



ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup elektronicznych kart przedpłaconych dla laureatów Konkursu Filmowego „Lubelskie wybiera!” na najlepszy film zachęcający do udziału w wyborach.

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny otwarcia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: zakup 8 (ośmiu) elektronicznych kart przedpłaconych dla laureatów konkursu o łącznej wartości 80 000,00 zł, w tym:

- trzy karty o wartości 15 000,00 zł;
- dwie karty o wartości 10 000,00 zł;
- trzy karty o wartości 5 000,00 zł.

1)Elektroniczne karty przedpłacone muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart (terminale);

2)Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat ani prowizji a w szczególności od:

- a)wytworzenia kart,
- b)doładowania i aktywacji kart,
- c)opłaty rocznej za użytkowanie karty obniżającej indywidualny limit karty.

3)Karty przedpłacone muszą posiadać okres ważności co najmniej 12 miesięcy od daty ich aktywacji;

4)Karty przedpłacone muszą być zabezpieczone kodem PIN;



- 5) Wykonawca zapewni użytkownikowi możliwość bezpłatnej zmiany kodu PIN przez Internet;
- 6) Wykonawca zapewni użytkownikowi możliwość bezpłatnego sprawdzenia okresu ważności karty przez Internet;
- 7) W przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży karty przedpłaconej, Wykonawca zapewni użytkownikowi możliwość zastrzeżenia oraz wydania duplikatu karty przez Internet;
- 8) Karty przedpłacone muszą zapewniać możliwość płatności za zakupy dokonane przez Internet;
- 9) Zamawiający wymaga, aby przekazane środki na zasilenie kart przedpłaconych przechowywane były na dedykowanym rachunku bankowym, na którym zgromadzone środki są zabezpieczone przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
- 10) Każda z kart zostanie zapakowana (konfekcjonowanie) w kopertę oznaczoną wartością nominalną karty oraz z dopiskiem **Konkurs Filmowy „Lubelskie wybiera!”**. Koperta z kartą będą umieszczone w ozdobnym etui z wartością nominalną karty. W każdej kopercie, powinna znaleźć się również informacja na temat sposobu korzystania z karty oraz okresu ważności karty;
- 11) Elektroniczne karty przedpłacone zostaną dostarczone razem do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 12) Wszelkie koszty związane z dostawą, zwrotem, ubezpieczeniem oraz obsługą kart ponosi Wykonawca.
- 13) Elektroniczne karty przedpłacone zostaną dostarczone razem do siedziby Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia: 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

V. Kod CPV: CPV 30163000-9 karty płatnicze.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informację Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: malgorzata.glebocka@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest Pani Małgorzata Głębocka.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: malgorzata.glebocka@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.174.2025.MGG**.
3. Przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty

przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną cenę łączną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. **Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia, w tym koszt dostawy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.**
4. Cena może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

IX. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 lipca 2025 r. do godziny 10.00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - Oczywiste omyłki pisarskie
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

XI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są: Cena ofertowa o wadze 100%
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie w następujący sposób:
Liczba punktów równa się iloraz ceny oferty najkorzystniejszej i ceny oferty badanej pomnożony przez 100 punktów. Wynik podany jest w punktach.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - będącego Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni roboczych od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Faktura VAT ma być wystawiona na:
**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie,
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170.**

XIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest wybranie przez Zamawiającego następnego Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula RODO

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczyk