

Karta sprawy

Złożenie wniosku o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026”

I. Tytuł sprawy

Złożenie wniosku o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026”.

II. Podstawy prawne

Uchwała nr XII/173/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026” (Dz. U. Woj. Lubelskiego poz. 2287) – dalej jako Regulamin

[Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026”](#)

III. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026”.
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym 2024-2025;
 - 2) oświadczenie o zobowiązaniu do niepozbierania innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
 - 3) dokument/dokumenty potwierdzające spełnienie, któregokolwiek z warunków określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 regulaminu programu stypendialnego:
 - a) kopię aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) kopię aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - c) zaświadczenie o umieszczeniu ucznia w pieczy zastępczej,
 - d) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej obydwójga rodziców, w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia na żądanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia tj.: kopii aktów zgonu rodzica/rodziców lub/i kopii wyroku sądu w sprawie pozbawienia praw rodzicielskich rodzica/rodziców,
 - e) dokumenty, o których mowa w lit. g oraz kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności członka rodziny ucznia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - f) dokumenty, o których mowa w lit. g oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz zobowiązaniu do przedłożenia na żądanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia tj.

w szczególności: odpisu lub kopii zupełnego aktu urodzenia - w przypadku, gdy ojciec jest nieznan lub kopii aktu zgonu rodzica lub kopii prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,

g) dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium:

- zaświadczenia z właściwych Urzędów Skarbowych od wszystkich osiągających dochody lub/i pełnoletnich na dzień 31 grudnia 2024 r. członków rodziny ucznia, o wysokości osiągniętych dochodów w roku 2024 tj.:
 - dochodów podlegających opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz podatku należnego,
 - przychodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku,
 - przychodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27 f ust 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. dodatkowej kwoty zwrotu na dzieci wykazanej w zeznaniu za 2023 rok,
 - nieosiąganiu dochodów,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ewentualnie od pracodawców określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od osiągających dochody członków rodziny, przy czym złożenie ww. zaświadczenia jest dobrowolne,
- zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od osiągających dochody członków rodziny z tytułu prowadzącej pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych, przy czym złożenie ww. zaświadczenia jest dobrowolne,
- zaświadczenie lub kopię nakazu płatniczego z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, posiadania gospodarstwa rolnego,
- odpis lub kopię podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis lub kopię protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis lub kopia zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub kopię innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub oświadczenie o wysokości dobrowolnie płaconych alimentów. Brak świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka od jego rodzica można udokumentować przedkładając odpis lub kopię prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne lub odpis lub kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka lub odpis lub kopię orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,

- kopię dokumentu o wysokości pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego wydanego przez podmiot wykonujący zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - oświadczenie o wysokości dochodu, który został uzyskany za granicą Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2024,
 - inne nie wymienione powyżej, dokumenty potwierdzające dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) W przypadku rodzin uprawnionych, ze względu na ich niskie dochody, do świadczeń rodzinnych, dokumentem potwierdzającym sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia jest kopia aktualnej decyzji o przyznaniu świadczeń;
- 5) kopię wyników egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym 2024-2025;
- 6) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do regulaminu: dokumenty lub ich kopie potwierdzające reprezentowanie Polski/udział/wynik w olimpiadzie międzynarodowej,
- a) kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach lub turniejach,
 - b) w przypadku konkursów/olimpiad organizowanych lub współorganizowanych przez wyższą uczelnię, których laureaci/finaliści uprawnieni są do przyjęcia na studia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na wybranych kierunkach - kopie zaświadczeń, lub innych równoważnych dokumentów wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach oraz kserokopie regulaminów konkursów/olimpiad lub uchwał senatu wyższej uczelni, z której wynikają ww. uprawnienia,
 - c) zaświadczenia wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu, olimpiady lub turnieju;
- 7) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, uzyskania tytułu laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycia wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyczajnym tytułem, rodzaju zawodów, organizatora i terminu przeprowadzenia zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodów wiedzy i umiejętności:
- a) dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora,

- b) zaświadczenia wystawione przez dyrektora szkoły;
- 8) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program/tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym/semestrze 2024-2025, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne);
 - 9) oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej;
 - 10) oświadczenie potwierdzające, że uczeń, uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 11) oświadczenie potwierdzające, że uczeń jest obywatelem Ukrainy, a jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - 12) Do dokumentacji złożonej w wersji papierowej jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek.

IV. Wymagane opłaty

Brak

V. Sposób i miejsce składania dokumentów

- 1) pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 2) w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowego Województwa Lubelskiego w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30;
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umwlwl/SkrytkaESP;
 - Adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

VI. Termin załatwienia sprawy

Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów na rok szkolny 2025-2026: od 27 czerwca do 18 lipca 2025 r.

VII. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

VIII. Informacje dodatkowe

Niniejsza usługa umożliwia złożenie wniosku o przyznanie stypendium w ramach programu stypendialnego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026”.

IX. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego.

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, adres e-mail: info@lubelskie.pl, www.lubelskie.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl);

3. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane wyłącznie w następujących celach:

- w związku z ubieganiem się o udział w projekcie „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026” realizowanym przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.3 KSZTAŁCENIE OGÓLNE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach którego przyznawane są stypendia;
- w celu ewaluacji, monitorowania, kontroli i rozliczenia ww. projektu;
- w celu archiwizacji;
- oraz w przypadku przyznania stypendium dane będą ponadto przetwarzane w celu: zawarcia i wykonania umowy w sprawie otrzymania stypendium, jej rozliczenia w tym realizacji płatności, ustalenia, dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- uchwałą nr XII/173/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2025-2026”;
- art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W przypadku przyznania stypendium i zawarcia w związku z tym umowy w sprawie otrzymania stypendium podstawą przetwarzania będzie również art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z:

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uczestniczącym we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarządowi

Województwa Lubelskiego (Instytucja Zarządzająca) oraz Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Koordynacji Wdrożeniowej Umowy Partnerstwa) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora min. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii a także podmiotom prowadzącym badanie ewaluacyjne z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

5. Pani/Pana lub/i Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane przez okres realizacji i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz przechowywane przez Archiwum Zakładowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi² 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Ponadto, w przypadku zawarcia umowy, dane osobowe zawarte w jej oryginale będą przechowywane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi 50 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Powyższe okresy przechowywania mogą zostać wydłużone przez Archiwum Państwowe.

6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w uchwale nr XII/173/2025 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 kwietnia 2025 oraz w załącznikach jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w prowadzonym naborze o przyznanie stypendium, a tym samym udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Ponadto podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich brak uniemożliwi jej zawarcie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.