



Zarząd Województwa Lubelskiego

Załącznik
do uchwały nr CCCLXI/6244/2022
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 4 maja 2022 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO

DYREKTORA MUZEUM NADWIŚLAŃSKIEGO W KAZIMIERZU DOLNYM, UL. RYNEK 19, 24-120 KAZIMIERZ DOLNY

Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) udokumentowany dorobek zawodowy potwierdzający co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na podanym wyżej stanowisku pracy.

Opis kwalifikacji dodatkowych, fakultatywnych:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku technicznym, ekonomicznym, z zakresu zarządzania lub z zakresu zarządzania projektami,
- 2) ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, muzealnictwa, ochrony dziedzictwa kulturowego, zarządzania, kierunków technicznych, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków.

Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności muzeów, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach,
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność w sferze kultury,
- 3) wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji projektów, w tym inwestycyjnych oraz w pozyskiwaniu środków na te projekty; zdolności organizatorsko-menedżerskie, w tym umiejętność zarządzania zespołem pracowników.

Zadania, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum:

- 1) organizowanie działalności Muzeum w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie,
- 2) stałe zwiększanie zasobów muzealnych poprzez gromadzenie, przechowywanie, konserwację i udostępnianie dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej i światowej,
- 3) nadzór nad całokształtem działalności Muzeum, w szczególności w zakresie ustalania kierunków jego rozwoju, planów działalności merytorycznej oraz właściwego doboru kadr i osób współpracujących,

Zarząd Województwa Lubelskiego

20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4, tel. 81 44 16 600, fax 81 44 16 602

www.lubelskie.pl



- 4) realizowanie projektów inwestycyjnych, w tym m.in. budowa, rozbudowa infrastruktury muzeum; rewitalizacja i modernizacja obiektów zabytkowych oraz adaptacja do pełnienia funkcji muzealnych,
- 5) optymalne wykorzystanie potencjału Muzeum zarówno na płaszczyźnie wystawowej, edukacyjnej, jak i promocyjnej,
- 6) przedkładanie Zarządowi Województwa Lubelskiego oraz właściwym instytucjom planów finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) współpraca z różnymi partnerami w kraju i za granicą (instytucjami, organizacjami pozarządowymi, organami administracji publicznej) w procesie kreowania i kształtowania marki Muzeum,
- 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami,
- 10) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- 11) budowanie relacji pracowniczych w oparciu o przepisy prawa i na zasadach wzajemnego szacunku – pozytywnie mobilizujących do nowych wyzwań.

Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie),
- 3) życiorys opisujący dotychczasową działalność zawodową, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy i/lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na podanym stanowisku (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie),
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie),
- 8) podpisane własnoręcznie oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku toczącego się przeciwko osobie przystępującej do konkursu postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie),
- 9) podpisane własnoręcznie oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie),
- 10) podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną (formularz oświadczenia do pobrania ze strony BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie),
- 11) opracowaną w języku polskim pisemną, autorską koncepcję bieżącego funkcjonowania i rozwoju, w perspektywie najbliższych siedmiu lat, Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym (programową, organizacyjną i finansową). Parametry ww. dokumentu wraz z ewentualnymi załącznikami: maksymalnie 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki Arial, rozmiar 11, odstępy między wierszami 1,5;
- 12) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- 13) oferta powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składanych przez osobę przystępującą do konkursu,

14) formularze, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dostępne są na stronie umwl.bip.lubelskie.pl w zakładce *ogłoszenia/oferty pracy – wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne*.

Wykaz dokumentów dodatkowych:

- 1) kserokopie dokumentów w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisanych w punkcie pn. *Opis kwalifikacji dodatkowych, fakultatywnych*,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych.

Informacje o terminie i miejscu składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu:

- 1) oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym – NIE OTWIERAĆ**”.
 - a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
 - b) za pośrednictwem poczty wysłać pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
- 2) oferty należy składać w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. (decyduje data wpływu do Urzędu),
- 3) oferty, które wpłyną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert – do dnia 31 sierpnia 2022 r.

Informacje dodatkowe:

- 1) o terminie i miejscu planowanego spotkania z Komisją Konkursową uczestnicy konkursu zostaną poinformowani indywidualnie,
- 2) po zakończeniu postępowania konkursowego oferty z wymaganymi dokumentami uczestników konkursu, którzy nie zostali wybrani przez Komisję Konkursową, zostaną zwrócone oferentom,
- 3) informacje dotyczące działalności Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym oraz warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum, w tym dokumenty, takie jak statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu (jeżeli w Muzeum plany rzeczowe są opracowywane) można uzyskać w siedzibie Muzeum, przy ul. Rynek 19, 24-120 Kazimierz Dolny, tel. (81) 88102 88 fax.(81) 8810277 lub pisząc na adres: sekretariat@mnkd.pl,
- 4) Dyrektor Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym może być powołany na okres od trzech do siedmiu lat - zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194, z późn. zm.).