

## **Załącznik Nr 1**

### **do Umowy z dnia 7. marca 2020 r. określającej program działania Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie w czasie pełnienia funkcji Dyrektora przez Panią Bognę Bender-Motyka**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorami są: Województwo Lubelskie i Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, prowadzoną przez Województwo Lubelskie.
2. Muzeum prowadzi działalność podstawową określoną w:
  - 1) ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917, z późn. zm.);
  - 2) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).
  - 3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.);
  - 4) Statucie Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie.

#### **II. PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI:**

1. Dyrektor zobowiązuje się w ramach działalności Muzeum do realizacji zadań statutowych, w szczególności poprzez:
  - 1) pozyskiwanie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, w drodze zakupu, przyjmowania darowizn, zapisów, przekazów i depozytów oraz w drodze badań terenowych;
  - 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
  - 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
  - 5) organizację i prowadzenie terenowych badań naukowych;
  - 6) przenoszenie i konserwację drewnianych zabytków architektury rodzimej, odwzorowywanie historycznych układów przestrzennych zabudowy oraz wyposażenia domostw i obiektów;
  - 7) pielęgnowanie i odwzorowywanie krajobrazu naturalnego i kulturowego, prowadzenie w granicach Muzeum tradycyjnej gospodarki rolnej, ogrodniczej oraz hodowli inwentarza żywego i ochronę zwierzostanu dzikiego;
  - 8) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
  - 9) prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechnieniowej;
  - 10) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
  - 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
  - 12) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
  - 13) organizowanie koncertów, konkursów, szkoleń, sesji, spotkań autorskich oraz innych przedsięwzięć promujących Muzeum i zbiory;

- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.
2. Dyrektor zobowiązuje się zrealizować w czasie pełnienia funkcji Dyrektora Muzeum również inne zadania określone w corocznym planie działalności Muzeum.

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
**Organizator**  
Jarosław Stawiński

  
**Dyrektor**

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Zdzisław Szwed