

Zasady

dotyczące trybu postępowania w zakresie zgłaszania, rozliczania i kontroli zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych ze środków celowych budżetu Województwa Lubelskiego

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
 - b) **środkach budżetu województwa** – należy przez to rozumieć dochody celowe budżetu Województwa Lubelskiego związane z wyłączeniem gruntu z produkcji rolnej, pobierane na podstawie art. 22 b ustawy;
 - c) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa Lubelskiego związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej na pokrycie części kosztów zadania budowy/modernizacji (przebudowy) drogi dojazdowej do gruntów rolnych realizowanego przez Wnioskodawcę;
 - d) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
 - e) **udziale własnym** – należy przez to rozumieć środki własne, którymi dysponuje wnioskujący o dofinansowanie z budżetu Województwa Lubelskiego, przeznaczone do wydatkowania w budżecie w roku realizacji dotowanego zadania;
 - f) **kosztach niekwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty:
 - sporządzenia dokumentacji projektowych, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
 - robót dodatkowych (w tym np.: studzienki, odwodnienia, przepusty, mijanki, bariery ochronne, obsiania poboczy),
 - znaków drogowych poziomych i pionowych, malowania pasów,
 - tablicy informacyjnej o której mowa w § 3 ust. 17;
 - włączenia dróg dojazdowych do gruntów rolnych do dróg publicznych,
 - zjazdów na drogi gruntowe, do posesji lub grunty rolne,
 - koszenia rowów, poboczy lub pielęgnacji drzew w pasie drogowym,
 - naprawy istniejącej nawierzchni drogi,
 - poboczy, które nie będą wykonywane na odcinkach budowanej lub modernizowanej (przebudowywanej) drogi,

- poboczy, których wykonanie w znaczący sposób będzie generowało koszt zadania lub przewyższałoby koszt budowy/modernizacji drogi;
- g) **drodze dojazdowej do gruntów rolnych** – należy przez to rozumieć drogę pełniącą funkcję dojazdu do gospodarstw i gruntów rolnych, stanowiącą zwarty ciąg komunikacyjny;
- h) **terminie rozpoczęcia zadania** – należy przez to rozumieć datę opublikowania ogłoszenia o przetargu / zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Wnioskodawcy;
- i) **terminie zakończenia zadania** – należy przez to rozumieć datę protokołu odbioru końcowego robót / zakupu / usługi, bez wad i usterek;
- j) **budowie drogi** – należy przez to rozumieć wykonanie nowej drogi na gruncie wcześniej nieutwardzonym lub utwardzonym, ale zaprojektowanym do wymiany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
- k) **modernizacji drogi (przebudowie)** – należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, niewymagających zmiany granic pasa drogowego, polegających m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni, wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej;
- l) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Lubelskiego;
- m) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego;
- n) **kopii dokumentów** – należy rozumieć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, a w przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz, prezydent lub ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć upoważnienie,
- o) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć w szczególności koszty:
 - podbudowy,
 - robót ziemnych,
 - wykonania nawierzchni.

§ 2. Kryteria przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu województwa.

1. Środki w formie dotacji celowej przekazywane będą Wnioskodawcy na zadania uznane przez Zarząd jako priorytetowe, tj. w zakresie:
 - a) budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych przez gminy,
 - b) modernizacji (przebudowy) dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych przez gminy.
2. Wysokość dotacji celowej do zadań ujętych w § 2 ust. 1 lit a i b:
 - budowa drogi do 70% kosztów kwalifikowalnych brutto realizowanego zadania,

- modernizacja (przebudowa) drogi do 60% kosztów kwalifikowalnych brutto realizowanego zadania.
- 3. Nie można uzyskać dotacji celowej na zadania dotyczące budowy lub modernizacji (przebudowy) drogi (lub etapów), których faktyczna wartość jest niższa niż 30 000 zł netto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
- 4. Udział własny Wnioskodawcy w faktycznie poniesionych kosztach ogólnych na budowę lub modernizację (przebudowę) drogi nie może być mniejszy niż 30% lub 40% kosztów kwalifikowalnych brutto (odpowiednio, w zależności od formy i zakresu realizowanego zadania określonego w ust. 2 powyżej).
- 5. Wniosek o przyznanie dotacji celowej może składać: wójt, burmistrz, prezydent działający w imieniu gminy na zadania wymienione w § 2 ust. 1 lit. a i b.
- 6. Wnioskodawca musi być właścicielem gruntów wskazanych we wniosku w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy.
- 7. Departament prowadzi obsługę wszystkich spraw związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji celowej.

§ 3. Tryb przyznania dotacji celowej ze środków budżetu województwa.

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej do zadań ujętych w § 2 ust. 1 lit a i b winien zostać złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie budowy lub modernizacji (przebudowy) drogi dojazdowej do gruntów rolnych są kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) następujących dokumentów:
 - a) mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania;
 - b) wypis z rejestru gruntów lub informacją z bazy danych ewidencji gruntów, lub uproszczony wypis z rejestru gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych składanego wniosku;
 - c) odpis księgi wieczystej (w przypadku gdy jest prowadzona) lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
 - d) ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę;
 - e) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ;
 - f) projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy; opis techniczny; projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdni drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi;

