

OP-IV.272.122.2018.ŁB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania ewaluacyjnego: „Ewaluacja mid-term postępu rzeczowego i systemu realizacji RPO WL 2014-2020”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 7122904545

REGON 431019170

nr telefonu 81 44 16 635

nr faksu 81 44 16 535

Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie:
poniedziałek - piątek godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Adres poczty elektronicznej: lukasz.bednarski@lubelskie.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.lubelskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
 - pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - pojęcie **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego: „Ewaluacja mid-term postępu rzeczowego i systemu realizacji RPO WL 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania”. Badaniem powinny zostać objęte następujące kategorie wskaźników na poziomie programu:

1. Wskaźniki ram wykonania.
2. Wskaźniki produktu.
3. Wskaźniki rezultatu specyficzne dla programu, rezultatu długoterminowego i bezpośredniego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości

zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

73110000-6 Usługi badawcze

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 30 kwietnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.

Określenie warunków:

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na przygotowaniu ewaluacji w obszarze wsparcia ze środków UE, przy czym wartość co najmniej jednej z tych usług była nie mniejsza niż 210 tys. PLN brutto, pozostałych zaś była nie mniejsza niż 180 tys. PLN brutto.

oraz

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli dysponuje co najmniej 6 osobami, a w tym:

- **Kierownik badania** posiadającego wykształcenie wyższe, który w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert kierował realizacją przynajmniej dwóch badań ewaluacyjnych z zakresu oceny wsparcia z UE, których wartość była nie mniejsza niż 150 tys. PLN brutto, zaś wartość jednego była nie mniejsza niż 180 tys. PLN brutto,
- **Zespół badawczy składający się z co najmniej 5 osób**, z których każda posiada doświadczenie określone w co najmniej jednym z poniższych warunków, przy czym łącznie doświadczenie całego zespołu badawczego musi zawierać wszystkie poniższe warunki:

- o posiada doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzania badań ewaluacyjnych, tj. brała udział w opracowaniu i realizacji metod i technik przeprowadzania dwóch badań ewaluacyjnych, o wartości nie mniejszej niż 60 tys. PLN brutto (tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert była autorem/współautorem raportu z badania ewaluacyjnego w przedmiotowym zakresie);
- o posiada doświadczenie w prognozowaniu i/lub szacowaniu wartości wskaźników dla minimum dwóch programów współfinansowanych ze środków UE (tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert była autorem/współautorem raportu z badania ewaluacyjnego w przedmiotowym zakresie);
- o posiada doświadczenie w szacowaniu oddziaływania interwencji publicznej na kształtowanie się wielkości wskaźników (tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert była autorem/współautorem raportu z badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy w przedmiotowym zakresie);
- o posiada doświadczenie w tworzeniu narzędzi analitycznych i modeli ekonometrycznych służących do analiz procesów gospodarczych i/lub prognoz średnio- i/lub długoterminowych (tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert była autorem/współautorem raportu z badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy w przedmiotowym zakresie).

Funkcji nie można łączyć, tj. członek zespołu badawczego nie może być jednocześnie kierownikiem badania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w formie oryginału**).

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 i 3 oraz 5–9 i 13, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

VII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**;
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** (w formie oryginału) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w formie oryginału); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ** (w formie oryginału).

4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. W przypadku przekazania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
(I piętro, pokój 156)
faks: 81 44 16 535
lukasz.bednarski@lubelskie.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

6. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: lukasz.bednarski@lubelskie.pl

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Łukasz Bednarski – e-mail: lukasz.bednarski@lubelskie.pl, faks: 81 44 16 535.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa **ofertę** z wykorzystaniem **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ (w formie oryginału)**;

2. Wykonawca składa wraz z ofertą podpisany i zgodny z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia dokument pt. **"Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia"** zawierający w szczególności:

1) Opis proponowanej metodologii, technik i narzędzi badawczych, w tym:

a. koncepcję realizacji badania zawierającą opis sposobu zrealizowania celów badania i uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze,

- b. sposób realizacji i zakres analizy *desk research*,
 - c. sposób realizacji i zakres analiz ekonometrycznych i statystycznych,
 - d. zakres oraz sposób wykorzystania ewaluacji opartej na teorii,
 - e. zakres, sposób doboru próby oraz sposób realizacji wywiadów pogłębionych,
 - f. zakres, sposób doboru uczestników oraz sposób realizacji panelu ekspertów.
- 2) Projekt harmonogramu realizacji badania.

