

Załącznik
do uchwały Nr IX/130/2015
Sejmiku Województwa Lubelskiego
z dnia 26 czerwca 2015 r.

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO
PRZY UNIWERSYTECKIM SZPITALU DZIECIĘCYM
w LUBLINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne włączone do Zespołu Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną specjalną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zapewniającą dzieciom i młodzieży kształcenie oraz działania opiekuńczo-wychowawcze.

§ 2. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o Liceum, to rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Zespole, to rozumie się przez to Zespół Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Lublinie.

- § 3. 1.** Siedzibą Liceum jest miasto Lublin, ul. prof. Antoniego Gębali 6.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Samorząd Województwa Lubelskiego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Liceum jest szkołą zapewniającą kształcenie, opiekę i wychowanie uczniów ponadgimnazjalnych hospitalizowanych w Oddziale Młodzieżowym I Kliniki Psychiatrii Psychoterapii i Wczesnej Interwencji Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie.

2. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata. Liceum kształci młodzież niedostosowaną społecznie i niepełnosprawną.

§ 5. 1. Podstawą prawną działalności Liceum jest akt o jego utworzeniu oraz niniejszy statut.

2. Do Liceum stosuje się przepisy dotyczące szkół specjalnych.

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 6. 1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, zawartych w programie wychowawczym i w programie profilaktyki szkoły a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom możliwości kontynuowania nauki;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub ukończenia szkoły, dalszą kontynuację nauki, opanowanie metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijanie umiejętności;
 - 3) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Organizacja procesu kształcenia umożliwia uczniom:
- 1) wyrównywanie braków i zaległości w nauce;
 - 2) zapewnia zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości, potrzeb i predyspozycji;
 - 3) realizowanie terapeutycznej funkcji szkoły wspierającej proces leczenia i rehabilitacji;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
 2. W Liceum nie tworzy się Rady Szkoły, funkcję tę pełni Rada Pedagogiczna.
 3. W Liceum może działać Samorząd Uczniowski.
 4. Organy szkoły działają i podejmują decyzje w granicach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie szkoły.

§ 8. 1. Szkołą kieruje Dyrektor, który w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne i pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz w doskonaleniu zawodowym.

2. Rada Pedagogiczna Liceum wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie i jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności zatwierdzanie planów pracy szkoły oraz podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.

4. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, plan doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu.

§ 9. 1. Organy Liceum współdziałają ze sobą celem prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Zespołu Szkół oraz możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy Liceum

§ 10. 1. Organizacja pracy Liceum uwzględnia ferie letnie i zimowe.

2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu w skład którego wchodzi Liceum opracowany przez Dyrektora na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania oraz planu finansowego.

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.

2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów specjalnych określają odrębne przepisy.

3. Nauczaniem w Liceum objęci są uczniowie w wieku ponagimnazjalnym przebywającym na leczeniu w szpitalu.

§ 12. 1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym, w oddziałach łączonych.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Zajęcia lekcyjne prowadzone są w klasach szkolnych lub w salach chorych.

4. Uczniowie objęci nauczaniem otrzymują zaświadczenie z ocenami cząstkowymi celem przedłożenia w szkole macierzystej, bądź są klasyfikowani lub promowani w Liceum.

5. W zależności od liczby uczniów objętych hospitalizacją i stanu ich zdrowia oddziały szkolne mogą mieć mniejszą liczbę uczniów niż zaplanowano.

Rozdział 5 **Nauczyciele i wychowawcy**

§ 13. 1. Liceum zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługi.

2. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dbając o jej jakość oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, a w szczególności jest zobowiązany do:

- 1) realizowania zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do nich;
- 2) samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 3) prowadzenia innych zajęć i czynności, wynikających z zadań statutowych szkoły;
- 4) prowadzenia dokumentacji zajęć;
- 5) przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych hospitalizowanych uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zdolności oraz zainteresowań;
- 3) wyrabianie u uczniów pozytywnej, czynnej postawy wobec procesu leczenia;
- 4) współdziałanie z personelem medycznym;
- 5) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

4. Pracą wychowawczą w oddziałach łączonych kieruje nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył funkcję wychowawcy.

5. Wychowawca współdziała z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pracownikami podmiotów leczniczych oraz szkołami macierzystymi uczniów.

§ 15. 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Wychowawca oddziału otacza indywidualną opieką każdego ucznia.

3. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) troska o właściwy stosunek do nauki i osiągania przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
- 3) ocena zachowania uczniów;
- 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie, lekarzem, pielęgniarką w celu szybkiego i możliwie dokładnego rozpoznania rozwoju psychofizycznego powierzonych mu

uczniów, a także poznania stanu zdrowia każdego z nich oraz warunków ich życia w szpitalu i w domu rodzinnym;

5) współpracuje z rodzicami /prawnymi opiekunami/ oraz szkołą macierzystą ucznia.

§ 16. 1. W Liceum tworzone są zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzi nauczyciele pokrewnych przedmiotów.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przedmiotowego.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest optymalizacja efektów kształcenia.

4. Zespoły przedmiotowe opracowują roczne plany pracy.

5. Zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.

Rozdział 6 **Uczniowie Liceum**

§ 17. 1. Uczniami Liceum są pacjenci, którzy ukończyli gimnazjum, przebywający na leczeniu w Oddziale Młodzieżowym I Kliniki Psychiatrii, Psychoterapii i Wczesnej Interwencji Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie.

2. Uczeń zostaje zapisany do Liceum z chwilą rozpoczęcia hospitalizacji, a wypisany, gdy jego pobyt w podmiocie leczniczym zakończy się.

3. Objęcie hospitalizowanego ucznia opieką i nauczaniem dokonywane jest w porozumieniu z lekarzem prowadzącym leczenie.

§ 18. 1. Uczeń w szczególności ma prawo do:

- 1) informacji o przysługujących mu prawach oraz środkach i procedurach w przypadku naruszenia jego praw;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) uczęszczania na lekcje religii lub etyki;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce, w ramach prowadzonych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych;
- 12) przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 13) do podmiotowego traktowania uwzględniającego jego prywatność.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz w życiu szkoły, jeżeli pozwala mu na to stan zdrowia;
- 2) przestrzegania zasad kultury i współżycia w społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) wykonywanie poleceń nauczycieli;
- 5) dbania o schludny wygląd;

6) nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.

§ 19. 1. Uczniowie wyróżniający się zaangażowaniem w życie szkoły oraz osiągający bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu mogą być nagradzani poprzez:

- 1) udzielanie pochwały przez wychowawcę, nauczyciela lub Dyrektora;
- 2) wysłanie listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych) i szkoły macierzystej;
- 3) nagrody rzeczowe i dyplomy uznania;
- 4) prezentowanie prac ucznia na terenie szkoły i poza nią.

2. O przyznanie nagrody dla ucznia mogą wnioskować członkowie Rady Pedagogicznej i Dyrektor szkoły.

3. Za nieprzestrzeganie statutu Liceum, rażące lekceważenie obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany karami porządkowymi.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana.

5. Obowiązek poinformowania ucznia o prawach i procedurach odwoławczych mają Dyrektor szkoły i wychowawcy oddziałów.

6. Kary udziela Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Udzielenie kary poprzedza wysłuchanie ucznia. Kara udzielana jest na piśmie z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości odwołania się ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

7. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania kary.

8. Dyrektor szkoły ma obowiązek ustosunkować się na piśmie do wniesionego odwołania w ciągu 7 dni.

9. W przypadku odrzucenia odwołania przez Dyrektora szkoły uczeń ma możliwość dalszego odwoływania się do Rzecznika Praw Ucznia przy Lubelskim Kuratorium Oświaty, Lubelskiego Kuratora Oświaty i Krajowego Rzecznika Praw Dziecka.

10. W przypadku ciężkiego pobicia, kradzieży, włamania itp., w szkole powiadamia się organa ścigania.

11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 20. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Skalę i formę oceniania bieżącego ucznia i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa niniejszy Statut.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

5. Nauczyciel ma prawo uszczegółwić w przedmiotowym systemie oceniania zasady oceniania na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych. Zasady te nie mogą być sprzeczne z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

6. Nauczyciel religii/etyki formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z tych zajęć. Zasady oceniania nie mogą być sprzeczne z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

7. Ocena roczna z religii/etyki nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, ale wlicza się ją do średniej ocen ucznia.

8. Dyrektor ma obowiązek zorganizować zajęcia z religii lub etyki na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

9. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) i za zgodą lekarza, Dyrektor organizuje egzamin maturalny zgodnie z określonymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną standardami wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu maturalnego określonych w odrębnych przepisach.

§ 21. 1. Zadaniem oceniania wewnątrzszkolnego (OW) jest:

- 1) diagnozowanie wyjściowego poziomu wiedzy i umiejętności edukacyjnych uczniów;
- 2) ocenianie osiągnięć uczniów wg skali ocen i w formach określonych w statucie;
- 3) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach;
- 4) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
- 5) upowszechnienie osiągnięć uczniów.

2. OW zapewnia uczniom:

- 1) jasne i jawne kryteria oceny;
- 2) jednakowe zasady oceniania na wszystkich przedmiotach;
- 3) możliwość samooceny i osiągnięcia sukcesu;
- 4) rzetelną informację zwrotną;
- 5) indywidualność oceniania ucznia w zależności od jego wydolności wysiłkowej;
- 6) obiektywizm;
- 7) wspieranie kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się;
- 8) motywację do dalszej pracy.

3. OW zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym):

- 1) prostotę i jasność systemu oceniania;
- 2) jawność systemu oceniania;
- 3) możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach ucznia, trudnościach i szczególnych jego uzdolnieniach.

4. OW zapewnia nauczycielom:

- 1) różnorodność źródeł informacji o uczniu;
- 2) łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania;
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 22. 1. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do zapoznania uczniów z OW i jego kryteriami.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania uczniów z przedmiotowym ocenianiem;
- 2) stosowania skali ocen od 1-6;
- 3) umożliwienia uczniom samooceny;
- 4) uwzględniania różnic pomiędzy uczniami wynikających z ich możliwości i potrzeb;
- 5) jawności określania wymagań na poszczególne stopnie;
- 6) wystawienia oceny klasyfikacyjnej;
- 7) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej;
- 8) wystawienia zaświadczenia o osiągnięciach ucznia, który uzyskał oceny i przebywał w podmiocie leczniczym co najmniej 2 tygodnie.

§ 23. 1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach.

2. Bieżące sposoby oceniania osiągnięć uczniów to:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) prace samodzielne;
- 4) testy.

§ 24. 1. W Liceum obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych:

- 1) stopień celujący (6 – cel);
- 2) stopień bardzo dobry (5 – bdb);
- 3) stopień dobry (4 – db);
- 4) stopień dostateczny (3 – dst);
- 5) stopień dopuszczający (2 – dop);
- 6) stopień niedostateczny (1 – ndst).

2. Przy ocenach bieżących, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się stawianie znaków „plus” (+) i „minus” (-), z wyjątkiem stopni celujący i niedostateczny.

3. Ustala się następujące wymagania edukacyjne:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań ponadpodstawowych;
- b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem przedmiotu w danej klasie;
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował poziom wymagań ponadpodstawowych;
- b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował poziom wymagań podstawowych;
- b) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował poziom wymagań podstawowych;
- b) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
- c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela - mimo mobilizacji nauczyciela czyni nikłe postępy;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi;
- b) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- c) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności;

d) nie czyni żadnych postępów.

4. Nauczyciele w oparciu o ogólne kryteria oceniania zawarte w statucie opracowują szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów oraz zapoznają z nimi uczniów na jednej z pierwszych lekcji i rodziców (opiekunów prawnych).

5. Nauczyciele gromadzą wytwory prac uczniów, sprawdziany pisemne oraz informacje o uczniach przez dany rok szkolny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

6. Wymagania edukacyjne osiągnięć uczniów są zgodne z przyjętymi standardami kształcenia ogólnego w programach nauczania. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 25. 1. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych uczniów oparte jest głównie na wypowiedziach ustnych, ocenie prac pisemnych, testach wiadomości i umiejętności, ocenie wytworów pracy uczniów. Ze względu na stan zdrowia uczniów nie ustala się precyzyjnych zasad i częstotliwości sprawdzania osiągnięć.

2. Pisemne sprawdziany poziomu wiadomości i umiejętności przewiduje się po semestrze i na zakończenie roku szkolnego. Oceny z tych prac wyrażone będą w następującej skali:

- 1) 98% - 100% poprawnych odpowiedzi – celujący (6);
- 2) 89% - 97% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry (5);
- 3) 73% - 88% poprawnych odpowiedzi – dobry (4);
- 4) 50% - 72% poprawnych odpowiedzi – dostateczny (3);
- 5) 36% - 49% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający (2);
- 6) 0% - 35% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny (1).

W każdym przedziale skali procentowej dopuszcza się stawienie plusów i minusów. Wszystkie wystawiane oceny są jawne i poparte informacją uzasadniającą ich poziom. Uczeń zachęcany jest do dokonywania samooceny osiąganego poziomu wiadomości i umiejętności.

§ 26. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w oddziałach I-III Liceum uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o tradycje szkoły i aktywny udział w życiu szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w środowisku podmiotu leczniczego.

2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:
- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje wzorowy stosunek do nauki, jest pilny i systematyczny;
 - b) wyróżnia się nienaganną kulturą osobistą;
 - c) chętnie pomaga kolegom w nauce, wykazuje inicjatywę w tym zakresie;
 - d) przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności;
 - e) wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który :
 - a) wykazuje zaangażowanie w nauce;
 - b) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych;
 - c) jest koleżeński;
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
 - b) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników oraz dorosłych (nauczycieli, rodziców, personelu medycznego);
 - c) przestrzega szkolnych przepisów porządkowych;
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskuje oceny poniżej swoich możliwości, niesystematycznie przygotowuje się do lekcji, mimo w miarę dobrego samopoczucia;
 - b) prezentuje postawę zgodną z ogólnie przyjętymi normami zachowania (zdarzają mu się sporadyczne uchybienia);
 - 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) dopuszcza się wulgarności w stosunku do rówieśników oraz dorosłych;
 - c) często opuszcza zajęcia szkolne;
 - 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
 - a) rażąco narusza normy zawarte w Statucie;
 - b) wykazuje ciągły brak zainteresowania nauką;
 - c) dokucza słabszym i młodszym.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, nauczycieli wychowawców zespołu zajęć pozalekcyjnych w danych oddziale, uczniów danego oddziału oraz samoocenie ucznia.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Na ocenę zachowania nie mają wpływu oceny z zajęć edukacyjnych. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 27. 1. W Liceum ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów: po I i II semestrze.

1) Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym semestrze i uzależnione jest od kalendarza ferii zimowych. Jeżeli ferie zimowe są w miesiącu lutym, wówczas klasyfikowanie odbywa się w ostatniej dekadzie stycznia, jeżeli w drugiej połowie stycznia, wówczas w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii. Drugi semestr rozpoczyna się w lutym.

2) Klasyfikowanie roczne po drugim semestrze ustala się nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Ustala się następującą ilość ocen dla uczniów klasyfikowanych z przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo – minimum trzy oceny w semestrze;
- 2) dwie godziny tygodniowo – minimum cztery oceny w semestrze;
- 3) trzy godziny tygodniowo – minimum pięć ocen w semestrze;
- 4) cztery i więcej godzin w tygodniu – minimum sześć ocen w semestrze.

3. Na prośbę szkoły macierzystej, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub sądu nauczyciel sporządza pisemną charakterystykę pracy, postaw i osiągnięć ucznia.

4. Szkoła opracowuje wzory zaświadczeń z ocenami częściowymi i śródrocznymi klasyfikacyjnymi dla uczniów, oraz kartę samooceny ucznia. Wzory te stanowią załącznik do wewnątrzszkolnego oceniania.

