



OP-IV.271.236.2025.ADR

Lublin, 29 września 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup usługi dostępu do internetowej bazy marketingowej polskich i zagranicznych przedsiębiorców z możliwością eksportu danych.**

### I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

### II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r.

### III. Kod CPV: 72320000-4 - Usługi bazy danych.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu do internetowej bazy marketingowej polskich i zagranicznych przedsiębiorców, z możliwością eksportu danych.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.**

### V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z § 2 pkt.2 Wzoru Umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) usługa, będzie świadczona od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r., lub do wyczerpania limitu rekordów eksportowych, w zależności co nastąpi jako pierwsze.

### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: [anna.drabik@lubelskie.pl](mailto:anna.drabik@lubelskie.pl)



3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Anna Drabik.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [anna.drabik@lubelskie.pl](mailto:anna.drabik@lubelskie.pl) w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.236.2025.ADR.**
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty (**załącznik nr 1**) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

## **VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie całości zamówienia oraz kwoty I i II raty (tj. po 50% całościowego wynagrodzenia brutto).**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 3 października 2025 r. do godziny 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: [anna.drabik@lubelskie.pl](mailto:anna.drabik@lubelskie.pl).
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

## **X. Badanie ofert:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
  - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

**XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - 1) Cena ofertowa o wadze 100%
  - 2) Kryterium ..... o wadze .....%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

**XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

**XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce podatku VAT.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila [anna.drabik@lubelskie.pl](mailto:anna.drabik@lubelskie.pl) w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

**XIV. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch równych ratach w wysokości 50 % wynagrodzenia.
2. Zapłata pierwszej raty wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim, potwierdzeniu mailowym przez Zamawiającego przyznania dostępu do bazy oraz potwierdzeniu przeprowadzenia szkolenia.
3. Zapłata drugiej raty nastąpi po 6- miesiącach od podpisania umowy.
4. Zapłata dokonana będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura VAT ma być wystawiona na:

**Województwo Lubelskie,  
ul. Artura Grottgera 4,  
20-029 Lublin,  
NIP 712-29-04-545,  
REGON:431019170.**

***Usługa zostanie sfinansowana ze środków projektu pn. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla***

**Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu,  
Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych.**

7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej.

**8. Informacje końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

**9. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

**Zastępca Dyrektora  
Departamentu Organizacyjno-Prawnego  
/-/ Angelika Konaszczuk**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

