

**Wzór umowy na usługę dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych
oraz dostawę systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów**

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45
zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
.....
.....

zwanym dalej: „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej w dalszej części „umową”) jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych wraz z ich montażem, instalacja systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów, kompleksowa obsługa serwisowo - eksploatacyjna tych urządzeń i zainstalowanych systemów dla Zamawiającego, świadczona na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przekazuje w dzierżawę Zamawiającemu urządzenia wykazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dzierżawy 21 urządzeń fabrycznie nowych wolnych od wad wyszczególnionych

w załączniku nr 1.

- 2) Transportu i montażu urządzeń w siedzibie Zamawiającego w miejscach przez niego wskazanych.
 - 3) Serwisu dzierżawionych urządzeń (naprawa, konserwacja, przeglądy).
 - 4) Dostarczania materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, części do urządzeń i inne) do przekazanych urządzeń z wyłączeniem dostaw papieru. Wykonawca zapewni dostawę materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego w sposób, który nie spowoduje przestojów pracy urządzeń. Dostawa materiałów eksploatacyjnych ma być zautomatyzowana i oparta na systemie do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów, który będzie przysyłał do Wykonawcy informację o kończących się tonerach/tuszach.
 - 5) Dostarczenia oprogramowania systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów, wraz z licencją i wsparciem technicznym na okres 36 miesięcy.
 - 6) Instalacji oraz konfiguracji systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
 - 7) Podstawowego szkolenia dla pracowników Zamawiającego (min. 10 osób) w zakresie obsługi dzierżawionych urządzeń.
 - 8) Podstawowego szkolenia pracowników Zamawiającego (min. 4 osób) w zakresie obsługi systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
 - 9) Reakcji na zgłoszoną usterkę od czasu potwierdzonego przyjęcia zgłoszenia o awarii (zgłoszenie może być dokonane telefonicznie).
 - 10) Dojazdów na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
 - 11) Konserwacji i naprawy urządzeń podlegających serwisowaniu, które będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego, wyjątkiem może być konieczność zabrania dzierżawionych urządzeń do serwisu.
 - 12) Utrzymywania urządzeń w pełnej sprawności poprzez zapewnienie co najmniej raz na kwartał ich przeglądu i konserwacji.
4. W ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia wszelkich wyżej wymienionych usług i czynności związanych z prawidłową realizacją umowy, w tym także niewskazanych wprost, ale dających się wyinterpretować z jej treści, jak również wskazanych w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Ustala się następujące wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy:

Umowa na usługę na usługę dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych oraz dostawę systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów

Miesięczna opłata za dzierżawę jednego urządzenia PLN netto

Opłata za wydrukowanie strony kolorowej A4 PLN netto

Opłata za wydrukowanie strony czarnobiałej A4 PLN netto

Dla uproszczenia przyjmuje się Wydruki A3 = 2 x A4 Wydruki A5 = A4/2

2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi wyliczane będzie zgodnie ze wzorem:

CD - Cena za wydzierżawienie drukarek

ID - Ilość Urządzeń drukujących dostarczonych do Zamawiającego

KD - Kosz dzierżawy

$$CD \times ID = KD$$

CWK - Cena wydruk kolorowy

CWM - Cena wydruk monochromatyczny

IWK - Miesięczna ilość wydruku kolorowego

IWM - Miesięczna ilość wydruku monochromatycznego

KWK - Całkowity koszt wydruku kolorowego

KWM - Całkowity koszt wydruku monochromatycznego

WW – wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc

$$CWK \times IWK = KWK$$

$$CWM \times IWM = KWM$$

$$KD + KWK + KWM = WW$$

3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy (WW) za realizację umowy zostanie powiększone o należny podatek.
4. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nie wyniesie więcej niż zł netto (słownie:), to jest zł brutto (słownie:), przy czym Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całej kwoty o której mowa w niniejszym ustępie, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za faktycznie zrealizowane usługi.

§ 3.

Warunki płatności

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeń.
2. Do Faktury VAT dołączony będzie załącznik zawierający zestawienie ilościowe wydruków wykonanych przez Zamawiającego w rozliczanym okresie.

3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, przy czym pierwszy miesięczny okres rozliczeniowy, od którego rozpoczyna się naliczanie wynagrodzenia za realizację umowy tj. dzierżawę urządzeń, rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7, bez zastrzeżeń.
4. Faktury będą wystawione na dane:
Województwo Lubelskie
20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4
NIP 712-290-45-45
Na fakturze Wykonawca umieści numer umowy i wskaże, za jaki okres została wystawiona.
5. Należność za fakturę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty uznaje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu i przekazywania ich do Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, umowie oraz wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4.

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy dzierżawione urządzenia do lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa i montaż nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem dostarczenia dzierżawionych urządzeń przez Wykonawcę będzie podpisany protokół dostawy bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia posiadają wady lub braki Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia. W takim przypadku osoby wskazane w ust. 10 podpisują protokół dostawy zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 za datę dostarczenia urządzeń uważa się datę podpisania

protokołu dostawy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.

6. Wykonawca uruchomi i skonfiguruje dzierżawione urządzenia, w tym system do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania protokołu dostawy o którym mowa w ust. 3, bez zastrzeżeń.
7. Potwierdzeniem prawidłowego uruchomienia i skonfigurowania dzierżawionych urządzeń przez Wykonawcę będzie podpisany protokół uruchomienia i konfiguracji bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w obsłudze urządzeń i zainstalowanych systemów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie do 7 dnia od podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7.
9. Koszty transportu urządzeń do serwisu od Zamawiającego w przypadku ich awarii w okresie trwania umowy ponosi Wykonawca.
10. Osobami odpowiedzialnymi za odbiory i podpisanie protokołów odbioru są uprawnieni do samodzielnego działania następujący pracownicy Zamawiającego:
.....
11. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie, odbywać się będą w godzinach pracy Zamawiającego oraz we współpracy z Zamawiającym.
12. Uruchomienie i skonfigurowanie dzierżawionych urządzeń obejmować ma takie czynności, których efektem ma być uruchomienie urządzeń do bezproblemowej pracy z wdrożonym u Zamawiającego systemem centralnego wydruku.

§ 5.

Serwis dzierżawionych urządzeń i systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów

1. Wszelkie niesprawności dotyczące dzierżawionych urządzeń niebędące wynikiem:
 - 1) zacięcia papieru, którego usunięcie możliwe jest przez Zamawiającego,
 - 2) braku tonera, w przypadku, gdy na stanie Zamawiającego jest wymagana ilość tonera,
 - 3) błędów eksploatacyjnych niemających wpływu na prawidłowe działanie urządzenia, będą zgłaszane do Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu następujące kanały kontaktu z serwisem Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego:
 - 1) telefonicznie z numerem
 - 2) mailowo z adresem e-mail

3. Gwarantowany czas przyjazdu serwisu Wykonawcy do niesprawnego urządzenia, wynosi (zgodnie z formularzem ofertowym) godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Przyjazd serwisu do niesprawnego urządzenia możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego tj. pon.- pt., godz. 7.30 - 15.30.
5. Zamawiający wymaga, aby usunięcie przez Wykonawcę niesprawności urządzenia nastąpiło najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu przyjazdu serwisu Wykonawcy do takiego urządzenia lub gdy usunięcie niesprawności urządzenia nie jest możliwe – dostarczenie urządzenia zastępczego lub wymiana na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonanie konfiguracji takiego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia, które w okresie trzech miesięcy uległo 3 takim samym awariom lub 5 jakimkolwiek awariom na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonać konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, na zasadach o których mowa w ust. 6. Koszt transportu urządzeń ponosi Wykonawca.
7. Usługa serwisowa w zakresie systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów musi uwzględniać m.in.:
 - 1) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym systemem,
 - 2) telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji systemu pod wymagania Zamawiającego,
 - 3) usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemu,
 - 4) dostarczanie poprawek i aktualizacji systemu wraz z ich implementacją.
8. Zamawiający wymaga, aby czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem nie krytyczny, tj. problem, który nie ma wpływu na prawidłowe działanie systemu, nie był dłuższy niż 4 godziny w dni robocze.
9. Zamawiający wymaga, aby czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny, tj. problem, który ma wpływ na prawidłowe działanie systemu, nie był dłuższy niż 1 godzina w dni robocze.
10. Zamawiający wymaga, aby czas naprawy systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie był dłuższy niż 2 godziny w dni robocze.

§ 6.

Materiały eksploatacyjne

1. Przedmiotem umowy nie są materiały eksploatacyjne tj. papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie zapewniającym ciągłość pracy urządzenia.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w takim terminie, aby przestój urządzenia drukującego nie wyniósł dłużej niż 2 h.
4. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy co najmniej raz na kwartał po zgłoszeniu od Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie

1. W przypadku opóźnień w dostawie urządzeń w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnień w uruchomieniu i konfiguracji urządzeń w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnień w przeszkoleniu pracowników Zamawiającego, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnień w stosunku do wyznaczonych terminów, o których mowa w § 5 ust. 3, 5, 8, 9, 10, oraz § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku opóźnień w stosunku do wyznaczonych terminów, o których mowa w § 5 ust. 5., Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
7. Termin płatności kary umownej wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
8. Zamawiający może, na zasadach ogólnych, dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
10. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie takie nie zostanie naprawione w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia;
 - 3) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z niniejszym paragrafem umowy;
 - 4) trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów usunięcia występujących usterek i awarii.
12. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części Umowy).
13. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 10, Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 7% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 4.
14. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 10, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

15. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
16. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 8.

Czas trwania umowy

Okres dzierżawy urządzeń wraz z obsługą serwisowo-eksploatacyjną rozpoczyna się z dniem podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 7, a kończy wraz z upływem 36 miesięcy.

§ 9.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) postępować z przedmiotem dzierżawy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wydierżawiającego;
 - 2) powierzyć obsługę urządzenia wyłącznie pracownikom Zamawiającego przeszkolonym przez Wykonawcę;
 - 3) zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy;
 - 4) korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 5) udostępniać urządzenie do konserwacji i kontroli w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 6) do zwrotu dzierżawionych urządzeń z dniem wygaśnięcia umowy w stanie nie gorszym niż wskazuje na to zużycie spowodowane jego normalną eksploatacją;
 - 7) zwrot następuje w siedzibie Zamawiającego po podpisaniu protokołu zwrotu sprzętu podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron, który zawiera opis stanu technicznego urządzeń;
 - 8) Wykonawca po zakończeniu umowy zabiera urządzenia z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Zamawiający ma prawo pierwokupu dzierżawionych urządzeń po zakończeniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, opisem przedmiotu

zamówienia oraz złożoną ofertą, z należytą starannością, przepisami prawa obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy;

- 2) zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji w dostarczonym przedmiocie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami zawartymi w § 20 ust.2 pkt 10 i 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 3) bieżącego konsultowania z Zamawiającym zagadnień dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
- 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy;
- 5) realizacji przedmiotu Umowy w sposób minimalizujący uciążliwość prac dla Zamawiającego;
- 6) zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymanych od Zamawiającego w związku z zawarciem niniejszej umowy - w całym okresie wykonywania zamówienia, jak również w okresie 5 lat po upływie jej obowiązywania.

§ 10.

Wymogi dotyczące zatrudnienia

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wymagań zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które Zamawiający określił na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej PZP.
2. Zamawiający wymaga zapewniania przez cały okres obowiązywania Umowy zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujący rodzaj prac w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: bieżąca wymiana materiałów eksploatacyjnych, serwis i naprawa sprzętu.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, w celu udokumentowania spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę. Oświadczenia te będą

następnie składane na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tego żądania.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności określonych w ust. 2 które wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3, Zamawiający może w każdym czasie realizacji niniejszej Umowy kontrolować spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2. W szczególności może żądać ażeby Wykonawca przedstawił zanonimizowane dokumenty dotyczące zatrudniania tych osób, w tym: umowy o pracę, formularze potwierdzające zgłoszenie pracowników do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i dokumenty potwierdzające opłacanie za tych pracowników składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wszystkie dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Obowiązek zapewnienia zgodności przekazywanych dokumentów z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), spoczywa na Wykonawcy, z tym że informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 3 w terminach tam wskazanym, w wysokości 0,5 % miesięcznej opłaty brutto za dzierżawę jednego urządzenia określonej w § 2 ust. 1 za jeden dzień opóźnienia, oddzielnie za każdy taki przypadek.
 - b) w przypadku stwierdzenia, że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudniał osoby/osób, o których mowa w ust. 2 lub nastąpiła nieuzasadniona przerwa w ich zatrudnieniu, w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień uchybienia, oddzielnie za każdy taki przypadek.
 - c) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu kompletu dokumentów żądanych przez Zamawiającego na podstawie ust. 5 w terminie 7 dni od dnia doręczenia

Wykonawcy tego żądania, w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, oddzielnie za każdy taki przypadek.

