



OP-IV.271.119.2022.ANNJ

Lublin, 10 maja 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę polegającą na wykonaniu robót malarskich oraz wymianie wykładziny w pomieszczeniu biurowym

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 535. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. 130 000 zł netto z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr CCXCIX/5259/2021 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 września 2021 r.

III. Kod CPV:

45450000-6-roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu robót malarskich oraz wymianie wykładziny w pomieszczeniu biurowym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiotowe prace będą realizowane w okresie od dnia 27 maja 2022 r. do dnia 03 lipca 2022 r. tylko w uzgodnionym z Zamawiającym terminie obejmującym piątek, sobotę i niedzielę, (prace powinny się rozpoczynać w piątek od godz. 15:30, powinny trwać w sobotę i niedzielę od godz. 08:00, zakończenie prac najpóźniej w niedzielę do godz. 16:00). Prace będą prowadzone zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

Prace będą realizowane w pomieszczeniu biurowym zlokalizowanym na II piętrze w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego przy ul. Stefczyka 3b w Lublinie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Departament Organizacyjno-Prawny

20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4, tel. 81 44 16 648, fax 81 44 16 649, org@lubelskie.pl

www.lubelskie.pl

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: anna.jasic@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Anna Jasic.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.jasic@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.119.2022.ANNJ**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopię (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną cenę łączną brutto.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto określoną w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17 maja 2022 r. do godziny 09:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
- 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

I. XI.Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Kryteriami oceny ofert są:
Cena ofertowa o wadze 100%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:
Cena równa się ilorazowi ceny najtańszej ze złożonych ofert do ceny badanej oferty pomnożonej przez 100.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XII.Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII.Warunki płatności:

1. Po każdym wykonanym przeglądzie Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że płatność nastąpi ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Dział 750, Rozdział 75018, § 4308, § 4309.
5. Faktura VAT ma być wystawiona na:
**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie,
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.**

XIV.Informacje końcowe:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe na *usługę polegającą na wykonaniu robót malarskich oraz wymianie wykładziny w pomieszczeniu biurowym.*
OP-IV.271.119.2022.ANNJ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XV.Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 -Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Karol Marcin Hołówkowski

