

Umowa nr.....

Zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-290-45-45, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Grzegorza Kapustę – Wicemarszałka Województwa Lubelskiego,
2. Krzysztofa Grabczuka - Wicemarszałka Województwa Lubelskiego,

a

.....
, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zgodnie oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia technicznego i gwarancji na miejscu instalacji z opcją zachowania uszkodzonych nośników dla posiadanego przez Zamawiającego sprzętu serwerowego firmy Hewlett Packard.

§ 2

Czas trwania Umowy

Umowa zawarta jest na czas określony od r. do r.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Miejscem świadczenia usługi stanowiącej Przedmiot Umowy jest siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 na zasadach opisanych w niniejszej Umowie i załączniku nr 1 do Umowy przez okres 1-go roku od daty jej uruchomienia.
3. Usługa zostanie uruchomiona w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia uruchomienia usługi dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający uruchomienie tej usługi (oświadczenie Wykonawcy, że usługa została uruchomiona).
5. Dostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli

Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

6. Upoważnioną osobą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, określonego w ust. 5 po stronie Zamawiającego jest Marcin Wojtaluk lub Radosław Czajkowski.

§ 4

Zapotrzebowanie na usługę

1. Zgłoszenia zapotrzebowania na usługę wsparcia technicznego będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub przez Internet w godzinach pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy pod numerem tel.:, lub na adres poczty elektronicznej:
2. Zgłoszenia dokonywane po godzinie 16:00 będą traktowane i rejestrowane przez Wykonawcę jako zgłoszenia dokonane w kolejnym dniu roboczym.
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę/awarię wynosidni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia.
4. Każdorazowa zmiana numerów telefonu, faksu oraz adresów mailowych, o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego nie później, niż do 7 dni po zaistnieniu zmiany.

§ 5

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi PLN netto (słownie:), PLN brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi podpisanie bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego określonego w § 3 ust. 5.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę, że jego wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy oraz za opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszenie usterek/awarii w wysokości 0,25% całkowitej wartości Umowy netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad terminy wskazane w § 3 ust. 3 i 4 oraz § 4 ust. 3.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości netto Umowy, określonej w § 5.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY:

Spisany w dniu roku.

Zamawiający:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.

Wykonawca:

.....

Strony potwierdzają, że Wykonawca dostarczył/nie dostarczył* dokument potwierdzający uruchomienie usługi, o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. Umowy, zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca faktycznie uruchomił usługę, zgodną/niezgodną* z opisem określonym w § 1 ww. Umowy.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*/ niepotrzebne skreślić.