7. Kary umowne, o których mowa w ust. 6 mogą być ze sobą kumulowane i stosowane niezależnie od innych kar i sankcji przewidzianych w Umowie.
8. Do kar umownych, o których mowa w ust. 6 stosuje się postanowienia § 7 ust. 5-8.
9. W celu uniknięcia mogących powstać wątpliwości, Strony ustalają, że w razie zatrudniania osoby/osób, o których mowa w ust. 2 przez Podwykonawcę, Zamawiający będzie wykonywał czynności kontrolne wskazane w niniejszym paragrafie w stosunku do pracowników Podwykonawcy za pośrednictwem Wykonawcy. Wszelkie uchybienia Podwykonawcy w zakresie zatrudniania tych osób obciążają Wykonawcę, który w takim przypadku podnosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność na podstawie ust. 6.
10. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 11.

Cesja praw i obowiązków

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Każda cesja wierzytelności dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca nie może dokonać powierzenia, o którym mowa w ust. 2, bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko w terminie 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia pisemnego wniosku od Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 12.

Zmiany postanowień umowy

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;
 - 2) konieczności zmiany, wymiany lub zastąpienia dzierżawionych urządzeń;
 - 3) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy w zakresie terminów, zakresu lub sposobu wykonania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub na skutek okoliczności zależnych od Zamawiającego lub okoliczności zaistnienia siły wyższej - poprzez przedłużenie terminu o czas trwania przyczyn uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do tych zmian;
 - 5) konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu Umowy w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 6) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji pracy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
 - 7) wymiana w trakcie trwania umowy dzierżawionych urządzeń na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy, o takich samych lub lepszych właściwościach i parametrach z przyczyn organizacyjnych, technologicznych lub technicznych leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) w cenie oferty Wykonawcy;
 - 9) zmiany przewidujące usługi w nowszej i lepszej technologicznie ich wersji, bądź te same usługi w innej technologii jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
4. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem

zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3) niniejszego paragrafu.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 4) niniejszego paragrafu.
9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1), 2), 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy na należyte wykonanie umowy wpływają okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, zmian umowy dokonuje się w trybie art. 15 r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 13.

Dane kontaktowe

1. Osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy są:
- 1) Ze strony Zamawiającego:
- a) , nr telefonu , e-mail ,
- b) , nr telefonu , e-mail ,
- c) , nr telefonu , e-mail ,
- 2) Ze strony Wykonawcy:
- a) , nr telefonu , e-mail ,
- b) , nr telefonu , e-mail ,
- c) , nr telefonu , e-mail ,
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 14.

Własność intelektualna i licencje

1. W ramach przedmiotu umowy i wynagrodzenia w niej określonego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego licencje, sublicencje albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:

- 1) wykorzystanie oprogramowania lub jego części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach do niej;
- 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Zamawiającego, w celu sporządzenia kopii zapasowych;
2. Dla potwierdzenia praw do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania określonego w § 1 ust.1, Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające udzielenie licencji w formie pisemnej/elektronicznej.
3. Wykonawca gwarantuje posiadanie wszystkich praw, w szczególności praw własności intelektualnej (autorskich praw majątkowych, udzielania licencji/sublicencji, prawa do wykonywania praw zależnych) niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy oraz zapewnia posiadanie tych praw w chwili dostarczenia/udzielenia licencji Zamawiającemu. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z Umowy nie będzie naruszać żadnych praw w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie będzie obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
4. Jeżeli brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu przedmiotu zamówienia ani nie zmniejszy jego funkcjonalności.
5. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem w ust. 3, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej umowy zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą u Zamawiającego. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany w wykazie sprzętu objętego Umową oraz zmiany pracowników Zamawiającego upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą, wymagają

formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Wzór protokołu dostawy

Spisany w dniu w Lublinie

Protokół dotyczy dostawy urządzeń w ramach Umowy nr zawartej w dniu w Lublinie.

L.p.	Model i numer seryjny urządzenia
1.	
2.	
3.	

Uwagi:

.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

Wzór protokołu uruchomienia, konfiguracji i szkolenia pracowników

Spisany w dniu w Lublinie

Protokół dotyczy dostawy urządzeń w ramach Umowy nr zawartej w dniu w Lublinie.

L.p.	Opis	Rezultat
1.	Uruchomienie urządzeń	
2.	Instalacja i uruchomienie systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów	

L.p.	Imię i Nazwisko	Szkolenie pracownika (podpis)
1.		
2.		
3.		

Uwagi:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....