- g) kosztorysy inwestorskie na część kosztów kwalifikowalnych i kosztów niekwalifikowalnych wraz z przedmiarem robót z wyliczeniem jednostek, zatwierdzone przez Wnioskodawcę;
 - h) zdjęcia fotograficzne drogi (minimum 5 szt.) wraz z kopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć;
 - i) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem – jeśli zostało udzielone;
 - j) zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną drogą.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć przy realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a i b, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 4. W przeprowadzonej przez Wnioskodawcę procedurze przetargowej musi być wyodrębnione zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 5. Nie należy we wniosku podawać zadań drogowych, które wymagają remontu, jak również zgłaszanych do dofinansowania dróg powiatowych lub wojewódzkich.
 6. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na zadania wymienione w § 2 ust. 1 należy złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w terminie **do dnia 1 marca roku realizacji zadania**, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
 7. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 8. We wniosku należy podawać faktyczne dane rzeczowe i finansowe, z uwagi na postanowienia umowy, wskazane byłoby, aby dane te podawane były w oparciu o przeprowadzony przetarg.
 9. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania - decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
 10. Wnioski złożone po terminie, jak również wnioski niekompletne i niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszych zasadach zostaną pozostawione bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 10.
 11. W ogłoszonym naborze nie mogą być zgłaszane zadania, które otrzymały dotacje celowe na przedmiotowy cel na przełomie ostatnich 3 lat.
 12. Zarząd w oparciu o stan posiadanych w roku realizacji zadania środków w budżecie województwa dokonuje wyboru zadań przeznaczonych do dofinansowania podejmując stosowną uchwałę.
 13. Wnioski, dla których nie wystarczyło środków w budżecie województwa na rok realizacji zadania nie otrzymają przedmiotowej dotacji celowej. Wnioskodawcom nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.

14. W przypadku, gdy Województwo Lubelskie uzyska dodatkowe środki w budżecie województwa na rok realizacji zadania, Zarząd dokona ich dodatkowego podziału w stosunku do Wnioskodawców, którzy złożyli wniosek w terminie określonym w § 3 ust. 6.
15. Z Wnioskodawcą, któremu przyznano dotację zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej na budowę lub modernizację (przebudowę) drogi dojazdowej do gruntów rolnych.
16. Wnioskodawca przy realizacji dotowanego zadania zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
17. Zobowiązuje się Wnioskodawcę do umieszczenia przy pasie drogi oznakowania na słupkach metalowych w postaci tablicy z godłem Województwa Lubelskiego informującej, iż droga zrealizowana została z udziałem środków celowych budżetu województwa lubelskiego i utrzymanie jej w należyтым stanie przez min. 3 lata (wzór - załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
18. Zadanie polegające na budowie lub modernizacji (przebudowie) drogi dojazdowej do gruntów rolnych może być rozpoczęte przed dniem podziału środków przez Zarząd (uchwały) i otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku, lecz nie może być zakończone przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie. Należy mieć na uwadze fakt, że w przypadku braku zawarcia umowy o dofinansowanie, całość kosztów inwestycji ponosi Wnioskodawca.
19. W przypadku wprowadzenia zmian do projektu budowlanego lub modernizowanego odcinka drogi wymagane jest przedłożenie zmienionego projektu wraz ze zmienionym kosztorysem i innymi właściwymi dokumentami w terminie 14 dni od momentu jej zaistnienia.
20. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie zadania ze środków budżetu Województwa, jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie osobiście lub przekazanie za pośrednictwem operatora pocztowego - decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, niżej wymienionych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą:
 - a) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
 - oświadczenie wójta, burmistrza lub prezydenta o wyłonieniu wykonawcy zadania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zawierającego dodatkowo następującą treść:

„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”.

- kosztorysu ofertowego przedmiotu zamówienia z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, sporządzonego przez wykonawcę wybranego do wykonania zadania;

b) w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych:

- umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zdan,ia,
- oświadczenie wójta, burmistrza lub prezydenta o wyłonieniu wykonawcy zadania z zastosowaniem wewnętrznych przepisów zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierającego dodatkowo następującą treść:
„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,
- kosztorysu ofertowego z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, sporządzonego przez wykonawcę zadania.

21. Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu realizacji zadania objętego wnioskiem w ramach otrzymanej dotacji. W przypadku zmian należy dostarczyć korektę wniosku zawierającą aktualny zakres prac.

22. Zarząd może w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zmniejszyć lub zwiększyć kwotę przyznanego dofinansowania z zachowaniem warunków określonych w § 2 ust. 2. Zmiana wymaga uchwały Zarządu.

§ 4. Tryb rozliczania dotowanych zadań.

1. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, której stronami są Dotujący i Dotowany.
2. Rozliczenia dotacji należy dokonać na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad, który wraz z dokumentami rozliczeniowymi należy złożyć w Departamencie w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania nie później jednak niż **do dnia 31 października roku realizacji zadania**, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.
3. Dokumenty rozliczeniowe ze zrealizowanej w danej miejscowości inwestycji muszą być spójne z nazwą zadania podaną we wniosku i wskazaną w umowie zawartej z Województwem Lubelskim.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego rozliczenia lub wystąpienia nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty powiadomienia.
5. Wnioskodawcy nie będą dofinansowywane żadne należności poza kosztami zadań określonych w § 2 ust. 1, w szczególności koszty wskazane w § 1 ust. 1 pkt f oraz w § 3 ust. 3.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej Departament o terminie odbioru robót drogowych dotowanych ze środków budżetu województwa, nie później niż 7 dni przed planowanym odbiorem.
7. Realizacja zadań objętych dotacją podlegać będzie kontroli dokonanej przez upoważnionych pracowników Departamentu.
8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji dotowanego zadania, jak również negatywnej weryfikacji nadesłanych dokumentów finansowych, środki finansowe z budżetu Województwa Lubelskiego nie zostaną przekazane Wnioskodawcy.
9. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zmianę terminu zakończenia zadania i rozliczenia dotacji w ten sposób, że wniosek o rozliczenie dotacji będzie mógł być złożony w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku realizacji zadania. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.