina Dębowa Kłoda).

zawarta w dniu 2020 roku w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-290-45-45, REGON 431019170, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami” i każde z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w oparciu o procedury określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXXIV/1656/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 września 2019 r.

Podstawowe definicje:

Centrum Zarządzania Siecią / CZS – miejsce realizacji funkcji nadzoru i zarządzania siecią SSPW-WL;

Dzień Roboczy – każdy dzień roku kalendarzowego (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 ze zm.);

OPZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi do niego załącznikami; w każdym przypadku, w którym jakkolwiek dokument składający się na dokumentację postępowania lub Umowę, odwołuje się do OPZ, należy przez to rozumieć dokument OPZ, jak również wszystkie jego załączniki;

Protokół Odbioru – odpowiedni protokół potwierdzający wykonanie Umowy;

Siła wyższa - ogólne określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia, takiego, nad którym człowiek nie panuje

SSPW-WL - Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo lubelskie;

Węzeł Dystrybucyjny – węzeł sieci zawierający zakończenia łączy światłowodowych warstwy dystrybucyjnej, węzeł końcowy sieci SSPW-WL pełniący funkcję agregacji ruchu;

Węzeł Szkieletowy – węzeł sieci, przystosowany dla umieszczonych w nim urządzeń aktywnych sieci, w którym są zakończenia łączy światłowodowych warstwy szkieletowej i dystrybucyjnej;

Właściciel Infrastruktury SSPW-WL – Województwo Lubelskie;

Wynagrodzenie – kwota brutto podana przez Wykonawcę w Ofercie i określona w Umowie, stanowiąca łączne wynagrodzenie ryczałtowe należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania kompletnego Przedmiotu Umowy, zgodnego z Umową.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
 - b) dysponuje potencjałem osobowym i technicznym zdolnym do wykonywania Umowy;
 - c) pokryje wszelkie ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy,
 - d) posiada stosowną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zapewni swobodny dostęp do studni i zasobników kablowych, węzłów szkieletowych i dystrybucyjnych w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłową i terminową realizację usługi.

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazową usługę naprawy SSPW-WL w miejscowości Uhnin (gmina Dębowa Kłoda). Zakres wymaganych czynności objętych niniejszą umową stanowi załącznik nr 1.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w zamian za Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 Umowy, mające charakter ryczałtowy i pokrywające wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy potrzebne do wykonania kompletnego Przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami prawa i Umową, w szczególności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach naprawy materiały będą: nowe fabrycznie, wysokiej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca udzieli miesięcy gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na dostarczone i zabudowane materiały i wykonane prace podczas przedmiotowej naprawy. Wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację powykonawczą, w tym inwentaryzację powykonawczą, dokumentację pomiarową i dostarczyć Zamawiającemu w postaci papierowej i elektronicznej najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru. Postać elektroniczna dokumentacji powykonawczej powinna zostać dostarczona w formatach otwartych tj. doc., xls., dwg., dxf, lub innych.

§ 3

Prowadzenie prac

1. Wykonawca gwarantuje sprawną realizację Usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Właściciela lub Zarządcę nieruchomości o planowanym terminie wykonania Usługi najpóźniej 3 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia nieruchomości do stanu pierwotnego oraz spisania stosownego protokołu z Właścicielem lub Zarządcą nieruchomości, o ile będzie to wymagane.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Usługi w szczególności: opłaty za zajęcie pasa drogowego, projektu organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej, niezbędnej dokumentacji i uzgodnień, materiałów, sprzętu, przejazdów, diet i noclegów swoich pracowników pokrywa Wykonawca i uwzględnia w wynagrodzeniu wymienionym w § 6 umowy.
5. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie realizacji umowy, udzielać sobie niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy oraz pozostawać w stałym kontakcie, w tym telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej, w dniach i w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, kontrolowania przebiegu prac, podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a) Dariusza Cichego – Inspektora Oddziału Utrzymania i Rozwoju Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, e-mail: dariusz.cichy@lubelskie.pl, nr tel. 511-127-369,
 - b) Andrzeja Aftykę – Głównego Specjalistę w Oddziale Utrzymania i Rozwoju Wojewódzkiej Regionalnej Sieci Szerokopasmowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, e-mail: andrzej.aftyka@lubelskie.pl nr tel. 669-990-008,
7. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 6 wystarczające jest działanie jednej z osób wskazanych w tym przepisie.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 nie wymaga sporządzania aneksu i dokonuje się poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.

§ 4

Terminy, odbiory

1. Wykonawca przyjmuje wykonywanie Umowy po jej podpisaniu. Termin realizacji umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - dni kalendarzowych od jej podpisania.
2. Wszystkie prace związane z naprawą SSPW-WL Wykonawca wykonywać będzie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem spawania kabli światłowodowych. Termin przecięcia i spawania kabli światłowodowych wykonać należy w ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego „oknie serwisowym” (w godzinach od 24:00 do 6:00. Uzgodnienie powyższe nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. Procedurę odbioru rozpoczyna zgłoszenie (e-mailowe) Wykonawcy o gotowości do odbioru. Najpóźniej w dniu zgłoszenia Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w tym inwentaryzację powykonawczą i dokumentację pomiarową zgodnie z wymaganiami OPZ pkt 13. Brak ww. kompletnej dokumentacji nie wstrzymuje rozpoczęcia procedury odbioru.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni od zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru przystąpi do czynności odbiorowych, z których w ciągu 3 dni od ich rozpoczęcia zostanie spisany i podpisany przez Strony protokół odbioru stwierdzający:
 - a) prawidłowe lub nieprawidłowe wykonanie naprawy SSPW-WL - zgodnie z OPZ;
 - b) dostarczenie kompletnej lub niekompletnej dokumentacji powykonawczej w szczególności inwentaryzacji powykonawczej

- c) wykonanie lub nie wykonanie testów rurociągów i pomiarów włókien światłowodowych.

W przypadku gdy Zamawiający nie będzie wnosił uwag do wykonania Przedmiotu Umowy, protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

W przypadku braków, zastrzeżeń lub wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający wyznaczy maksymalnie 5-dniowy termin na ich usunięcie. Po tym czasie zostanie spisany protokół z usunięcia usterek potwierdzający należyte lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i naliczenia kar przez Zamawiającego.

5. Wykonaniem przedmiotu umowy jest należyte wykonanie wszystkich czynności z niniejszej umowy potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru z adnotacją „odebrano bez zastrzeżeń”.

§ 5

Kary

1. W przypadku nie przystąpienia do wykonania, nie wykonania, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, terminu wykonania umowy określonego w § 4 ust. 1 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym paragrafie.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wymienioną w § 2 usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę (netto) **PLN** (słownie: PLN) – tj. kwotę (**brutto**) **PLN** (słownie: **PLN**) płatne jednorazowo po dokonaniu wszystkich czynności i pełnego zakresu Usługi.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Wykonawca w żadnych okolicznościach nie może żądać jego podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac, innych czynności lub praw koniecznych do zgodnego z Umową wykonania całości Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
4. Fakturę należy wystawiać na: Województwo Lubelskie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4, NIP 712-29-04-545.
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura/rachunek wystawiona/y niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta/y do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej/go zapłaty po stronie Zamawiającego.

§ 7

Zmiany umowy

Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Przeniesienie praw i obowiązków.

W żadnym wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Kary określone zapisami niniejszej umowy nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wszystkie Załączniki, przywołane w treści Umowy, stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 3 – treść oferty Wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY