**OP-IV.272.141.2020.KAB *Załącznik nr 1 do protokołu z otwarcia ofert.***

**NALEŻY PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJACEMU W CIĄGU 3 DNI OD DNIA PRZEKAZANIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

**Zamawiający:**

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. Zakup i sukcesywna dostawa mebli biurowych na potrzeby pracowników UMWL w Lublinie zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 [OP-IV.272.141.2020.KAB]** prowadzonego przez **Województwo Lubelskie** z siedzibą w Lublinieoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

przedkładam informację, w trybie art. 24 ust. 11 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

**nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP; \*

**należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. \*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\*Odpowiednie zaznaczyć