Oferta może być rozszerzona o propozycję dodatkowych pytań, metod i narzędzi badawczych w badaniu.

UWAGA: Powyższy dokument pt. "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia" nie będzie podlegał uzupełnieniu, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, gdyż ocena metodologii będzie dokonywana w kontekście kryteriów oceny ofert.

Oferta zostanie odrzucona (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy):

- 1) gdy Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu pt. "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia";
 - 2) gdy załączony dokument pt. "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia" nie będzie zgodne z OPZ;
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż 1 dokument pt. "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia";
 - 4) gdy wykonawca złoży dokument pt. "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia" w innej formie niż wskazana (forma papierowa).
 - 5) jeżeli dokument „Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia” nie będzie zawierał wszystkich wymienionych powyżej elementów.
 - 6) jeżeli dokument „Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia” nie będzie podpisany.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, składa zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. V SIWZ.
 4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (**w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem**).
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3.

2) formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 oraz dokument pt. "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia", o którym mowa w ust. 2 składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,

- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
12. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2018 r., poz. 1025), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
13. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
14. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji,
 - 5) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

18. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie badania ewaluacyjnego: „Ewaluacja mid-term postępu rzeczowego i systemu realizacji RPO WL 2014-2020” [OP-IV.272.122.2018.ŁB] - nie otwierać przed dniem 26 października 2018 r. przed godz. 12:30. Dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (parter - KANCELARIA OGÓLNA) do godz. 12:00.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!!!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4
20- 029 Lublin
(parter - KANCELARIA OGÓLNA)

Termin:

do dnia 26 października 2018 r., do godz. 12:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4
20- 029 Lublin
(I piętro, pokój 156)

Termin:

Dnia 26 października 2018 r., godz. 12:30.

3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny zawartej w ofertach.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w pkt. 4, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w pkt 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830).
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
3. Cena może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt.):

Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

Kryteria oceny ofert	Punkty	Waga (%)
Cena oferty	40	40 %
Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia	60	60 %

Kryterium: cena oferty:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 40\text{pkt}$$

Kryterium: Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Łączna ocena badanej oferty w kryterium "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia"}}{\text{Łączna ocena oferty z najwyższą oceną w kryterium "Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia"}} \times 60\text{pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów w obu kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów.

$$\text{Punktacja łączna} = \text{Liczba punktów za kryterium cena oferty} + \text{Liczba punktów za kryterium „Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”}$$

Ocena kryterium „**Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**” zostanie przeprowadzona przez co najmniej sześciu członków komisji przetargowej. Łączna ocena badanej oferty zostanie uzyskana przez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen dokonanych przez poszczególnych członków komisji.

Oceny za kryterium „**Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**” zostaną przyznane w skali od 0 do 60. Na to kryterium składają się następujące komponenty:

Lp.	Komponent	Ocena
1.	Logika zaproponowanej metodologii oraz adekwatność metod badawczych do sformułowanych celów szczegółowych badania	0-25
2.	Trafność dodatkowych pytań badawczych w kontekście celu głównego i celów szczegółowych badania	0-10
3.	Trafność dodatkowych metod i narzędzi badawczych w kontekście celu głównego i celów szczegółowych badania	0-10
4.	Koncepcja harmonogramu realizacji badania	0-15
Razem		0-60

Najwyższą ocenę za komponent: „**logika zaproponowanej metodologii oraz adekwatność metod i narzędzi badawczych do sformułowanych celów szczegółowych badania**” otrzyma oferta, która w najwyższym stopniu prezentować będzie wewnętrznie spójną i logiczną koncepcję badania gwarantującą osiągnięcie zakładanych celów badania oraz otrzymanie odpowiedzi na postawione pytania badawcze. Wykonawca wykaże się właściwym doborem metod i narzędzi (w tym prób badawczych) w stosunku do celów szczegółowych badania [**od 0 do 15**]. Ocenie zostaną poddane takie aspekty jak:

- A. Spójność, przejrzystość, czytelność sposobu realizacji badania [**od 0 do 5**]:
- najwyżej oceniona zostanie oferta zawierająca najbardziej spójny i przejrzysty opis sposobu realizacji badania wyrażony w sposób czytelny wraz z wyczerpującymi uzasadnieniami i wyjaśnieniami planowanych działań (m. in. np. przy użyciu tabeli korelacji pytań badawczych oraz narzędzi/metod badawczych, schematów, itp.).
 - członek komisji przyzna 0 punktów, jeśli uzna, że sposób realizacji badania został przedstawiony w sposób niespójny (w tym np.: brak wyjaśnień i uzasadnień do przyjętych założeń, występowanie sprzeczności w zawartych informacjach, nieuporządkowanie przekazywanych treści) lub nieczytelny i nieprzejrzysty (w tym np.:

brak lub błędna interpunkcja, niesformatowany tekst, brak pomocniczych schematów ilustrujących proces i logikę realizacji badania, występowanie fragmentów skopiowanych z ofert na wykonanie innych badań, powielanie treści, zawieranie treści nieistotnych dla badania);

B. Koncepcja realizacji badania uwzględniająca specyfikę RPO WL [od 0 do 5]:

- najwyższą ocenę uzyska oferta zawierająca najbardziej spójną i przejrzystą koncepcję badania (opartą o triangulację: metod i technik badawczych, źródeł i typów danych, technik analitycznych, perspektyw badawczych). Koncepcja będzie uwzględniać i wskazywać połączenia celów, obszarów, pytań oraz kryteriów ewaluacyjnych. Oferta będzie zawierała opis odniesienia się Wykonawcy do kryteriów ewaluacyjnych. Organizacja badania (w tym kolejność stosowania poszczególnych metod, technik i działań) zostanie właściwie opisana i uzasadniona oraz będzie tworzyć logiczny ciąg przyczynowo - skutkowy gwarantujący realizację celów badania. Koncepcja badania będzie dostosowana do specyfiki poszczególnych Osi Priorytetowych i Priorytetów Inwestycyjnych RPO WL;
- członek komisji przyzna 0 punktów jeśli przedstawiona koncepcja realizacji badania nie będzie uwzględniać całego zakresu badawczego opisanego w SOPZ.

C. Uszczegółowienie w zakresie sposobu realizacji badania dla poszczególnych metod i technik badawczych określonych w SOPZ [od 0 do 15]:

- najwyższą ocenę uzyska oferta zawierająca wyczerpujący opis zastosowania danej metody wraz z uzasadnieniem wielkości próby. Przedstawione sposoby realizacji badania dla wszystkich wskazanych w SOPZ metod będą gwarantować rzetelną realizację badania. Wykonawca przedstawi sposoby zapewnienia wysokiej jakości realizacji badań jakościowych i ilościowych (sposób realizacji pilotażu (jeśli dotyczy), sposoby kontroli osób realizujących badanie, opis potencjału technicznego, projekty narzędzi badawczych);
- członek komisji przyzna 0 punktów jeśli Wykonawca nie przedstawi dodatkowych opisów odnoszących się do sposobu realizacji badania w zakresie poszczególnych metod badawczych opisanych w SOPZ.

Ocenie podlegać będzie:

- sposób realizacji i zakres analizy desk research [od 0 do 3],
- sposób realizacji i zakres analiz ekonometrycznych i statystycznych [od 0 do 3],
- zakres oraz sposób wykorzystania ewaluacji opartej na teorii [od 0 do 3],
- zakres, sposób doboru próby oraz sposób realizacji wywiadów pogłębionych [od 0 do 3],
- zakres, sposób doboru uczestników oraz sposób realizacji panelu ekspertów [od 0 do 3].

Najwyższą ocenę za komponent: „**trafność dodatkowych pytań badawczych w kontekście celu głównego i celów szczegółowych badania**” otrzyma oferta zawierająca uzasadnioną propozycję dodatkowych pytań badawczych, która najbardziej pozytywnie wpłynie na jakość przeprowadzonego badania [od 0 do 10] (ocenie podlegać będą dwa pierwsze pytania badawcze):

- najwyżej zostanie oceniona oferta zawierająca dodatkowe pytania badawcze, które będą wykraczać poza pytania wskazane w OPZ i jednocześnie będą służyć realizacji celów badania (niepowielające i niepogłębiające pytań zawartych z OPZ lecz eksplorujące

nowe wymiary uzasadnione w kontekście celu badania) (za takie pytanie badawcze członek komisji przyzna po 5 punktów);

- za każde pytanie badawcze, które uszczegóławia pytania zawarte w OPZ, które służy realizacji celu badania i jednocześnie nie powiela pytań z OPZ, nie ma charakteru narzędziowego i zostało uzasadnione w kontekście celu badania członek komisji przyzna po 3 punkty);
- członek komisji przyzna 0 punktów, jeśli w ofercie nie zostaną zaproponowane dodatkowe pytania badawcze lub gdy podane propozycje pytań badawczych nie są poparte uzasadnieniem celowości ich zastosowania w kontekście realizacji celów badawczych.

