



Znak: OP-IV.271.68.2021.MMLK

Lublin, 15.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę zapewnienia i obsługi platformy streamingowej na potrzeby organizacji
Samorządowego Kongresu Gospodarczego II Forum Regionów

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 580. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. 130 000 zł netto z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr CCXXV/4101/2021 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 12 stycznia 2021 r.

III. Kod CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

27-28 kwietnia 2021 r.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: marcin.mliczek@lubelskie.pl.
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Marcin Mliczek.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku w zakresie zdolności technicznej i zawodowej jeżeli:



Departament Organizacyjno-Prawny

20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4, tel. 81 44 16 648, fax 81 44 16 649, org@lubelskie.pl

www.lubelskie.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 3 usługi polegające na zapewnieniu oraz obsłudze platformy streamingowej dla minimum 300 osób z minimum 3 wirtualnymi pokojami/stoiskami o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto każda, oraz
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje pracownikami posiadającymi zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym: dysponuje grafikiem posiadającym doświadczenie w zakresie wytwarzania grafik wirtualnych pokoi/stoisk w co najmniej 3 usługach związanych z realizacją usługi online.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi niniejszym dziale na Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać wykaz usług (na załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego) wraz z referencjami potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w dziale VII ust. 1 oraz wykaz osób, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 (na załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego).
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: marcin.mliczek@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.68.2021.MMLK**.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą elektroniczną przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia oraz cenę jednostkową za 1 pokój.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

X. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.03.2021 r. do godziny 12:00**.
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) Złożoną po terminie składania ofert.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

Kryterium oceny ofert – cena 100%

1. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIV. Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
2. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura VAT ma być wystawiona na:
**Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170**

XV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz uzupełnienia dokumentów.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunków formalnych będzie badał tylko ofertę wstępnie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów, o których mowa w rozdziale XII.

6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Jeśli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SOPZ
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych z usług wraz z referencjami
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób

*DYREKTOR
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
I-I Karol Marcin Hołówkowski*