5. Oceny klasyfikacyjne za I semestr zapisuje się pełnym wyrazem w dzienniku lekcyjnym i w karcie wyników klasyfikacji semestralnej. Oceny końcoworoczne zapisywane są w dzienniku lekcyjnym oraz w arkuszu ocen pełnym wyrazem.

6. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Ponadto w szkole uczeń przystąpił do egzaminów zewnętrznych.

7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz, co najmniej, bardzo dobrą ocenę zachowania.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału.

9. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych i rocznych.

10. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).

§ 28. 1. O śródrocznych i rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. O śródrocznych i rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania wychowawca oddziału informuje ucznia 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. O śródrocznej i rocznej przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. O śródrocznej i rocznej przewidywanej ocenie nagannej z zachowania wychowawca oddziału informuje ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów, personelu medycznego przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 29. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszoną u Dyrektora szkoły, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie lub roku szkolnym.

5. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Zespołu Szkół po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

6. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje 4-osobową komisję w składzie:

- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Egzamin ma formę pisemną i ustną. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie powinien przekroczyć 90 min.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów uzupełniających nauczanie na IV etapie edukacyjnym.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 30. 1. W Liceum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Liceum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 31. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi :

1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

w danym oddziale.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokoły w/w stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 32. 1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi oraz rodzicom lub prawnym opiekunom na ich wniosek.

2. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi oraz rodzicom lub prawnym opiekunom na ich wniosek.

Rozdział 8. **Kontakty z rodzicami**

§ 33. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz obowiązującym w szkole ocenianiu w czasie przyjmowania do szkoły.

2. Nauczyciele wykorzystują każdą możliwość kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu rozmowy o postępach, trudnościach, zaangażowaniu, możliwościach wysiłkowych i zachowaniu ucznia. Rodzice otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych poprzez porady i konsultacje oraz poprzez ewentualne skontaktowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji o realizacji planu nauczania dla Liceum;
- 2) informacji o programie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 4) w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej do wystąpienia o obniżenie uczniowi wymagań edukacyjnych;
- 5) zgłaszania do Dyrektora szkoły zastrzeżeń do ustalonej rocznej (śródrocznej) oceny zachowania, rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uważają, że oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 6) uczestnictwa, na prawach obserwatora, w egzaminie klasyfikacyjnym.

Rozdział 9.

Współpraca pracowników pedagogicznych z personelem podmiotów leczniczych

§ 34. System nauczania i wychowania realizowany w Liceum zapewnia uczniom kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, organizowane w czasie uzgodnionym z dyrektorem podmiotu leczniczego bądź osobą przez niego upoważnioną.

§ 35. Nauczyciele organizują nauczanie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze na podstawie wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia i psychologa uczestniczącego w procesie terapeutycznym.

§ 36. Nauczyciele w porozumieniu z personelem medycznym organizują akcje społeczne, charytatywne oraz imprezy o charakterze edukacyjno-wychowawczym i okazjonalne.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 37. Liceum przechowuje dokumentację określoną odpowiednimi przepisami.

§ 38. 1. Liceum jest jednostką budżetową.

2. Liceum może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39. 1. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Liceum używa pieczęci:

1) dla celów administracyjnych podłużnej o treści:

Zespół Szkół Specjalnych przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie

Liceum Ogólnokształcące Specjalne

20-093 Lublin

ul. prof. Antoniego Gębali 6

tel.817410661

2) w dokumentach szkolnych ucznia, w nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach podłużnej i okrągłej pomija się określenie „specjalna”.

Zespół Szkół przy Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie

Liceum Ogólnokształcące

20-093 Lublin

ul. prof. Antoniego Gębali 6

tel.817410661

§ 40. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Liceum jest Rada Pedagogiczna Liceum.

2. Zmiany Statutu następują w formie uchwał.

3. O zmianach dokonanych w Statucie Dyrektor Liceum informuje organ prowadzący.