

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:451007-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi wdrażania oprogramowania
2020/S 187-451007**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

Adres pocztowy: ul. Artura Grottgera 4

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Kod pocztowy: 20-029

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Bartłomiej Polakowski

E-mail: bartlomiej.polakowski@lubelskie.pl

Tel.: +48 814416635

Faks: +48 814416535

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubelskie.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=85>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wdrożenie systemu do zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym wraz z 36-miesięcznym wsparciem serwisowym

Numer referencyjny: OP-IV.272.84.2020.BRP

II.1.2) Główny kod CPV

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia systemu do zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym wraz z 36-miesięcznym wsparciem serwisowym na następujących warunkach:

- a) obsługa minimum 500 urządzeń definiowanych poprzez adres IPv4;
- b) dla minimum 15 administratorów pracujących jednocześnie, bez ograniczenia ilości użytkowników nazwanych i stacji roboczych, bez ograniczeń na ilość danych wprowadzanych do systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81 Lubelskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Województwo Lubelskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu do zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym wraz z 36-miesięcznym wsparciem serwisowym:

1. Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane licencje uprawniające Zamawiającego do instalacji i poprawnej eksploatacji całości dostarczonego systemu na potrzeby własne lub jednostek podległych z zastrzeżeniem ilości obsługiwanych urządzeń.
2. Udzielenie Zamawiającemu bezterminowej licencji dla Systemu na następujących warunkach:
 - a) obsługa minimum 500 urządzeń definiowanych poprzez adres IPv4;
 - b) dla minimum 15 administratorów pracujących jednocześnie, bez ograniczenia ilości użytkowników nazwanych i stacji roboczych, bez ograniczeń na ilość danych wprowadzanych do systemu.
3. Zainstalowanie i skonfigurowanie systemu w środowisku Zamawiającego – środowisko wirtualne. Odpowiednią bazę danych, na potrzeby systemu, dostarcza Wykonawca. Wykonawca odpowiada za właściwe sparametryzowanie zarówno systemu operacyjnego, jak i silnika bazy danych.
4. Przeszkolenie administratorów systemu w zakresie korzystania z jego pełnej funkcjonalności. Szkolenia muszą się odbyć w siedzibie Zamawiającego.
5. Dostarczenie mechanizmu (w postaci skryptu, bądź innego rozwiązania programowego) do archiwizacji całości systemu umożliwiającego odtworzenie kompletnego systemu na dowolny dzień.
6. Przekazanie Zamawiającemu wszelkich, niezbędnych do poprawnego korzystania z wdrożonego rozwiązania, informacji o specyfice systemu oraz informacji technicznych na temat jego prawidłowej eksploatacji – szczegółowa dokumentacja powdrożeniowa oraz instrukcję/instrukcje obsługi.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji / Waga: 60

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowa funkcjonalność systemu / Waga: 20

Cena - Waga: 20

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 71
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
Regionalny program operacyjny województwa lubelskiego na lata 2014–2020
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamówienie zostanie zrealizowane najpóźniej w terminie 71 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
a) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi, polegające na wykonaniu wdrożenia systemu bezpieczeństwa klasy SIEM i SOAR łącznie, każde o wartości nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych brutto).
b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dysponowanie zespołem złożonym z minimum 2 osób skierowanych do wykonania zamówienia i spełniających poniższe wymagania:
a. kierownik projektu który posiada wiedzę i minimum 1 roczne doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych oraz certyfikat potwierdzający znajomość metodyk wdrażania systemów informatycznych;
b. inżynier ds. systemu teleinformatycznego klasy SIEM, który posiada wiedzę i minimum 1 roczne doświadczenie z zakresu projektowania i wdrażania oferowanego systemu, potwierdzone aktualnymi certyfikatami producenta, zwłaszcza certyfikatem ukończenia specjalistycznego autoryzowanego szkolenia w zakresie wdrażanego systemu (dedykowane szkolenie producenta systemu pozwalające przeszkolonemu inżynierowi na wykonywanie samodzielnie wszystkich prac serwisowych i wdrożeniowych w narzędziu oferowanym przez Wykonawcę);
c. inżynier ds. systemu teleinformatycznego klasy SOAR, który posiada wiedzę i minimum 1 roczne doświadczenie z zakresu projektowania i wdrażania oferowanego systemu, potwierdzone aktualnymi

certifikatami producenta, zwłaszcza certyfikatem ukończenia specjalistycznego, autoryzowanego szkolenia w zakresie wdrażanego systemu (dedykowane szkolenie producenta systemu pozwalające przeszkolonemu inżynierowi na wykonywanie samodzielnie wszystkich prac serwisowych i wdrożeniowych w narzędziu oferowanym przez Wykonawcę).

W przypadku kiedy funkcję inżyniera ds. systemu klasy SIEM i systemu klasy SOAR sprawować będzie jedna osoba, musi ona spełniać łącznie warunki wyznaczone dla obu funkcji.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jako usługę Zamawiający rozumie usługę realizowaną w ramach jednej umowy dla jednej instytucji/podmiotu;

2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy określone został w załączniku nr 3 do SIWZ – wzór umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 30/10/2020
Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/10/2020
Czas lokalny: 11:30
Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, POLSKA (I piętro, pokój 156).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi za pośrednictwem platformy, na karcie oferty/Załączniki w sposób automatyczny. Otwarcie ofert jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zgodnie z SIWZ.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Ustala się kwotę wadium w wysokości 10 000,00 PLN.

3. Szczeg. wym. dot. wadium określono w rozdz. X SIWZ.

4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

II. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

III. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. Do oferty (formularza ofertowego – Załącznik nr 6 do SIWZ) należy dołączyć:

a) jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. VII SIWZ);

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca);

c) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/09/2020