



### ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę polegającą na aktualizacji i weryfikacji zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) dla wybranych powiatów województwa lubelskiego.

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 535. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30

#### I. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr CCXXV/4101/2021 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 12 stycznia 2021 r.

#### II. Kod CPV:

72316000-3 – usługi analiz danych  
72320000-4 – usługi baz danych  
72310000-1 – usługi przetwarzania danych

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na aktualizacji i weryfikacji zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) dla wybranych powiatów województwa lubelskiego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) weryfikacja atrybutów i wpisów zawartych w bazie BDOT10k,
  - b) weryfikacja danych BDOT10k na podstawie wyników analiz przestrzennych przekazanych przez Zamawiającego,
  - c) aktualizacja i weryfikacja BDOT10k w oparciu o dostępne materiały źródłowe oraz wywiad terenowy.



- 2) Zasięg przestrzenny przedmiotu zamówienia:
  - a) prace należy wykonać dla całego powiatu ryckiego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia - Wykonawcy spełnią niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie jej prowadzenia, wykonali co najmniej dwie prace geodezyjne polegające na aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k, które zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody, że wskazane w wykazie prace zostały włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- 2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawcy spełnią niniejszy warunek jeżeli wykażą osobę (lub osoby) posiadającą uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map” zgodnie z art. 43 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052), która wykona zamówienie bądź pod kierownictwem i nadzorem której zamówienie zostanie wykonane.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”- „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **V. Dokumenty, które Wykonawca będzie miał obowiązek przedłożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale IV zapytania ofertowego, powinien wraz z ofertą przedłożyć **Wykaz osób i usług (Załącznik nr 4)** oraz zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody, że wskazane w wykazie prace zostały włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### **VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 70 dni od dnia zawarcia umowy ( §1 ust 3 wzoru umowy)**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: magdalena.kus@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Magdalena Kuś

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wykaz osób i usług stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody, że wskazane w wykazie prace zostały włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [magdalena.kus@lubelskie.pl](mailto:magdalena.kus@lubelskie.pl) w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.176.2021.MLNK**.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za realizację zamówienia.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
4. Cena może być tylko jedna.

## X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.07.2021 r. do godziny 9.00**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [magdalena.kus@lubelskie.pl](mailto:magdalena.kus@lubelskie.pl)
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

## XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
  - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

## **XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Kryteriami oceny ofert są:  
Cena ofertowa o wadze 100 %
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

## **XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

## **XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce podatku VAT, cenie netto za realizację zamówienia, nr rachunku Wykonawcy oraz informacji o których mowa w §11 oraz §12 wzoru umowy.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila [magdalena.kus@lubelskie.pl](mailto:magdalena.kus@lubelskie.pl) w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

## **XV. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury/Rachunki mają być wstawiane na:

**Województwo Lubelskie,  
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,  
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.**

## **XVI. Informacje końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **XVII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - SOPZ
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i usług
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

Dyrektor  
Departamentu Organizacyjno-Prawnego  
-/ Karol Marcin Hołówkowski