



OP-IV.271.83.2022.ANNJ

Lublin, 31 marca 2022 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę polegającą na aktualizacji i weryfikacji zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) dla wybranych powiatów województwa lubelskiego.

#### I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 535. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

#### II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. 130 000 zł netto z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr CCXCIX/5259/2021 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 września 2021 r.

#### III. Kod CPV:

- 72316000-3- Usługi analizy danych
- 72320000-4-Usługi baz danych
- 72310000-1-Usługi przetwarzania danych

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na aktualizacji i weryfikacji zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) dla wybranych powiatów województwa lubelskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) weryfikacja atrybutów i wpisów zawartych w bazie BDOT10k,
  - b) weryfikacja danych BDOT10k na podstawie wyników analiz przestrzennych przekazanych przez Zamawiającego,
  - c) aktualizacja i weryfikacja BDOT10k w oparciu o dostępne materiały źródłowe oraz wywiad terenowy.
- 2) Zasięg przestrzenny przedmiotu zamówienia: prace należy wykonać dla całego powiatu radzyńskiego.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia - Wykonawcy spełnią niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie jej prowadzenia, wykonali co najmniej dwie prace geodezyjne polegające na aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k, które zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawcy spełnią niniejszy warunek jeżeli wykażą osobę (lub osoby) posiadającą uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map” zgodnie z art. 43 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990), która wykona zamówienie bądź pod kierownictwem i nadzorem której zamówienie zostanie wykonane.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w ofercie. Z treści załącznika nr 3 do zapytania ofertowego musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VI. Dokumenty, które Wykonawca będzie miał obowiązek przedłożyć wraz z ofertą, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale V Zapytania ofertowego, powinien wraz z ofertą przedłożyć Wykaz osób i usług (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody, że wskazane w wykazie prace zostały włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. **W przypadku, jeżeli wskazane w wykazie prace zostały wykonane dla powiatów leżących na terenie województwa lubelskiego, Wykonawca nie musi dołączać do oferty w/w. dowodów.**

#### **VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

80 dni od dnia zawarcia umowy (§ 1 ust.3 wzoru umowy)

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: [anna.jasic@lubelskie.pl](mailto:anna.jasic@lubelskie.pl)
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Anna Jasic.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego Wykaz osób/wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie prace zostały włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. **W przypadku, jeżeli wskazane w wykazie prace zostały wykonane dla powiatów leżących na terenie województwa lubelskiego, Wykonawca nie musi dołączać do oferty w/w. dowodów.**
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [anna.jasic@lubelskie.pl](mailto:anna.jasic@lubelskie.pl) w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.83.2022.ANNJ**
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopię (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **X.Sposób obliczenia ceny oferty**

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

#### **XI.Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13 kwietnia 2022 r. do godziny 09:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

#### **XII.Badanie ofert:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
  - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

### **XIII.Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Kryteriami oceny ofert są:  
Cena ofertowa o wadze 100%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

Cena równa się ilorazowi ceny najtańszej ze złożonych ofert do ceny badanej oferty pomnożonej przez 100.

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

### **XIV.Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

### **XV.Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu informacje:
  - o osobach, które będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego wraz z ewentualnym pełnomocnictwem do podpisania umowy, - o zastosowanej stawce podatku VAT,
  - o cenie netto za realizację zamówienia,
  - nr rachunku Wykonawcy
  - o formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z § 10 wzorca umowy)
  - informacje, o których mowa w § 11 i § 12 wzoru umowy.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila [anna.jasic@lubelskie.pl](mailto:anna.jasic@lubelskie.pl) w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od daty przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

### **XVI.Warunki płatności:**

1. Płatność nastąpi po realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia zostanie sfinansowany z Dotacja Wojewody Lubelskiego – dział 710 – Działalność usługowa, rozdział 71012 – zadania z zakresu geodezji i kartografii § 4300 Zakup usług pozostałych.
5. Faktura VAT ma być wystawiona na:  
**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie,  
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,  
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.**

## **XVII. Informacje końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **XVIII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób/wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy z załącznikami
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR  
Departamentu Organizacyjno-Prawnego  
/-/ Karol Marcin Hołówkowski