

ZARZĄDZENIE Nr 102/2018
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie”.

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 102/15 Marszałka Województwa Lubelskiego z dnia 5 czerwca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Członek Komisji – pracownik wyznaczony przez Marszałka w celu sprawdzenia dodatkowych umiejętności kandydata.”

2) w § 4 dodaje się ust. 5:

„5. Członkowie Komisji wykonują powierzone czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą oraz doświadczeniem.”

3) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie oraz na elektronicznej tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

4) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Termin składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze wynosi nie krócej niż 10 dni od dnia publikacji tego ogłoszenia w Biuletynie.”

5) § 9

a) ust. 2:

— skreśla się pkt. 2)

— pkt. 6) otrzymuje brzmienie:

„6) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji, w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,”

— dodaje się pkt. 8):

„8) adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych”

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu bez wskazania wolnego stanowiska, na które został ogłoszony nabór lub na które Urząd poszukuje pracownika na czas określony w celu zastępstwa oraz na stanowisko pomocnicze, będą niezwłocznie niszczone.”

6) § 11

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze i wstępnej selekcji dokumentów, kandydaci będą informowani drogą mailową, lub telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail.”

b) skreśla się:

— ust. 2.

— ust. 3

— ust. 4

7) § 12

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Członkowie Komisji przy ocenie kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej stosują skalę od 0 do 5 pkt. z każdej kompetencji.”

b) dodaje się ust. 3:

„3. Z rozmowy kwalifikacyjnej sporządza się Arkusz Ocen Kandydatów (Zał. Nr 4)

8) § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po przeprowadzeniu naboru Komisja ustala wynik naboru, wskazując nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, na które był przeprowadzony nabór.”

9) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Komisji przedstawia Marszałkowi kandydata lub kandydatów, którzy w najlepszym stopniu spełniają wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe”

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie” uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Organizacyjno-Prawnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2018 r.

Marszałek Województwa

/-/ Sławomir Sosnowski