Najwyższą ocenę za komponent: „**trafność dodatkowych metod¹ i narzędzi badawczych w kontekście celu głównego i celów szczegółowych badania**” otrzyma oferta zawierająca uzasadnioną propozycję dodatkowych metod i narzędzi badawczych, która najbardziej pozytywnie wpłynie na jakość przeprowadzonego badania [od 0 do 10] (ocenie podlegać będą dwie pierwsze metody wraz z narzędziami badawczymi):

- najwyżej zostanie oceniona oferta zawierająca dodatkowe metody badawcze ilościowe lub jakościowe wraz z projektami narzędzi badawczych i/lub podaniem źródeł danych, które w największym stopniu przyczynią się do pełniejszej realizacji celu głównego oraz celów szczegółowych badania (za każdą taką metodę wraz z narzędziem badawczym i/lub podaniem źródła danych członek komisji przyzna po 5 punktów);
- członek komisji przyzna 0 punktów, jeśli w ofercie nie zostaną zaproponowane dodatkowe narzędzia badawcze lub gdy podane propozycje metod i narzędzi badawczych nie są poparte uzasadnieniem celowości ich zastosowania w kontekście realizacji celów badawczych.

Najwyższą ocenę za komponent: „**koncepcja harmonogramu realizacji badania**” otrzyma oferta zawierająca najbardziej spójną i przejrzystą koncepcję harmonogramu realizacji badania w największym stopniu gwarantującą sprawną, terminową realizację badania [od 0 do 15]. Ocenie zostaną poddane takie aspekty jak:

A. Rozplanowanie poszczególnych zadań realizacji badania [od 0 do 5]:

- najwyższą ocenę uzyska oferta zawierająca szczegółowy harmonogram realnie określający czas rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań w logicznej kolejności, gwarantujący terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na uwagi Zamawiającego do produktów poszczególnych etapów realizacji badania;
- członek komisji przyzna 0 punktów, jeśli przedstawiony harmonogram nie będzie gwarantował rzetelnej realizacji badania w zaplanowanym czasie (będzie niekompletny, niespójny z przedstawioną metodologią lub niepoprawnie zaplanowany);

B. Podział zadań między członków zespołu badawczego [od 0 do 10]:

¹ Do metod badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał analizy SWOT, drzewa problemów/celów, wywiadów grupowych/konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopracowania koncepcji badania i omówienia raportu metodologicznego, burzy mózgów i wywiadów grupowych wśród członków zespołu badawczego.

- najwyżej zostanie oceniona oferta, w której Wykonawca w sposób adekwatny rozplanował realizację badania dzieląc obowiązki wynikające z jego realizacji między uczestników zespołu badawczego w sposób odpowiadający ich doświadczeniu;
- członek komisji przyzna 0 punktów, jeśli w przedstawionej ofercie nie określono zakresu obowiązków członków zespołu badawczego (nie przyporządkowano zadań do poszczególnych członków zespołu badawczego) lub określony zakres obowiązków nie odpowiada doświadczeniu członków zespołu badawczego.

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej - art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, przedstawi kalkulację ceny uwzględniającą kwotę netto oraz brutto z rozbiciem na etapy, o których mowa w § 5 wzoru umowy (wartość brutto musi być identyczna z wartością podaną na formularzu ofertowym).**

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do SIWZ dołączony jest **Wzór umowy** stanowiący jej integralną część zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 3) Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 5) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od strony udział osób pierwotnie wskazanych będzie niemożliwy.
 - 7) Wzór umowy/Istotne postanowienia umowy mogą zawierać dodatkowe przewidywane istotne zmiany.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy:
2. **Odwwołanie** na podstawie art. 180 ust.2 ustawy przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

5. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).
6. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa a art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIV. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN

XXV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy

XXVIII. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy

XXIX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

XXX. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Grottera 4, 20-029 Lublin, email – info@lubelskie.pl;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – iod@lubelskie.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13-15 i 21-22, ust. 5 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/Pani następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,

b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, email – info@lubelskie.pl;

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – iod@lubelskie.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,

2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,

3) dochodzenia roszczeń,

4) archiwalnym

i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/Pani następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

XXXI. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy,
3. Załączniki nr 3 do SIWZ – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób.

Lublin, dnia 12 października 2018 r.

Z up. Marszałka Województwa
/-/ Jerzy Kaczmarek
z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno-Prawnego