

Załącznik Nr 1
do Umowy z dnia 4.02. 2020 r. określającej program działania Centrum Spotkania
Kultur w Lublinie w czasie pełnienia funkcji Dyrektora przez Panią Katarzynę
Sienkiewicz

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

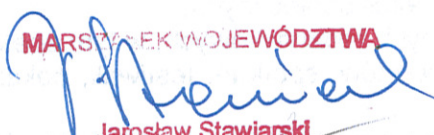
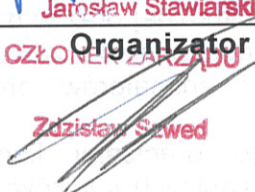
1. CSK jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Województwo Lubelskie. CSK prowadzi działalność podstawową określoną w:
 - 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.).
 - 2) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.);
 - 3) Statucie Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

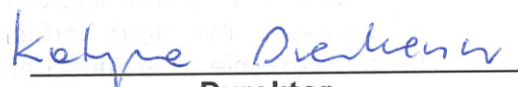
II. PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI:

1. Dyrektor zobowiązuje się w ramach działalności CSK do realizacji zadań statutowych, w szczególności poprzez:
 - 1) inicjowanie, prowadzenie i współpracę przy realizacji projektów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, badawczych, akcji społecznych;
 - 2) produkcję i koprodukcję imprez artystycznych i rozrywkowych, w tym spektakli teatralnych, operowych, tanecznych, koncertów, spotkań, festiwali, pokazów, wystaw i innych form performatywnych;
 - 3) prowadzenie działalności animatorskiej w sferze kulturalnej oraz w dziedzinie edukacji kulturalnej, w tym również prowadzenie doskonalenia zawodowego dla pracowników kultury oraz wolontariuszy i animatorów organizacji pozarządowych;
 - 4) organizowanie na terenie kraju i poza jego granicami konferencji, opracowywanie analiz i ekspertyz oraz upowszechnianie ich wyników;
 - 5) tworzenie i prezentacja kolekcji dóbr materialnych i niematerialnych związanych z dziedzictwem regionu, Polski oraz uniwersalnym dziedzictwem kulturowym;
 - 6) dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej, w tym gromadzenie i zarządzanie informacjami na temat wydarzeń i projektów kulturalnych, organizacji pozarządowych i instytucji kultury;
 - 7) prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych;
 - 8) promowanie wzornictwa artystycznego i przemysłowego;
 - 9) prowadzenie działalności wydawniczej i nagraniowej poprzez publikacje i wydania w formie tradycyjnej oraz elektronicznej, a także ich sprzedaż i dystrybucję;
 - 10) wykorzystanie nowych mediów i środków przekazu (w tym internet, serwisy społecznościowe itp.);
 - 11) realizację projektów związanych z obchodami ważnych rocznic i innych wydarzeń o istotnym znaczeniu dla kultury i historii regionu oraz w szerszym kontekście polskiej i europejskiej kultury, odbywających się w Lublinie i regionie;

- 12) współpracę międzynarodową w formie wymiany kulturalnej, rezydencji artystów, współrealizacji projektów, współprodukcji wydarzeń, udziału w konsorcjach badawczych oraz poprzez inne działania służące temu celowi;
- 13) różne formy wsparcia i promocji uzdolnionej młodzieży z regionu, młodych polskich twórców i specjalistów w zakresie kultury, a także zagranicznych twórców i specjalistów w zakresie kultury, w szczególności pochodzących z krajów Partnerstwa Wschodniego;
- 14) organizowanie konkursów w zakresie działalności statutowej.

2. Dyrektor zobowiązuje się zrealizować w czasie pełnienia funkcji Dyrektora CSK również inne zadania określone w corocznym planie działalności CSK.

MARSTANIEK WOJEWÓDZTWA

Jarosław Stawiarski
Organizator
CZŁONEK ZARZĄDU

Zdzisław Szwed


Dyrektor