



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UCHWAŁA NR XII/173/2025 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026” realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.3 KSZTAŁCENIE OGÓLNE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską.

2. Program stypendialny „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026” jest programem wsparcia zdolnych uczniów, uczęszczających do szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, mającym na celu rozwijanie wiedzy i umiejętności specyficznych, motywowanie i wspieranie rozwoju emocjonalno-społecznego oraz wspieranie twórczego myślenia dzieci i młodzieży, realizujących w roku szkolnym 2025-2026 indywidualny plan rozwoju edukacyjnego zwany dalej IPRE.

3. IPRE jest dokumentem opracowanym przez stypendystę we współpracy z osobą sprawującą nad nim opiekę dydaktyczną, o której mowa w § 10, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, również we współpracy z rodzicem lub opiekunem prawnym, określającym: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe.

§ 2. 1. Stypendium, w wysokości 750,00 zł miesięcznie, przyznane na okres realizacji IPRE, nie dłuższy niż 8 miesięcy, w roku szkolnym 2025-2026, może być przyznane uczniom, którzy w roku szkolnym 2025-2026 będą pobierać naukę oraz spełniają warunki do jego przyznania określone w uchwale.

2. Stypendium, o którym mowa w ust.1, przyznawane jest w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Lubelskiego.

Rozdział 2

Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium

§ 3. 1. Program stypendialny „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026” adresowany jest do uczniów, którzy w roku szkolnym 2025-2026 będą uczniami V, VI, VII i VIII klasy szkoły podstawowej, w tym uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne w zakresie szkoły podstawowej lub uczniami liceum ogólnokształcącego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w roku szkolnym 2025-2026 będą pobierać naukę w szkołach, o których mowa w ust. 1, na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494 i 1961),
 - b) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933);
 - c) posiadają status osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);
 - d) posiadają status dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej obydwojga rodziców, w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu;
 - e) członek rodziny ucznia legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza półtorakrotności kwoty wskazanej w lit. g;
 - f) uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej przez:
 - jednego, stanu wolnego rodzica: wdowę, wdowca, pannę, kawalera, osobę rozwiedzioną,
 - osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę, która złożyła pozew o separację lub pozew rozwodowy,
 - osobę, która nie wychowuje wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza półtorakrotności kwoty wskazanej w lit. g,
 - g) których przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku 2024, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza kwoty 3 510,92 zł,
- 3) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) uzyskali średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen, z zajęć edukacyjnych, ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym 2024-2025, dalej zwanym rokiem szkolnym bazowym, poprzedzającym rok szkolny 2025-2026, na który przyznawane jest stypendium, w przypadku uczniów, którzy w roku szkolnym 2025-2026 będą:

- uczniami V klasy szkoły podstawowej wyższą lub równą 5,00,
 - uczniami VI lub VII klasy szkoły podstawowej wyższą lub równą 5,00,
 - uczniami VIII klasy szkoły podstawowej wyższą lub równą 5,00,
 - uczniami I klasy liceum ogólnokształcącego wyższą lub równą 5,00,
 - uczniami II, III lub IV klasy liceum ogólnokształcącego wyższą lub równą 4,50,
- b) w roku szkolnym bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały oraz uzyskali średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen, z zajęć edukacyjnych, ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym bazowym, w przypadku uczniów, którzy w roku szkolnym 2025-2026 będą:
- uczniami V klasy szkoły podstawowej wyższą lub równą 4,50,
 - uczniami VI lub VII klasy szkoły podstawowej wyższą lub równą 4,50,
 - uczniami VIII klasy szkoły podstawowej wyższą lub równą 4,50,
 - uczniami I klasy liceum ogólnokształcącego wyższą lub równą 4,50,
 - uczniami II, III lub IV klasy liceum ogólnokształcącego wyższą lub równą 4,00;
- 4) złożą zobowiązanie do niepobierania innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w okresie pobierania stypendium.

3. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 6;
- 2) spełnią warunki określone w ust. 2 oraz dołączą do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków;
- 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 5 ust. 2 - 7, która umożliwi przyznanie stypendium.

4. Po zakończeniu oceny wniosków, utworzone zostaną listy rankingowe dla uczniów V klasy szkoły podstawowej, uczniów VI i VII klasy szkoły podstawowej, uczniów VIII klasy szkoły podstawowej, uczniów I klasy liceum ogólnokształcącego, uczniów II, III i IV klasy liceum ogólnokształcącego.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, z puli wszystkich możliwych do przyznania stypendiów na rok szkolny 2025-2026, przewiduje się limit przyznanych stypendiów na poszczególnych listach rankingowych wg następującego podziału:

- 1) w przypadku uczniów V klasy szkoły podstawowej – do 16%
- 2) w przypadku uczniów VIII klasy szkoły podstawowej – do 17%
- 3) w przypadku uczniów II, III lub IV klasy liceum ogólnokształcącego – do 27%
- 4) w przypadku uczniów VI lub VII klasy szkoły podstawowej – do 33%
- 5) w przypadku uczniów I klasy liceum ogólnokształcącego – ok. 7%

6. Dla list rankingowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4, liczbę możliwych do przyznania stypendiów obliczamy jako liczbę całkowitą, zaokrąglając wyniki w dół do najbliższej liczby całkowitej. Na liście rankingowej, o której mowa w ust. 5 pkt 5 liczba możliwych do przyznania stypendiów stanowi różnicę pomiędzy liczbą wszystkich możliwych do przyznania stypendiów i sumą stypendiów na pozostałych listach rankingowych.

7. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu uczniów, dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów.

8. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 5 i § 8.

Rozdział 3

Skład rodziny i zasady wyliczania dochodu

§ 4. 1. Dochodem, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. e-g jest przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku 2024, w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1238, 1615 i 1871).

2. Do ustalenia dochodu miesięcznego na jednego członka rodziny ucznia, o którym mowa w ust. 1 i w § 3 ust. 2 pkt 2 lit e-g, stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 4, 4a, 4b, 4c, 7, 8a, 8b, 8c, 9 i 11 oraz art. 3 pkt 2, 2a, 3, 4, 5, 6, 7, 14, 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

3. Przepisy o utracie i uzyskaniu dochodu przez członka/członków rodziny ucznia należy uwzględnić tylko w przypadku ich wpływu na uzyskanie prawa do ubiegania się o stypendium.

4. Uzyskania dochodu przez członka/członków rodziny ucznia w roku 2025, który pozostaje bez wpływu na prawo do ubiegania się o stypendium, nie uwzględnia się.

5. W przypadku nieopublikowania, do dnia rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie stypendium, wysokości dochodu za rok 2024 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, dla ustalenia ww. dochodu za rok 2024 przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego w obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2024 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2023 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (M. P. z 2024 r. poz. 715 i 749).

6. W przypadku nieopublikowania, do dnia rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie stypendium, wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2024 r., dla ustalenia ww. dochodu za rok 2024 przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego w roku 2024 uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 września 2024 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2023 r. (M. P. z 2024 r. poz. 820).

Rozdział 4

Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 5. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz za dodatkowe kryteria.

2. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

- 1) średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen, z zajęć edukacyjnych, ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym bazowym:
 - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18,
 - b) średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, z zajęć edukacyjnych, ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym bazowym wyliczana jest do czterech cyfr po przecinku,
 - c) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z zajęć edukacyjnych (ŚR):	Liczba punktów
wyższa lub równa: - w przypadku uczniów V klasy szkoły podstawowej - 5,00 - w przypadku uczniów VI lub VII klasy szkoły podstawowej - 5,00 - w przypadku uczniów VIII klasy szkoły podstawowej - 5,00 - w przypadku uczniów I klasy liceum ogólnokształcącego - 5,00 - w przypadku uczniów II, III lub IV klasy liceum ogólnokształcącego - 4,50	LP=3 x ŚR
Średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z zajęć edukacyjnych (ŚR) jeżeli w roku szkolnym bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały	Liczba punktów
wyższa lub równa: - w przypadku uczniów V klasy szkoły podstawowej - 4,50 - w przypadku uczniów VI lub VII klasy szkoły podstawowej - 4,50 - w przypadku uczniów VIII klasy szkoły podstawowej - 4,50 - w przypadku uczniów I klasy liceum ogólnokształcącego - 4,50 - w przypadku uczniów II, III lub IV klasy liceum ogólnokształcącego - 4,00	LP=3 x ŚR

- 2) średnią arytmetyczną z 3 najwyżżej ocenionych przedmiotów ujętych na świadectwie wydanym w roku bazowym:
 - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 3
 - b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Średnia arytmetyczna z 3 najwyżżej ocenionych przedmiotów ujętych na świadectwie wydanym w roku bazowym (ŚR):	Liczba punktów
niższa lub równa 3	0
wyższa niż 3	LP=3-(6-ŚR)

- 3) wynik z egzaminu ósmoklasisty, zdawanego w roku szkolnym bazowym:
 - a) kryterium dotyczy tylko uczniów, którzy w roku szkolnym bazowym byli uczniami ostatniej klasy: szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
 - b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
 - c) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na wynik procentowy z egzaminu, przy czym za uzyskanie z poszczególnych przedmiotów oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się 100%,
 - bardzo dobrym - przyznaje się 85%,
 - dobrym - przyznaje się 70%,
 - dostatecznym - przyznaje się 42%,
 - dopuszczającym - przyznaje się 28%,
 - d) sposób wyliczania liczby punktów (LP),

WYNIK PROCENTOWY Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH ZDAWANYCH NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY W ROKU SZKOLNYM BAZOWYM		LICZBA PUNKTÓW
z języka polskiego, z matematyki i z języka obcego nowożytnego (WP)	niższy lub równy 76	0
	wyższy niż 76 i niższy lub równy 100	$LP=4-(100-WP)/6$
$LP = LP \text{ z języka polskiego} + LP \text{ z matematyki} + LP \text{ z języka polskiego nowożytnego}$		

- 4) osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały: za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy lub/i uzyskany tytuł laureata, finalisty lub/i za udział w etapie II/okręgowym, w roku szkolnym bazowym:
- maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata konkursu lub olimpiady oraz reprezentowania Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały x 16 pkt,
 - uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 6 różnych konkursów lub olimpiad wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały,
 - sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

LICZBA PUNKTÓW			
za udział w etapie II/okręgowym	za uzyskany tytuł finalisty	za uzyskany tytuł laureata	za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy
4	12	16	16
$LP = 1 \text{ K/O} + 2 \text{ K/O} + 3 \text{ K/O} + 4 \text{ K/O} + 5 \text{ K/O} + 6 \text{ K/O}$			

- 5) osiągnięcia w innych niż wymienione w pkt 4, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub za uzyskanie innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności, z wyłączeniem wyróżnień i nagród przyznanych za uczestnictwo, w roku szkolnym bazowym:
- uwzględnia się osiągnięcia z 6 różnych, dodatkowych i udokumentowanych pozalekcyjnych i pozaszkolnych osiągnięć w zawodach wiedzy i umiejętności,
 - maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
 - sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP):
 - za uzyskany, w roku szkolnym bazowym, tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w innych, niż wymienione w pkt 4, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – 2 pkt;
- 6) realizację w roku szkolnym bazowym, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28) lub rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569):
- maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18 pkt,
 - sposób wyliczania liczby punktów (LP):
 - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 1 przedmiotu – 6 pkt,
 - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 2 przedmiotów – 12 pkt,

- za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z więcej niż 2 przedmiotów – 18 pkt.

3. Punktację za dodatkowe kryteria ustala się w oparciu o:

- 1) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - a) w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - b) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki,
 - szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym planowane jest ukończenie nauki;
- 2) uzyskany przez ucznia, obcokrajowca, w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, uzyskaną ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r., poz. 769, 1222 i 1688);
- 3) zalegalizowany pobyt ucznia będącego obywatelem Ukrainy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2025 poz. 337).

4. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w ust. 3 pkt 1-3:

- 1) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 5 % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce;
- 2) punktacja naliczana jest za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

5. Liczba punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów, którzy w roku szkolnym bazowym, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną ustalone odrębnie dla każdego przypadku, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dokumenty poświadczające wyniki w nauce i osiągnięcia ucznia.

7. W przypadku, gdy skala ocen obowiązująca w szkole (z uwzględnieniem etapu edukacyjnego - o ile dotyczy) funkcjonującej w systemie oświaty państwa, w którym uczeń pobierał naukę, nie została ujawniona na świadectwie lub analogicznym dokumencie, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, który poświadcza skalę ocen, która obowiązywała ucznia na danym etapie.

Rozdział 5

Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

§ 6. 1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;

3) inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim.

3. Wniosek, pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl, należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umw/wl/SkrytkaESP, lub za pomocą e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

4. Wnioski wniesione tylko na adres poczty elektronicznej (e-mail) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Do wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć:

- 1) kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym bazowym;
- 2) oświadczenie o zobowiązaniu do niepozbierania innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 3) dokument/dokumenty potwierdzające spełnienie, któregośkolwiek z warunków określonych w § 3 ust. 2 pkt 2:
 - a) kopię aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) kopię aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - c) zaświadczenie o umieszczeniu ucznia w pieczy zastępczej,
 - d) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej obojczy rodziców, w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia na żądanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia tj.: kopii aktów zgonu rodzica/rodziców lub/i kopii wyroku sądu w sprawie pozbawienia praw rodzicielskich rodzica/rodziców,
 - e) dokumenty, o których mowa w lit. g oraz kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności członka rodziny ucznia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - f) dokumenty, o których mowa w lit. g oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz zobowiązaniu do przedłożenia na żądanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia tj. w szczególności: odpisu lub kopii zupełnego aktu urodzenia - w przypadku, gdy ojciec jest nieznan lub kopii aktu zgonu rodzica lub kopii prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - g) dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium, z zastrzeżeniem ust. 6:

- zaświadczenia z właściwych Urzędów Skarbowych od wszystkich osiągających dochody lub/i pełnoletnich na dzień 31 grudnia 2024 r. członków rodziny ucznia, o wysokości osiągniętych dochodów w roku 2024 tj.:
 - dochodów podlegających opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz podatku należnego,
 - przychodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku,
 - przychodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27 f ust 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. dodatkowej kwoty zwrotu na dzieci wykazanej w zeznaniu za 2023 rok,
 - nieosiąganiu dochodów,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ewentualnie od pracodawców określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od osiągających dochody członków rodziny, przy czym złożenie ww. zaświadczenia jest dobrowolne,
- zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od osiągających dochody członków rodziny z tytułu prowadzącej pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych, przy czym złożenie ww. zaświadczenia jest dobrowolne,
- zaświadczenie lub kopia nakazu płatniczego z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, posiadania gospodarstwa rolnego,
- odpis lub kopia podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis lub kopia protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis lub kopia zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub kopię innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub oświadczenie o wysokości dobrowolnie płaconych alimentów. Brak świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka od jego rodzica można udokumentować przedkładając odpis lub kopię prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne lub odpis lub kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka lub odpis lub kopię orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- kopia dokumentu o wysokości pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego wydanego przez podmiot wykonujący zadania z zakresu pomocy społecznej,

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- oświadczenie o wysokości dochodu, który został uzyskany za granicą Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2024,
- inne nie wymienione powyżej, dokumenty potwierdzające dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

6. W przypadku rodzin uprawnionych, ze względu na ich niskie dochody, do świadczeń rodzinnych, dokumentem potwierdzającym sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia jest kopia aktualnej decyzji o przyznaniu świadczeń.

7. Jeżeli dotyczy, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię wyników egzaminu ósmoklasisty zdanego w roku szkolnym bazowym;
- 2) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach lub olimpiadach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały:
 - a) dokumenty lub ich kopie potwierdzające reprezentowanie Polski/udział/wynik w olimpiadzie międzynarodowej,
 - b) kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach,
 - c) w przypadku konkursów/olimpiad organizowanych lub współorganizowanych przez wyższą uczelnię, których laureaci/finaliści uprawnieni są do przyjęcia na studia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na wybranych kierunkach - kopie zaświadczeń, lub innych równoważnych dokumentów wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach oraz kserokopie regulaminów konkursów/olimpiad lub uchwał senatu wyższej uczelni, z której wynikają ww. uprawnienia,
 - d) zaświadczenia wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu lub olimpiady;
- 3) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, uzyskania tytułu laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycia wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem, rodzaju zawodów, organizatora i terminu przeprowadzenia zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodów wiedzy i umiejętności:
 - a) dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora,
 - b) zaświadczenia wystawione przez dyrektora szkoły;
- 4) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program/tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym 2024-2025, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne);

- 5) oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej;
- 6) oświadczenie potwierdzające, że uczeń, uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 7) oświadczenie potwierdzające, że uczeń jest obywatelem Ukrainy, a jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

8. Każde osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem.

9. W przypadku składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego zamiast oryginału dokumentu Wnioskodawca składa elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

10. Za kopię dokumentu należy rozumieć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez: organ wydający dokument, pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

11. Wniosek o przyznanie stypendium oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

12. Do dokumentacji złożonej w wersji papierowej jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek.

13. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku. Po przeprowadzeniu weryfikacji, jeżeli zostanie dołączony fizyczny nośnik danych jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie on zwrócony Wnioskodawcy.

14. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026 - WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

15. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- 1) został złożony w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;

- 2) został nadany w placówce operatora świadczącego usługi pocztowe na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) lub za pomocą e-doręczeń do Urzędu Marszałkowego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

16. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6

Postępowanie rekrutacyjne

§ 7. 1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy Wnioskodawcy;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy złożony wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
 - b) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 6 ust. 5, 6 i 7;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz poprawności dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) wezwanie do złożenia zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, nie będącej szkołą dla dorosłych, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły;
- 6) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem negatywnej oceny wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny, nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 2, można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupełnienie w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026 – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

10. Uzupełnienie wniesione tylko na adres poczty elektronicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział 7

Listy rankingowe

§ 8. 1. Ocena wniosków, o której mowa w § 7 ust. 2, ma charakter konkursowy i opiera się o ich merytoryczną zawartość.

