

## UMOWA (wzór)

Umowa zawarta w dniu .....2025 roku pomiędzy:

**Województwem Lubelskim** z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,  
NIP 712-290-45-45 reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

a łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej PZP gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto), stanowiącego załącznik do uchwały do uchwały CXXXVIII/2585/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2025 r.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych zasilonych kwotą o łącznej wartości 80 000,00 zł, w liczbie 8 szt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym:
  - trzy karty o wartości 15 000,00 zł;
  - dwie karty o wartości 10 000,00 zł;
  - trzy karty o wartości 5 000,00 zł.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest:
  - a. Patrycja Ważna - tel. 81 4781 308, adres e-mail: patrycja.wazna@lubelskie.pl
3. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest:

.....

## § 2 WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Przedmiot zamówienia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1, obejmuje również wniesienie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z dostawą Przedmiotu umowy.
3. Po wykonaniu Umowy, Strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu Umowy. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu umowy są:  
ze strony Zamawiającego:  
Jacek Żak – p.o. Dyrektora Departamentu Promocji Sportu i Turystyki UMWL, tel. 81 44 16 789, e-mail: [promocja@lubelskie.pl](mailto:promocja@lubelskie.pl)  
lub  
Rafał Kamieniecki – p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Promocji Sportu i Turystyki UMWL, tel. 81 44 16 789, e-mail: [promocja@lubelskie.pl](mailto:promocja@lubelskie.pl)  
lub  
Patrycja Ważna – Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel: 81 4781 308, e-mail: [patrycja.wazna@lubelskie.pl](mailto:patrycja.wazna@lubelskie.pl)  
  
ze strony Wykonawcy:  
.....
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 następuje poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany umowy.

## § 3 WARUNKI ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto, słownie ..... złotych (brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, jak również wartość wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na:  
**Województwo Lubelskie,  
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,  
NIP 712-29-04-545, REGON 431019170.**
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w fakturze, po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i jakościowej dostarczonego Przedmiotu Umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

#### **KARY UMOWNE**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, nie wykona Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w ust. 1. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
  - 3) zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
4. Kary umowne, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonej kary w wyznaczonym terminie.

#### **§5**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

#### **§6**

W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§7**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

.....