

OP-IV.271.20.2021.ADR

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... stycznia 2021 r. w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. —

2. —.....
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

..... zwanym
w treści umowy Wykonawcą.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – dalej Pzp, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się cyklicznie realizować usługi niszczenia dokumentów, obejmujące w szczególności:
 - a. dostawę pojemników,
 - b. załadunek dokumentów do zniszczenia do dostarczonych pojemników,
 - c. plombowanie pojemników,
 - d. odbiór dokumentów w zaplombowanych pojemnikach,
 - e. konwojowanie dokumentów do miejsca zniszczenia,
 - f. fizyczne zniszczenie uniemożliwiające odtworzenie zawartych w nich informacji.
2. Dostawy pojemników i ich odbiory będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Stefczyka 3b i Stefczyka 3 w Lublinie. Dostawy pojemników będą się odbywać w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy dokona nie więcej niż 12 zgłoszeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. dostawy na każde wezwanie Zamawiającego maksymalnie do trzech pojemników aluminiowych o pojemności 250 l każdy, oraz plomb,

- b. terminowego odbioru dokumentów do niszczenia,
 - c. sporządzenia każdorazowo, protokołu z czynności odbioru zaplombowanych pojemników,
 - d. zniszczenia dokumentów w sposób mechaniczny, zgodnie z III klasą tajności według normy DIN 66399,
 - e. zniszczenia dokumentów w sposób pełny i nieodwracalny,
 - f. wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu certyfikatu potwierdzającego zniszczenie.
5. Dokumenty, które będą niszczone na potrzeby Zamawiającego nie stanowią dokumentów archiwalnych oraz dokumentów niearchiwalnych a jedynie kserokopie dokumentów oraz wydruki z systemów pobierane na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WL.
6. Oryginały ww. dokumentów znajdują się w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Departamencie Finansów, Biurze Certyfikacji, Biurze Odwołań RPO, Biurze Rzecznika Funduszy Europejskich, Departamencie Kontroli i Audytu, Departamencie Organizacyjno-Prawnym oraz w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym i podlegają archiwizacji zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.
7. Oprócz dokumentów o których mowa w ust. 4 Zamawiający przewiduje przekazywanie do zniszczenia publikacji książkowych, folderów reklamowych, kalendarzy i innych papierowych materiałów biurowych (koperty, okładki itd.). Zamawiający zastrzega, że w przekazywanych materiałach mogą znajdować się elementy metalowe w formie zszywek, spinaczy, wążów spinających itd. i elementy plastikowe: okładki, grzbiety, listwy itd.

§ 2

1. Zamawiający na czas obowiązywania umowy udostępni Wykonawcy miejsca na umieszczenie pojemników, o których mowa w §1 ust. 3.
2. Do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz podpisania protokołu odbioru upoważnia się:
- a) ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3

1. Strony ustaliły, że Wykonawca otrzyma maksymalnie łączne wynagrodzenie w wysokości **5 691,06 zł** (słownie: pięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 06/100) + VAT

23%, tj. **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych) brutto za wykonanie prac określonych w §1 ust. 1.

2. Koszt jednostkowy dotyczący realizacji zadań określonych w §1 ust. 1 dotyczący jednego pojemnika 250 l wynosi zł (słownie:.....) + VAT 23%, tj. zł (słownie:) brutto.
3. Po wykonaniu każdego zlecenia Wykonawca wystawi fakturę VAT za czynności wykonane i potwierdzone protokołami odbioru oraz certyfikatami, o których mowa w § 1 ust 3 lit. f) Zamawiający zapewnia, że zleci odbiór co najmniej 4 pojemników. Celem uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają że Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usługi o wartości równej kwocie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku, w którym wartość usługi będzie niższa niż kwoty określone w ust. 1, Wykonawcy nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia w tym roszczenia z tytułu utraconego zarobku.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich czynności określonych w § 1 ust. 1.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na: Województwo Lubelskie ul. Artura Grottgera 4, 20 - 029 Lublin
NIP: 712-29-04-545,
6. Zapłata za wykonaną usługę uregulowana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie dla wykonywania przedmiotu umowy.
2. Znane mu są przepisy o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, późn.zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.), oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do bezwzględnego ich przestrzegania.
3. Dysponuje niezbędną wiedzą oraz pracownikami do wykonania danego zlecenia.
4. Ponosi pełną odpowiedzialność prawną za jakość wykonania prac i powierzone dokumenty, oraz szkody jakie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w umowie poniesie Zamawiający.

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności opisane w §1 ust. 1 lit. a).-e). niniejszej umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób określonych w ust. 1.
3. W przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego, iż umowa jest realizowana niezgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości dziesięciokrotności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku nieterminowego przesłania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od daty zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 7

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszej umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 8

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową normowane są przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W razie zaistnienia sporu wynikłego z umowy, strony postanawiają, iż będą dążyć do jego rozwiązania na drodze polubownej. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w sposób określony powyżej zostanie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca