

**STATUT
MUZEUM ZAMEK W JANOWCU (w organizacji)**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Zamek w Janowcu (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i poz. 1688);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „Ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, poz. 1688 i poz. 1904), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubelskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 15.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Janowiec.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**Rozdział 2
Zakres działania Muzeum**

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy ochrona i utrzymanie stanu historycznego zespołu zamkowego w Janowcu, gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, udostępnianie zbiorów i trwała ochrona dóbr o charakterze materialnym i niematerialnym, w szczególności związanych z rodami Firlejów, Tartłów i Lubomirskich oraz upowszechnianie wartości historycznych i artystycznych kultury polskiej i światowej.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym

zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów, wymiany oraz w drodze badań terenowych;

- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę poprzez m.in. organizowanie koncertów, konkursów, szkoleń, sesji, spotkań autorskich, pokazów filmowych i multimedialnych oraz innych przedsięwzięć;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum i biblioteki;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie wynikającym z działalności Muzeum;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) malarstwo, grafikę i rysunek;
- 2) ceramikę i rzeźbę;
- 3) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne;
- 4) archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące Janowca i okolic;
- 5) fotografie, książki, katalogi, filmy i nagrania audio;
- 6) opracowania naukowe;
- 7) medale, odznaczenia i sztandary;
- 8) przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz i rzemiosło artystyczne;
- 9) zabytki archeologiczne z terenu Janowca i okolic.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, oddziałów i stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego

nadania.

Rozdział 4 Zarządzanie Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor, w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Zakres działania kolegium określa Dyrektor.

3. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

4. Członków kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.

5. Liczba członków kolegium nie może przekraczać 9 osób.

6. Posiedzenia kolegium zwołuje Dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.

7. Posiedzeniu kolegium przewodniczy dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.

8. W posiedzeniu kolegium, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą brać udział rzeczoznawcy spoza składu kolegium, zaproszeni przez Dyrektora. Rzeczoznawcy mogą otrzymywać honoraria za zleczone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

9. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał, które są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy kolegium.

10. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

11. Obsługę biurową i organizacyjną kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez

Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

4. Majątek Muzeum wykorzystuje do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) usług szkoleniowych i edukacyjnych, związanych z działalnością statutową;
- 3) działalności handlowej, w tym produkcji i sprzedaży kopii muzealiów, przedmiotów o charakterze pamiątkowym;
- 4) organizowaniu imprez artystycznych, konferencji, kongresów, targów i spotkań okolicznościowych na terenie Muzeum;
- 5) usług gastronomicznych na rzecz zwiedzających Muzeum;
- 6) usług konserwatorskich, fotograficznych, plastycznych, digitalizacyjnych i wydawniczych;
- 7) wykonywania badań archeologicznych, ekspertyz i opinii z zakresu działalności Muzeum;
- 8) wykonywania oceny czasu powstania zabytku oraz wyceny jego wartości dla celów wywozowych, określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości;
- 10) wynajmu pokoi gościnnych oraz innych pomieszczeń, lokali, obiektów i terenów;
- 11) usług reklamowych.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego statutu.

4. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.