

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin reprezentowany przez Marszałka Województwa Lubelskiego.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: UMWL w Lublinie: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, email: iod@lubelskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a, na podstawie art. 6 ust. a, ust. b, ust. c oraz art. 9 ust. a, ust. b RODO.

4) Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 5 dni od zakończenia rekrutacji.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii), prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w ust. 3), prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w ust. 3). W celu uwierzytelnienia czy to Pan/Pani są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakiego prawa może Pan/Pani skorzystać zależy m.in. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.) spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Ogłoszenie o kierowniczym stanowisku urzędniczym

JEDNOSTKA	LUBELSKIE CENTRUM KONFERENCYJNE w Lublinie ul. Artura Grottgera 2 20-029 Lublin, http://lcklubelskie.pl/
OFEROWANE STANOWISKO	DYREKTOR LUBELSKIEGO CENTRUM KONFERENCYJNEGO w Lublinie
DATA OGŁOSZENIA NABORU	21-01-2019 r.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	31 -01-2019 r.
INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	1. Miejsce świadczenia pracy: Lublin 2. Praca w wymiarze: pełny etat
WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	1.WYKSZTAŁCENIE: wyższe magisterskie 2.DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku 3.WIEDZA: znajomość przepisów prawa z zakresu: <ul style="list-style-type: none">• rozwoju regionalnego,• rozwoju przedsiębiorczości,• instrumentów finansowych, wspierania działalności gospodarczej,• funkcjonowania samorządu województwa• nadzorowanych zadań,• ustawy o pracownikach samorządowych,• kodeksu postępowania administracyjnego,• ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych 4.INNE: <ol style="list-style-type: none">1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe3. obywatelstwo polskie4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią
WYMAGANIA DODATKOWE	1.WYKSZTAŁCENIE: studia podyplomowe z zakresu zarządzania i marketingu, reklamy i marketingu regionalnego, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania w samorządzie

	<p>i administracji</p> <p>2.DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: nie jest wymagane</p> <p>3.WIEDZA: znajomość języka obcego</p>
<p>ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU</p>	<p>Wykonywanie zadań kierownika jednostki organizacyjnej samorządu województwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym LCK w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Województwa Lubelskiego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reprezentowanie LCK na zewnątrz; 2. sprawowanie nadzoru nad działalnością LCK; 3. sprawowanie ogólnego kierownictwa w sprawach finansowych, merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych w zakresie działalności LCK; 4. nadzór nad realizacją zadań przez Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego i kierowników podległych mu Działów oraz samodzielnych stanowisk pracy; 5. koordynacja działań komórek organizacyjnych LCK i samodzielnych stanowisk; 6. zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej zarządzanym mieniem.
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny, 2. oryginał kwestionariusza osobowego, 3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 4. inne dokumenty, jeśli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów 5. adres e-mail lub numer telefonu 6. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. 7. podpisane oświadczenie kandydatów o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 8. w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji na stanowisko: zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 9. podpisana klauzula informacyjna <p>Dokumenty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie (Konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze: DYREKTOR LCK w Lublinie) Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.</p>

	DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU
ADRES SKŁADANIA LUB PRZESŁANIA DOKUMENTÓW	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4 Kancelaria Ogólna
UWAGI	<p>Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze: DYREKTOR LCK w Lublinie”.</p> <p>Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.</p> <p>Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze oraz po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Oddziale Kadr w Departamencie Organizacyjno-Prawnym (pok. 246) w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru. (Za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).</p>
WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie w grudniu 2018 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.