

UMOWA

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45
zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1..... -

2..... -

a

.....

.....

zwanym dalej: „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że, niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, których wartość jest niższa niż 170 000 zł (netto) w oparciu o procedury określone w Regulaminie, stanowiącym Załącznik do uchwały nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r. „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto).”

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy fabrycznie nowej odzieży roboczej i obuwia dla 6 pracowników Oddziału Kontroli Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, zwanym dalej „przedmiotem umowy”, Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości oraz spełnia normy obowiązujące na tego rodzaju odzież roboczą i obuwiu.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonany z zachowaniem najwyższej staranności, oraz spełnia normy obowiązujące na tego rodzaju odzież i obuwiu.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem zawodowym, zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

§ 2.

1. Dobór rozmiarów ubrań i obuwia dla pracowników nastąpi po podpisaniu umowy na podstawie tabeli rozmiarowej dostarczonej przez Wykonawcę.
2. Ilekroć w niniejszej umowie lub załącznikach do niej jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
3. Wykonawca zobowiązuje się przesłać swoją oficjalną tabelę rozmiarów producenta drogą mailową na adres: anna.maslowska@lubelskie.pl w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczne zestawienie rozmiarów dla pracowników w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tabeli od Wykonawcy, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznego zestawienia rozmiarów. Miejszem dostawy będzie Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Skłodowskiej 3, piętro VI, pok. 605 w godzinach od 7.30 do 15.00.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest także do wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu umowy.
8. W razie opóźnienia w realizacji całości przedmiotu umowy przekraczającego 20 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni roboczych po upływie wskazanego wyżej okresu opóźnienia.

§ 3.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonania odbioru przedmiotu umowy, zgłaszania wad oraz wyznaczania terminu na ich usunięcie jest:
Anna Masłowska, e-mail: anna.maslowska@lubelskie.pl (tel. 81 44 16 897).
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., e-mail:, tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.
4. Dostarczenie odzieży przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Zamawiającego wstępnym dokumentem wydania. Dokument ten potwierdza wyłącznie fakt dostarczenia paczki towaru i nie stanowi odbioru końcowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej wymiany dostarczonej odzieży i obuwia na inny rozmiar w terminie do 7 dni roboczych od dnia dokonania dostawy, jeżeli po przymierzeniu przez pracowników okaże się, że dana rzecz nie pasuje (jest za mała lub za duża).
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć skorygowane rozmiary odzieży i obuwia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na wymianę przez Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z transportem wymienianej odzieży ponosi w całości Wykonawca. Wymiana nie może rodzić po stronie Wykonawcy roszczeń do zmian cen jednostkowych.
8. Przedmiot umowy stanie się własnością Zamawiającego z chwilą jego odbioru. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
9. Odbiór przedmiotu umowy strony potwierdzą w protokole zdawczo-odbiorczym, stwierdzającym zgodność jakościową i ilościową dostarczonego przedmiotu umowy z zgodnie umową.
10. Protokół Zdawczo-Odbiorczy zostanie sporządzony i podpisany przez Strony dopiero po ostatecznym dostarczeniu całości towaru i po zakończeniu ewentualnej wymiany, o której mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12.
11. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego i zażąda usunięcia stwierdzonych wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie określonego terminu nie odbierze przedmiotu umowy.
12. Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy, jeżeli Wykonawca usunie wszystkie wskazane wady.
13. Jeżeli wady dostarczanego przedmiotu umowy ujawnią się po sporządzeniu protokołu odbioru, Zamawiający może zażądać dostarczenia odzieży roboczej i obuwia wolnych od

wad lub odstąpić od umowy niezależnie od istotności stwierdzonej wady. Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę o wadach w terminie miesiąca od ich wykrycia. Odstąpienie, o jakim mowa w niniejszym ustępie, może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po upływie terminu na zawiadomienie Wykonawcy o wadliwości przedmiotu umowy, nie później niż w ciągu 2 lat po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 4.

1. Przedmiot umowy sprzedany Zamawiającemu przez Wykonawcę objęty jest rękojmią za wady, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego przez okres 2 lat, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy także w przypadku gdy Zamawiający wiedział o wadzie w chwili odbioru przedmiotu umowy.
2. Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy trwającej 2 lata, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Postanowienia Umowy stanowią w tym zakresie dokument gwarancyjny Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w momencie jego odbioru, jak również wady ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. W przypadku wykrycia wady w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania drogą elektroniczną zgodnie z ust. 4.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do bezpłatnej naprawy wadliwego przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni od dnia uznania zgłoszenia reklamacyjnego. Koszty transportu reklamowanego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Uprawnienia gwarancyjne nadane przez Wykonawcę nie wyłączają uprawnień należnych Zamawiającemu z tytułu rękojmi oraz uprawnień gwarancyjnych producenta, jeżeli takie zostały udzielone. Zamawiający może korzystać z ww. uprawnień wedle własnego wyboru, przy czym realizacja gwarancji producenta nie powoduje ograniczenia uprawnień do gwarancji Wykonawcy i na odwrót.

§ 5.

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł netto (słownie: złote .../100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług – VAT w wysokości 23 %. zł, tj. ogółem zł brutto (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
3. Faktura będzie finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu I Pomocy Technicznej Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zadanie: „Zakup sprzętu i wyposażenia biurowego na potrzeby realizacji zadań PS WPR 2023-2027, w tym KSOW +.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z § 1-3 umowy oraz dokonanie odbioru przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 11 umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje ceny określone w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia przysługuje za rzeczywiście dostarczony i odebrany przedmiot umowy. W przypadku, gdy suma poszczególnych zamówień nie wyczerpuje kwoty,

o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe roszczenia o zapłatę.

8. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin,
NIP 712-29-04-545

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin,
NIP 712-24-10-470

9. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.

§ 6.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 – w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) nieterminowej wymiany rozmiaru odzieży lub obuwia - w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej, podlegać będą potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub w przypadku braku możliwości potrącenia, będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesiona przez niego szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wysokość wyżej wymienionych kar umownych.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - c) w razie rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności nie zachowania terminów dostawy przedmiotu umowy, usunięcia wad przedmiotu umowy.
2. Wypowiedzenie umowy i wszelkie jej zmiany umowy powinny nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dokonywania doręczeń, adresu e-mail oraz numeru telefonu. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma lub przesyłki wysłane na adresy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznane za doręczone.
3. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty miały prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z przedmiotem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY