

OP-IV.272.110.2018.AT

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie serii jednodniowych szkoleń pt. „**Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych ze środków UE w świetle przepisów RODO**” dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

I. Organizacja szkolenia:

W ramach szkolenia przewiduje się utworzenie **siedmiu 20-osobowych grup, łącznie dla 140 osób**. Słuchaczami szkoleń będą beneficjenci, którzy otrzymali dofinansowanie z RPO WL na lata 2014-2020. Siedem jednodniowych szkoleń w wymiarze 6 godzin każda sesja szkoleniowa (czas trwania zajęć od godz.9.00 do godz.15.00) zostanie przeprowadzonych **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 5 grudnia 2018 r.**

Miejszem szkolenia będzie miasto Lublin. Zajęcia powinny być prowadzone w salach szkoleniowych zlokalizowanych w hotelach o standardzie minimum 3-gwiazdkowym lub w ośrodkach konferencyjno-szkoleniowych, odpowiadających standardem hotelowi minimum 3-gwiazdkowemu. Sale szkoleniowe powinny być wyposażone w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza oraz utrzymanie właściwej temperatury (20-22°C). Ponadto sala szkoleniowa powinna posiadać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego. Wszystkie szkolenia powinny odbywać się w ramach jednej lokalizacji tj. w jednym budynku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji obiadu w innym miejscu niż miejsce szkolenia. Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym odbywa się szkolenie, natomiast w oddzielnym pomieszczeniu, innym niż sala szkoleniowa, dostosowanym do ilości osób biorących udział w szkoleniu. Uczestnikom należy zapewnić miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku.

Obiekt musi znajdować się w miejscu dogodnym dla połączeń komunikacji miejskiej. Musi być również dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych.

II. Cel szkolenia:

Przekazanie praktycznych umiejętności i wiedzy z zakresu obowiązków Zamawiającego oraz Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia a także w trakcie samej już realizacji umowy, wynikających z przepisów RODO.

Zagadnienia merytoryczne:

- Zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odnoszące się do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Sprawdzenie zdolności wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- W jakich przypadkach Zamawiający może stosować w ramach kryteriów oceny ofert posiadanie certyfikatu RODO?
- Wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych i RODO przy realizacji projektów w ramach RPO WL na lata 2014-2020;

Podany został minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca powinien przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

III. Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone w formie krótkich wykładów i przede wszystkim aktywnymi metodami (warsztaty) angażującymi wszystkich uczestników zarówno podczas wykładów teoretycznych, jak i ćwiczeń praktycznych. Formuła szkolenia uwzględnia w szerokim zakresie dyskusje, ćwiczenia, analizę przypadków.

IV. Obowiązki wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przeprowadzenia siedmiu jednodniowych szkoleń, zgodnie z zasadami określonymi w pkt.1,
- b) opracowania szczegółowego programu szkolenia,
- c) kontrolowania frekwencji w trakcie prowadzonych szkoleń (listy uczestników szkolenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
- d) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD-R w ilości odpowiadającej liczbie szkolonych osób, a nadto dwóch dodatkowych egzemplarzy opracowanych materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego,
- e) przekazania autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, w szczególności uzyskania prawa do: (I) nieograniczonego korzystania i rozporządzania utworem, (II) powielania utworu każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową, (III) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania do obrotu, udostępniania innym osobom (w szczególności pod tytułem użyczenia, najmu

OP-IV.272.110.2018.AT

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia

Strona 2 z 4



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- lub dzierżawy) a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; (IV) wprowadzenie utworu do pamięci komputera,
- f) zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych przeznaczonych dla osób szkolonych a także dwóch kompletów dla Zamawiającego tj. długopisów, notatników, teczek, płyt CD-R itp., opatrzonych obowiązującymi logotypami, w tym także Key Visual kampanii RPO WL na lata 2014-2020,
- g) zapewnienia urządzeń do prezentacji multimedialnej (projektor multimedialny wraz z pilotem multimedialnym i wskaźnikiem laserowym, ekran projekcyjny, laptop do prezentacji, flipchart),
- h) zapewnienia sal szkoleniowych wyposażonych w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza oraz utrzymanie właściwej temperatury 20-22° C, sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu,
- i) dystrybucji materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia,
- j) zapewnienia obiadu, złożonego z dwóch dań (tj. zupy i drugiego dania) oraz dwóch 15 minutowych przerw kawowych obejmujących następujące produkty: kawa z ekspresu, herbata czarna, herbata owocowa – 2 rodzaje, herbata zielona, dwa rodzaje 100% soków owocowych w dzbankach, woda gazowana, niegazowana, mleko do kawy, świeża cytryna, cukier, min 3 rodzaje ciastek – na bieżąco uzupełniane; wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne, z wyłączeniem plastiku.
Ponadto Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni na stolikach wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l na osobę wraz z odpowiednią ilością szklanek oraz będzie odpowiadał za ich wymianę i uzupełnianie,
- k) przygotowania i wydania uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, natomiast ich kopie należy przekazać Zamawiającemu. Wzór certyfikatu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego,
- l) zorganizowania recepcji tj. przed każdym nowo rozpoczynającym się szkoleniem, Wykonawca jest zobowiązany zorganizować miejsce „repcja”, gdzie będą dostępne: lista obecności i materiały szkoleniowe,
- m) zapewnienia obsługi recepcji poprzez osobę w niej przebywającą przez cały okres trwania sesji szkoleniowej, która odpowiedzialna za:
- przybycie na miejsce szkolenia na godzinę przed jego rozpoczęciem w celu sprawdzenia poprawności przygotowania miejsca do ich przeprowadzenia,
 - oznaczenia pomieszczenia oraz drogi w budynku do sali szkoleniowej,
 - wydanie materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenie delegacji służbowych,
 - podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu sesji szkoleniowych (ustawienie stołów i krzeseł, zainstalowanie i działanie sprzętu komputerowego, przez cały czas trwania szkolenia),

OP-IV.272.110.2018.AT

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia

Strona 3 z 4



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- n) przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiety dotyczącej efektywności szkolenia (formularze zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
- o) udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym oraz przekazania materiałów Zamawiającemu na nośniku CD w ciągu 3 dni od zakończenia całości szkolenia. Wykonawca wykona co najmniej 20 zdjęć z przebiegu całości szkolenia,
- p) zapewnienia możliwości konsultowania z trenerem tematów omawianych podczas szkolenia oraz opieki merytorycznej nad uczestnikami szkolenia w okresie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania lub wątpliwości powstałe podczas szkolenia).

OP-IV.272.110.2018.AT

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia

Strona 4 z 4



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego