

**PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 ROK**

**Rozdział 1  
PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym i lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na samorządzie województwa spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze wojewódzkim tj. takich, które swym zasięgiem wykraczają poza teren poszczególnych wspólnot gminnych i powiatowych oraz służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców województwa, a które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zwana w dalszej części programu „ustawą”.

Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu województwa liczne obowiązki. Jednym z podstawowych, o fundamentalnym charakterze, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy (osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego).

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Lubelskiego,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,

- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 4.

## **Rozdział 2**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY**

Nadrzędnym celem współpracy organów Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

Zakładane efekty realizacji „Programu współpracy samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” to:

- 1) zintegrowanie działań władz publicznych i organizacji na rzecz rozwiązywania ważnych problemów społecznych województwa,
- 2) wzrost zainteresowania środowisk lokalnych możliwościami działania w organizacjach pozarządowych, ograniczenie zjawisk izolacji i marginalizacji niektórych grup społecznych, wdrażanie polityki równych szans,
- 3) wzrost zaangażowania organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych i gospodarczych Województwa,
- 4) wykorzystanie możliwości i roli organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) pobudzenie aktywności środowisk lokalnych i organizacji pozarządowych w opracowywaniu programów Województwa Lubelskiego i ich wdrażaniu,
- 6) wzrost efektywności i skuteczności w pozyskiwaniu funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
- 7) promowanie działalności Samorządu Województwa Lubelskiego oraz organizacji pozarządowych w zakresie rozwiązywania problemów społecznych i gospodarczych Województwa.

Cele szczegółowe współpracy z organizacjami:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców województwa, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Województwie Lubelskim oraz realizację Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego wraz ze Strategią Polityki Społecznej, będącą jej integralną częścią,
- 3) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonalnych służących rozwojowi społeczności lokalnych,
- 4) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych

wymienionych w art. 4 ustawy,

- 5) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Województwa Lubelskiego,
- 6) wsparcie psychologiczno-społeczne osób i rodzin poszkodowanych w wyniku powodzi w 2010 roku,
- 7) podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz wzmacniania prawidłowego funkcjonowania rodziny, przeciwdziałania ubóstwu i przemocy w rodzinie,
- 8) wzmocnienie działań podejmowanych na rzecz aktywizacji środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) rozwój programów terapeutycznych w ramach profilaktyki selektywnej.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami Województwo Lubelskie kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Samorządu Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Województwa powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Województwo podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 3) suwerenności stron – co oznacza, iż Województwo i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 4) jawności – zgodnie z którą organy Samorządu Województwa udostępniają organizacjom wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację,
- 5) efektywności – w myśl której Województwo powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności,
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Województwo zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

## **Rozdział 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Województwo Lubelskie współdziałać będzie z organizacjami w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) nauki, oświaty i wychowania,
- 12) działalności na rzecz mniejszości narodowych,
- 13) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

## **Rozdział 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Województwa Lubelskiego z organizacjami przyjmować będzie następujące formy:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) zlecenia przez Województwo Lubelskie do realizacji przez organizacje zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## Rozdział 6

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Realizatorami „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” ze strony Województwa będą komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, a także wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

Urząd i jednostki organizacyjne w ramach współdziałania z organizacjami wdrażać będą w roku 2011 następujące zadania i programy:

#### 1. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) doskonalenie systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną m.in. w zakresie:
  - a) organizowania i prowadzenia świetlic dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizowania imprez okolicznościowych i wypoczynku dzieci,
  - c) działań mających na celu łagodzenie skutków ubóstwa,
  - d) prowadzenia specjalistycznego poradnictwa rodzinnego;
- 2) wspieranie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
  - a) prowadzenie schronisk i noclegowni, realizacja programów wychodzenia z bezdomności,
  - b) prowadzenie Klubów Integracji Społecznej, Centrów Integracji Społecznej,
  - c) udzielanie pomocy prawnej i psychologicznej,
  - d) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej m.in. poprzez: popularyzację idei przedsiębiorczości społecznej, organizację szkoleń merytorycznych, budowanie współpracy międzysektorowej oraz promowanie dobrych praktyk w tym zakresie;
- 3) wspieranie organizacji pozarządowych działających na rzecz osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach kryzysowych lub zagrożonych kryzysem poprzez:
  - a) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
  - b) prowadzenie telefonu zaufania,
  - c) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, prawnego i socjalnego;
- 4) prowadzenie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- 5) promocja inicjatyw środowiskowych na rzecz osób starszych, szczególnie w zakresie:
  - a) prowadzenia specjalistycznych form edukacji osób starszych,
  - b) prowadzenia różnorodnych form środowiskowego wsparcia seniorów,
  - c) organizowania grup samopomocowych,
  - d) organizowania imprez międzypokoleniowych w celu kreowania pozytywnych postaw wobec osób starszych;
- 6) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- a) prowadzenie innowacyjnych działań,
- b) wspieranie imprez z zakresu integracji społecznej zapobiegających izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych;
- 7) szkolenia merytoryczne przedstawicieli organizacji pozarządowych i wolontariuszy działających w obszarze pomocy społecznej;
- 8) szkolenia przedstawicieli organizacji pozarządowych i wolontariuszy działających w obszarze pomocy i integracji społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 9) realizacja Wojewódzkiej Strategii Polityki Społecznej;
- 10) tworzenie lobbingu na rzecz działań w obszarze pomocy społecznej;
- 11) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności z organizacjami działającymi na rzecz wzmocnienia inicjatyw lokalnych i współpracy międzysektorowej w rozwiązywaniu problemów społecznych.

## **2. W zakresie rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych:**

- 1) dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
- 2) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
- 3) zlecenie w drodze otwartego konkursu zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej organizacjom pozarządowym,
- 4) współpraca z Wojewódzką Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Marszałku Województwa Lubelskiego,
- 5) realizacja Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami w obszarze A,
- 6) informowanie o realizowanych i planowanych działaniach, organizowanie szkoleń, konsultowanie ze środowiskiem osób niepełnosprawnych podejmowanych działań i realizowanych programów,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej oraz wynikających z niej programów,
- 8) szkolenie zawodowe kadr i przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w obszarze rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 9) prowadzenie regionalnego serwisu internetowego dla samorządów, organizacji i osób niepełnosprawnych.

## **3. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- 1) zlecenie organizacji i prowadzenia szkoleń dla określonych grup społecznych (członkowie gminnych i miejskich komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, kadry świetlic socjoterapeutycznych i placówek wsparcia dziennego, katechetów, kuratorów i innych zawodów zajmujących się wstępną diagnozą i pierwszą interwencją oraz przeciwdziałaniem przemocy domowej),
- 2) wspieranie działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem

alkoholowym dotyczących organizacji wolnego czasu i rozwoju zainteresowań,

- 3) wspieranie działań skierowanych do sprawców i ofiar przemocy,
- 4) wspieranie programów terapii uzależnień i resocjalizacji wobec przebywających w zakładach karnych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz ochotniczych hufcach pracy,
- 5) tworzenie uzupełniającej oferty usług terapeutycznych motywujących do podjęcia leczenia w zakresie uzależnień, prowadzonych w placówkach stacjonarnych i hostelowych,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu opracowania i realizacji strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej oraz wynikających z niej programów,
- 7) szkolenie przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom,
- 8) wsparcie merytoryczne i finansowe ruchów trzeźwościowych i klubów abstynenta z województwa lubelskiego,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji profilaktycznych kampanii społecznych,
- 10) wspieranie profesjonalnych programów profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i nauczycieli,
- 11) wspieranie programów redukcji szkód zdrowotnych (m.in. programy edukacyjne, wymiany igieł i strzykawek),
- 12) zlecenie i organizowanie szkoleń dla różnych grup zawodowych z zakresu narkomanii.

#### **4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie identyfikacji istotnych problemów zdrowotnych województwa lubelskiego,
- 2) działania na rzecz wzrostu aktywności partnerów społecznych i ich wpływu na strategię zdrowotną w województwie,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
- 4) działalność oświatowo-zdrowotna przeznaczona dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych ukierunkowana na zmniejszenie negatywnych zjawisk społecznych, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi przy planowaniu infrastruktury zdrowotnej,
- 6) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej oraz zbiorowej i indywidualnej odpowiedzialności za zdrowie,

#### **5. W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

- 1) udział instytucji otoczenia biznesu i organizacji pożytku publicznego w targach i misjach zagranicznych w kraju i za granicą,

- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu i wdrażaniu środków pomocowych, pochodzących między innymi z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, poprzez:
  - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - b) promowanie programów i instytucji odpowiedzialnych za ich wdrażanie,
  - c) organizowanie szkoleń i doradztwa w zakresie funkcjonowania środków pomocowych;
- 4) rozwój społeczeństwa informacyjnego, współpraca w zakresie wdrażania Wojewódzkiego Programu Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego,
- 5) opiniowanie dokumentów planistycznych, strategicznych i programowych,
- 6) promocja idei ekonomii społecznej oraz możliwości współpracy biznesu z podmiotami ekonomii społecznej.

#### **6. W zakresie promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych:**

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia,
- 2) współdziałanie z Wojewódzką Radą Zatrudnienia w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich,
- 3) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 5) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES,
- 6) organizowanie, koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa,
- 7) koordynowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego oraz szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 8) współdziałanie z organizacjami prowadzącymi Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, Ośrodki Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej i innymi podmiotami stanowiącymi infrastrukturę ekonomii społecznej w regionie na rzecz rozwijania aktywnych form integracji społecznej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej,
- 9) współpraca w realizacji działań w ramach projektów realizowanych z działania 7.2.2. PO KL „Wsparcie ekonomii społecznej” w zakresie rozwoju partnerstw lokalnych na rzecz ekonomii społecznej,
- 10) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,



w tym w szczególności organizacjami działającymi na rzecz wzmocnienia inicjatyw oddolnych i współpracy międzysektorowej w ramach budowania i rozwijania partnerstw lokalnych,

- 11) promowanie „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych prowadzących działalność społeczną, inicjujących partnerstwa lokalne oraz działania z zakresu ekonomii społecznej,
- 12) inicjowanie współpracy międzysektorowej w zakresie popularyzacji idei przedsiębiorczości społecznej,
- 13) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie podmiotów ekonomii społecznej w regionie.

#### **7. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizowanie i udział w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych związanych z Rokiem Miłosa,
- 3) tworzenie regionalnych kolekcji sztuki współczesnej,
- 4) promowanie twórczości literackiej poprzez wydawanie książek, czasopism społeczno-literackich i innych publikacji niekomercyjnych oraz organizowanie konkursów literackich i literacko-plastycznych,
- 5) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym,
- 6) wspieranie ruchu towarzystw regionalnych (zjazdy, konferencje, sympozja), organizacja przedsięwzięć propagujących dzieje regionu i jego kulturę,
- 7) wspieranie wydawnictw i periodyków o charakterze regionalnym,
- 8) wspieranie twórczości ludowej, ochrona unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych,
- 9) wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

#### **8. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) realizacja zintegrowanego programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie: badań diagnostycznych i selekcyjnych kadr wojewódzkich, zakupu ubiorów, sprzętu sportowego i urządzeń niezbędnych do monitoringu treningu i organizacji zawodów w sporcie młodzieżowym oraz dofinansowanie klubów sportowych za wyniki sportowe w Systemie Sportu Młodzieżowego,
- 2) realizacja zadań statutowych Wojewódzkich Jednostek Kultury Fizycznej lub klubów sportowych wskazanych przez polskie związki sportowe, a w szczególności wyłonienie mistrza województwa, w dyscyplinach olimpijskich, w których mogą działać polskie związki sportowe, określonych w Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki,
- 3) organizacja lub udział, Wojewódzkich Jednostek Kultury Fizycznej lub klubów sportowych wskazanych przez polskie związki sportowe, w zawodach mistrzowskich wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych, w dyscyplinach nieolimpijskich,

w których mogą działać polskie związki sportowe, określonych w Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki,

- 4) organizacja lub udział, drużyn ligowych z terenu województwa lubelskiego, w zawodach dwóch najwyższych lig rozgrywek centralnych organizowanych przez lub na zlecenie polskich związków sportowych,
- 5) organizacja współzawodnictwa sportu szkolnego w zawodach wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych,
- 6) organizacja współzawodnictwa sportu akademickiego w zawodach wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych,
- 7) organizacja współzawodnictwa sportu wiejskiego w zawodach wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych,
- 8) przygotowanie i organizacja współzawodnictwa sportu osób niepełnosprawnych,
- 9) realizacja zadań sportowych o charakterze rekreacyjnym w zawodach wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych,
- 10) realizacja zadań sportowych wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych ważnych dla Samorządu Województwa.

#### **9. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) wydawanie niekomercyjnych publikacji poruszających problematykę turystyki i krajoznawstwa na Lubelszczyźnie i promujących walory turystyczne województwa lubelskiego,
- 2) szkolenie i doskonalenie społecznych kadr dla turystyki,
- 3) wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych w województwie lubelskim,
- 4) organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motorowej i narciarskiej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim,
- 5) wspieranie korzystania z walorów turystycznych województwa lubelskiego przez osoby niepełnosprawne,
- 6) promocja regionu poprzez udział w imprezach turystyki kwalifikowanej o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim,
- 7) promocja regionu poprzez świadczenie nieodpłatnej informacji turystycznej.

#### **10. W zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) organizowanie i prowadzenie konferencji, seminariów, warsztatów, wycieczek przyrodniczych, akcji społecznie użytecznych oraz innych działań o charakterze edukacyjnym na bazie parków krajobrazowych,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych na rzecz ochrony przyrody zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,

- 3) działania zmierzające do ograniczenia negatywnych skutków naruszenia środowiska naturalnego,
- 4) organizowanie i prowadzenie konferencji, seminariów oraz innych działań z zakresu agroturystyki wykorzystujących dziedzictwo przyrodnicze Lubelszczyzny,
- 5) współpraca przy promocji i sprzedaży bezpośredniej produktów tradycyjnych opartych na surowcach ekologicznych.

## **Rozdział 7**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program jest realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami przez:
  - 1) departamenty merytoryczne Urzędu,
  - 2) Kancelarię Marszałka,
  - 3) Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
  - 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.
  
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
    - c) w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
  - 4) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
  - 5) zorganizowanie konkursu promującego najlepsze inicjatywy rozwijające wolontariat na terenie województwa,
  - 6) udział Samorządu Województwa Lubelskiego w działaniach podejmowanych przez organizacje,

- 7) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie,
- 8) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Lubelskiego inicjatyw tych organizacji.

## **Rozdział 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Samorząd Województwa Lubelskiego na realizację Programu przeznacza środki finansowe w wysokości co najmniej 6.940.000 zł, w tym środki pozostające w gestii poszczególnych jednostek: oddział kultury 736.000 zł, oddział sportu 3.540.000 zł, oddział turystyki 200.000 zł, Departament Rolnictwa i Środowiska 90.000 zł, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej 2.280.000 zł.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez departamenty Urzędu, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
  - 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczbę organizacji, które zwróciły się do Samorządu Województwa Lubelskiego o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - 6) liczbę wniosków złożonych przez mieszkańców Województwa bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 7) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Województwa na realizację zadań publicznych,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
  - 9) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,

- 10) liczbę inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył Samorząd Województwa Lubelskiego,
  - 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Marszałka Województwa Lubelskiego.
2. Zarząd do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Sejmikowi sprawozdanie z realizacji Programu wraz z oceną jego realizacji.

## **Rozdział 11**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok” zostały zainicjowane w Kancelarii Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
2. Określono następujący harmonogram prac:
  - 1) powołanie zarządzeniem Marszałka Zespołu do opracowania projektu „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”,
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie departamenty i jednostki organizacyjne cząstkowych programów współpracy,
  - 3) opracowanie całościowego projektu programu,
  - 4) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego,
  - 5) zebranie opinii i uwag od organizacji i przekazanie ich właściwym merytorycznie departamentom i jednostkom,
  - 6) opublikowanie na stronie [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) wszystkich przesłanych uwag wraz z odpowiedziami departamentów i jednostek merytorycznych wraz z uzasadnieniem ewentualnego nieuwzględnienia sugestii organizacji,
  - 7) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
  - 8) przedłożenie projektu programu pod obrady Sejmiku Województwa Lubelskiego,
  - 9) po uchwaleniu programu przez Sejmik Województwa Lubelskiego zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Samorządu Województwa Lubelskiego.

## **Rozdział 12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu wyłonieni z pracowników Urzędu i/lub pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie,
  - 2) przedstawiciele organizacji wyłonieni w następującym trybie:
    - a) Zarząd, w terminie 14 dni od zatwierdzenia programu współpracy publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach organizowanych w trybie ustawy. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata. Zarząd po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń przygotowuje w terminie 21 dni listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
    - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych,
    - c) przedstawiciela organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Zarządowi dyrektor departamentu/ wydziału/ jednostki odpowiedzialnej za realizację konkursu,
    - d) Zarząd, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela organizacji z listy kandydatów,
    - e) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają wniosek w danym postępowaniu konkursowym,
  - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Zarząd lub komisję konkursową.
  - 4) Zarząd powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych:
  - 1) komisja pracuje w składzie powołanym uchwałą Zarządu,
  - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
  - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
  - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność, w związku z tym każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej pracy składa pisemne oświadczenie o bezstronności,

- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży,
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - c) sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 7) do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd,
  - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Zarządu wraz z uzasadnieniem;
- 8) za obsługę administracyjno-techniczną konkursu odpowiedzialny jest departament/ wydział/ jednostka ogłaszająca konkurs,
- 9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.