2. Po zakończeniu oceny Zarząd Województwa Lubelskiego ustala:

- 1) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 2 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium;
- 2) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem typu ucznia. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów, w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2025-2026.

3. Przy jednakowej liczbie punktów, o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:

- 1) wynik z egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym bazowym - dotyczy tylko uczniów, którzy w roku bazowym byli uczniami ostatniej klasy szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej;
- 2) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym bazowym;
- 3) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
- 4) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
- 5) liczba punktowanych osiągnięć, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5;
- 6) spełnianie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 7) data złożenia wniosku.

§ 9. 1. Decyzje w sprawie przyznania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego w terminie do 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) IPRE, o którym mowa w § 1 ust. 3 i którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) deklaracji opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektronicznego odpisu, opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 3) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 4) innych niezbędnych dokumentów: w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej www.lubelskie.pl;
- 5) podpisania umowy w sprawie stypendium.

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy, lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium lub zaprzestaniu realizacji określonego w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego celu, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2025-2026.

4. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów, powoduje uzupełnienie list stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach list uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2025-2026.

5. Liczba dodatkowych stypendiów, wypłacanych za okres i w kwocie określonej w § 2 ust. 1 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków oraz ustalana proporcjonalnie do liczby osób na poszczególnych listach rankingowych.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków lub liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia nie pozwala na pełne wykorzystanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3.

Rozdział 8

Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium

§ 10. 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, którego wiedza i umiejętności pomogą uczniowi zrealizować plany edukacyjne i którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z IPRE, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionym pisemnie przypadku, gdy żaden z pracowników szkoły, do której uczęszcza uczeń, nie może lub nie wyrazi zgody na objęcie opieką dydaktyczną ucznia, opiekunem dydaktycznym może zostać nauczyciel zatrudniony w innej szkole.

4. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty oraz w przygotowywaniu sprawozdań, o których mowa w § 12, pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych, stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej oraz motywowanie do udziału w olimpiadach, konkursach, warsztatach, a także do angażowania się ucznia w działalność społeczną, kulturalną czy sportową.

5. Opiekun dydaktyczny wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 4 poza swoimi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie zawartej z Województwem Lubelskim umowy o opiekę dydaktyczną.

6. Za swoją pracę z uczniem opiekun dydaktyczny otrzyma wynagrodzenie, w kwocie nie wyższej niż 20% kwoty wypłaconego uczniowi stypendium.

§ 11. 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w IPRE oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej poniesionych kosztów, dotyczących roku szkolnego 2025-2026, to:

- 1) wydatki, których zakup może być sfinansowany do wysokości całego stypendium:
 - a) koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learningowych, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji,
 - b) zakup literatury, w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych,
 - c) multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego,
 - d) sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego, wraz z dostępem do Internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - e) pomoce dydaktyczne, w szczególności zakup: sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych,
 - f) narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,

- g) koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami i opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych;
- 2) wydatki do poniesienia w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:
 - a) podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki,
 - b) opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę,
 - c) przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 2, przy czym powinny one służyć realizacji celu rozwojowego określonego w IPRE i uzyskać akceptację opiekuna dydaktycznego.

4. Finansowanie ze środków stypendiów zakupu urządzeń mobilnych w kwocie powyżej 1/5 wysokości przyznanego stypendium jest niedozwolone.

5. Sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Rozdział 9

Obowiązek sprawozdawczy

§ 12. 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego IPRE.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji IPRE w czterech pierwszych miesiącach, na które zostało przyznane stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 4 sprawozdanie semestralne należy złożyć w połowie okresu na jaki zostało przyznane stypendium.

4. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji IPRE w całym roku szkolnym w terminie do końca ostatniego miesiąca, na który zostało przyznane stypendium.

5. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

6. Wraz ze sprawozdaniem składany jest Raport z opieki dydaktycznej nad uczniem przygotowany przez opiekuna dydaktycznego ucznia, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

Rozdział 10

Przekazywanie stypendium

§ 13. 1. Stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję w sprawie przyznania stypendium i po zawarciu ze stypendystą umowy w sprawie stypendium.

3. Złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub 3 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel rozwojowy, jest warunkiem kontynuacji wypłaty przyznanego stypendium.

4. Ostatnia wypłata stypendium nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone sprawozdanie, o którym mowa w § 12 ust. 4.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego, stypendium może być wypłacane w inny sposób.

§ 14. 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, pełnoletni stypendysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Pełnoletni stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, Opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie, może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium lub utraci prawo do otrzymywania stypendium, środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi, który zrezygnował lub utracił prawo do otrzymywania stypendium, może zostać przyznane osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny. § 13 i § 14 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.