

**Załącznik Nr 1**  
**do Umowy z dnia 19 lutego 2024 r. określający program działania**  
**Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w czasie pełnienia funkcji Dyrektora przez**  
**Pana Marka Krakowskiego**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie jest samorządową instytucją kultury, dla której Organizatorem jest Województwo Lubelskie.
2. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie prowadzi działalność w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
  - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.);
  - 3) Statutu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

## **II. PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI**

1. Dyrektor zobowiązuje się w ramach działalności Instytucji do realizacji zadań statutowych, w szczególności poprzez:
  - 1) inicjowanie, prowadzenie i współpracę przy realizacji projektów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, badawczych, akcji społecznych;
  - 2) produkcję i koprodukcję imprez artystycznych i rozrywkowych, w tym spektakli teatralnych, operowych, tanecznych, koncertów, spotkań, festiwali, pokazów i wystaw;
  - 3) prowadzenie działalności animatorskiej w sferze kultury oraz edukacji kulturalnej, w tym również prowadzenie doskonalenia zawodowego dla pracowników kultury oraz wolontariuszy i animatorów organizacji pozarządowych, a w szczególności:
    - a) współpracę z gminami i powiatami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i naukowymi, organizacjami amatorskiego ruchu artystycznego oraz związkami twórczymi w zakresie programowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych;
    - b) organizowanie doskonalenia kształcenia zawodowego i specjalistycznego oraz udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i programowej samorządom, ośrodkom kultury, stowarzyszeniom kulturalnym, a także osobom zainteresowanym prowadzeniem i rozwijaniem społecznego ruchu kulturalnego;
  - 4) organizowanie na terenie kraju i poza jego granicami konferencji, opracowywanie analiz i ekspertyz oraz upowszechnianie ich wyników;
  - 5) tworzenie baz danych oraz ich przetwarzanie w celu diagnozowania i prognozowania potrzeb kulturalnych;
  - 6) tworzenie i prezentację kolekcji dóbr materialnych i niematerialnych związanych z dziedzictwem regionu, Polski oraz uniwersalnym dziedzictwem kulturowym;
  - 7) dokumentowanie, gromadzenie i upowszechnianie dóbr kultury, działalności społeczno-kulturalnej, w tym gromadzenie i zarządzanie informacjami na temat wydarzeń i projektów kulturalnych, organizacji pozarządowych i instytucji kultury;
  - 8) prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych;
  - 9) promowanie wzornictwa artystycznego i przemysłowego;
  - 10) prowadzenie działalności wydawniczej i nagraniowej poprzez publikacje i wydania w formie

tradycyjnej oraz elektronicznej, a także ich sprzedaż i dystrybucję;

11) wypracowywanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki, nowych mediów i środków przekazu (w tym Internet, serwisy społecznościowe itp.);

12) realizację projektów związanych z obchodami ważnych rocznic i innych wydarzeń o istotnym znaczeniu dla kultury i historii regionu oraz w szerszym kontekście polskiej i europejskiej kultury, odbywających się w Lublinie i regionie;

13) współpracę międzynarodową w formie wymiany kulturalnej, rezydencji artystów, współrealizacji projektów, współprodukcji wydarzeń, udziału w konsorcjach badawczych oraz poprzez inne działania służące temu celowi; różne formy wsparcia i promocji uzdolnionej młodzieży z regionu, młodych polskich twórców i specjalistów w zakresie kultury, a także zagranicznych twórców i specjalistów w zakresie kultury, w szczególności pochodzących z krajów Partnerstwa Wschodniego;

14) organizowanie konkursów w zakresie działalności statutowej.

2. Dyrektor zobowiązuje się zrealizować w czasie pełnienia funkcji Dyrektora Instytucji również inne zadania określone w corocznym planie działalności Instytucji.

MARU  
WÓJCIWA  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Organizator  
Jarosław Stawiarski  
Bartłomiej Bałaban

Dyrektor