

**UCHWAŁA NR CXXXIX/2862/2016
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 15 listopada 2016 r

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubelskiego w Lublinie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) – Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr CLXII/1916/08 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 września 2008 r.¹ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 28 w ust. 2 w pkt 1 dodaje się lit. e w brzmieniu:**
„e) ds. organizacyjnych.”;
- 2) w § 37 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:**
„2. W Departamencie tworzy się następujące oddziały i stanowiska pracy:
 - 1) Oddział Organizacji Ochrony Zdrowia,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. organizacyjnych w ochronie zdrowia,
 - c) ds. staży podyplomowych,
 - d) ds. oceny jakości i dostępności świadczeń medycznych,
 - e) ds. kontroli z zakresu medycyny transportu.
 - 2) Oddział Ekonomiki Ochrony Zdrowia,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. finansowych podmiotów leczniczych,
 - c) ds. inwestycyjnych podmiotów leczniczych,
 - d) ds. rozliczeń staży podyplomowych,
 - e) ds. sprawozdawczości podmiotów leczniczych,
 - f) ds. wykorzystania środków pomocowych,
 - g) ds. kontroli mienia ruchomego,
 - h) ds. planowania strategicznego
 - i) ds. analiz strategicznych.
 - 3) Oddział Polityki Zdrowotnej i Polityki Społecznej,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. zabezpieczenia zdrowotnego,
 - c) ds. polityki zdrowotnej,
 - d) ds. profilaktyki,
 - e) ds. promocji zdrowia,
 - f) ds. kontroli z zakresu psychologii transportu,
 - g) ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - h) ds. polityki społecznej,
 - i) ds. finansowych polityki społecznej.
 - 4) Oddział Funduszy RPO WL 2014-2020 w Ochronie Zdrowia,
 - a) kierownik oddziału,
 - b) ds. funduszy RPO WL 2014-2020.
 - 5) Pełnomocnik Marszałka ds. Równego Traktowania.
 - 6) ds. obsługi sekretariatu.
 - 7) pomoc administracyjna.

- 8) sekretarka.
3. W znakowaniu spraw Departament używa symbolu „OZ.”, Oddział Organizacji Ochrony Zdrowia „OZ-I.”, Oddział Ekonomiki Ochrony Zdrowia „OZ-II.”, Oddział Polityki Zdrowotnej i Polityki Społecznej „OZ-III.”, Oddział Funduszy RPO WL 2014-2020 w Ochronie Zdrowia „OZ-IV”, Pełnomocnik Marszałka ds. Równego Traktowania „OZ-V.”;

3) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57

1. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z nadawaniem i zmianami statutów podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie,
- 2) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i zmienianiem składu Rad Społecznych podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie oraz zatwierdzaniem ich regulaminów,
- 3) kontrola podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie w zakresie realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 4) monitoring kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie,
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na prowadzenie szkoleń w ramach stażu podyplomowego,
- 6) przygotowywanie zarządzeń Marszałka w sprawie ustalenia listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków,
- 7) przygotowywanie projektów umów i stosownych aneksów tych umów na realizację staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych nawiązywanych z podmiotami uprawnionymi do prowadzenia staży,
- 8) prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem stosunków pracy z dyrektorami podległych jednostek oraz ich wynagradzaniem, nagradzaniem i awansowaniem,
- 9) realizacja zadań związanych z wyłanianiem kandydatów w postępowaniu konkursowym na stanowiska kierowników podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie,
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków na jednostki ochrony zdrowia, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem na żądanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych opinii o wywiązywaniu się przez kierowników podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie z obowiązków służbowych,
- 12) analiza i konsultowanie projektów aktów prawnych z podmiotami leczniczymi, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie oraz zgłaszanie ewentualnych uwag,
- 13) realizacja zadań z zakresu funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 14) realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:
 - a) prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, w tym przygotowywanie decyzji w sprawie wpisu, odmowy wpisu oraz skreślenia z ewidencji,
 - b) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do badań lekarskich przeprowadzanych w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, w tym przygotowywanie decyzji w sprawie wpisu, odmowy wpisu oraz skreślenia z ewidencji,

- c) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu, w tym przygotowywanie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
- d) prowadzenie ewidencji jednostek, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, w tym przygotowywanie decyzji w sprawie skreślenia z ewidencji,
- e) zapewnienie realizacji postanowień sądowych o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osób, wobec których sąd orzekł o umieszczeniu w zakładzie psychiatrycznym bez ich zgody,
- f) realizacja zadań z zakresu kształcenia podyplomowego i podnoszenia kwalifikacji pracowników wykonujących zawody medyczne,
- g) nadzór nad wykonywaniem badań lekarskich i wydawaniem orzeczeń lekarskich do kierowania pojazdem, poprzez przeprowadzanie kontroli: wykonywania badań lekarskich, dokumentacji prowadzonej w związku z tymi badaniami, wydawanych orzeczeń.

2. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Ekonomiki Ochrony Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków podmiotu tworzącego w zakresie zadań inwestycyjnych, prawidłowości gospodarowania mieniem i środkami publicznymi przez podmioty lecznicze,
- 2) przygotowywanie propozycji rozdziału środków finansowych na realizację zadań własnych lub zleconych, finansowanych przez budżet państwa lub dotacji własnych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 3) realizacja obowiązków podmiotu tworzącego w zakresie nadzoru nad gospodarką finansową podmiotów leczniczych poprzez analizę okresowych sprawozdań, raportów o sytuacji ekonomiczno-finansowej, programów naprawczych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem, przekazywaniem i rozliczaniem dotacji w związku z realizacją zadań województwa z zakresu służby medycyny pracy,
- 5) opiniowanie wniosków podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie o udzielenie poręczeń i pożyczek,
- 6) prowadzenie spraw związanych z funduszami pomocowymi, kontraktem wojewódzkim, dotacjami celowymi oraz nadzór nad ich realizacją,
- 7) realizacja zadań z zakresu rozliczania staży podyplomowych,
- 8) kontrola podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie w zakresie prawidłowości gospodarowania mieniem ruchomym,
- 9) wykonywanie obowiązków podmiotu tworzącego w zakresie procesów związanych z tworzeniem, przekształcaniem, likwidacją podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie,
- 10) tworzenie analiz, założeń i propozycji strategii związanym z tworzeniem, przekształcaniem, likwidacją podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie,
- 11) współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia w celu stałego monitorowania z zabezpieczenia potrzeb zdrowotnych świadczeniodawców na terenie województwa,
- 12) zarządzanie informacją publiczną i konsultacjami społecznymi w procesach związanych z tworzeniem, przekształcaniem, likwidacją podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie.

3. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Polityki Zdrowotnej i Polityki Społecznej w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia wynikających ze współpracy z organami administracji publicznej w przypadkach klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń,
- 2) realizacja zadań związanych z oceną potrzeb społeczeństwa w zakresie profilaktyki zdrowia finansowanych ze środków własnych samorządu,
- 3) opracowywanie, monitorowanie, ocena efektów programów profilaktycznych,

- 4) realizacja zadań związanych z promocją zdrowia i profilaktyką,
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań konkursowych na realizację programów profilaktycznych,
- 6) analiza epidemiologiczna populacji województwa Lubelskiego,
- 7) realizacja zadań związanych z ochroną zdrowia psychicznego dla województwa lubelskiego,
- 8) realizacja zadań wynikających z zapisów Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020,
- 9) nadzór nad organizacją i realizacją świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubelskie,
- 10) realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:
 - a) nadzór nad przeprowadzaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu w tym kontrola pracowni psychologicznych w zakresie określonym w art. 88 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz rozpatrywanie skarg,
 - b) wydawanie zezwoleń na wykonywanie prywatnej praktyki psychologicznej,
 - c) wydawanie zezwoleń na leczenie substytucyjne podmiotom leczniczym,
 - d) realizacja zadań związanych z oceną zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego w tym: przygotowywanie upoważnień dla lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii dokonujących oceny, zawarcie umów oraz rozliczenie kosztów realizacji zadania,
 - e) występowanie do sądu z wnioskiem o zarządzenie zatrzymania i przymusowego doprowadzenia do szpitala psychiatrycznego przez Policję osoby psychicznie chorej, wobec której wydano postanowienie o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego, jeżeli osoba chora odmawia stawienia się w szpitalu psychiatrycznym lub w inny sposób utrudnia wykonania tego postanowienia,
- 11) wykonywanie obowiązków w zakresie gospodarki finansowej w przedmiocie realizacji zadań własnych finansowanych z budżetu Województwa Lubelskiego oraz zadań zleconych finansowanych z budżetu Państwa,
- 12) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie w komórce organizacyjnej oraz w podległych jednostkach organizacyjnych zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 13) koordynowanie w imieniu i z upoważnienia Zarządu i Marszałka realizacji zadań samorządu przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie,
- 14) przygotowywanie lub opiniowanie projektów dokumentów związanych z działalnością Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie i przedstawianie ich do podpisu Marszałka lub na posiedzenie Zarządu,
- 15) formułowanie ocen i zaleceń w ramach realizacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz programów tworzonych i wdrażanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie,
- 16) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie przy pracach komisji konkursowych działających w trybie i na zasadach wskazanych w Programie współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 17) współpraca z Departamentem Finansów w zakresie monitorowania środków będących w dyspozycji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie,
- 18) współpraca z administracją rządową oraz z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie w przedmiocie finansowania realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami,
- 19) monitorowanie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym kontrola działającego w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie Ośrodka Adopcyjnego i ocena rocznego sprawozdania z jego działalności,
- 20) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie w zakresie realizacji ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 21) monitorowanie wydatkowania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 22) rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z działalnością Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie oraz Ośrodków Adopcyjnych z terenu województwa lubelskiego i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć,
- 23) analiza i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie ewentualnych uwag w zakresie zagadnień związanych z polityką społeczną,
- 24) formułowanie ocen i opinii na potrzeby organów Samorządu Województwa Lubelskiego odnośnie wniosków i dokumentacji przekazywanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie,
- 25) współpraca z Departamentem Kontroli i Audytu Wewnętrznego w związku z kontrolowaniem działalności Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w tym przygotowanie projektów planu kontroli, udział w kontrolach w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie.

4. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Funduszy RPO WL 2014-2020 w Ochronie Zdrowia należy w szczególności:

- 1) współpraca z Komitetem Sterującym ds. koordynacji Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w sektorze zdrowia,
- 2) konsultacje Regionalnych Programów Zdrowotnych realizowanych w ramach działań finansowanych ze środków RPO WL 2014-2020 na etapie opracowywania w zakresie zgodności zapisów z dokumentami programowymi,
- 3) współpraca z Departamentem Zarządzania Regionalnego Programu Operacyjnego (DZ RPO), Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DW EFS), Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DW EFRR) w zakresie realizacji zadań wynikających z wydatkowania środków RPO 2014-2020 w obszarze zdrowia,
- 4) realizacja zadań w zakresie działań związanych z inwestycjami w ochronie zdrowia finansowanych ze środków RPO WL 2014-2020 we współpracy z pozostałymi oddziałami w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej,
- 5) udział w ocenie propozycji zgłoszonych w ramach listy przedsięwzięć priorytetowych,
- 6) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej (DPR) w zakresie aktualizacji listy przedsięwzięć priorytetowych w ramach RPO 2014-2020 w ochronie zdrowia,
- 7) opracowywanie i przekazywanie do DZ RPO dokumentów potrzebnych do przygotowywania wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej RPO WL,
- 8) realizacja określonych zamówień dla oddziału oraz współpraca z DZ RPO w zakresie przygotowywania zbiorczych zamówień dla IZ RPO.

5. Do podstawowego zakresu działania na stanowisku Pełnomocnika Marszałka ds. Równego Traktowania w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki Samorządu Województwa Lubelskiego w zakresie równego traktowania,
- 2) współpraca z podmiotami realizującymi Krajowy Program Działań na Rzecz Równego Traktowania na lata 2013-2016 r.,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie problematyki równego traktowania oraz niedyskryminacji.”

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.

Wicemarszałek

Marszałek Województwa

/-/Grzegorz Kapusta

/-/Sławomir Sosnowski

¹ Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie był zmieniany następującymi uchwałami Zarządu Województwa Lubelskiego: Nr CLXXXIX/2233/08 z dnia 9 grudnia 2008 r., Nr CXCVI/2292/08 z dnia 30 grudnia 2008 r., Nr CCII/2364/09 z dnia 27 stycznia 2009 r., Nr CCXVII/2547/09 z dnia 31 marca 2009 r., Nr CCXXVI/2687/09 z dnia 5 maja 2009 r., Nr CCXXXIV/2907/09 z dnia 2 czerwca 2009 r., Nr CCXLIII/3037/09 z dnia 30 czerwca 2009 r., Nr CCXLVI/3064/09 z dnia 14 lipca 2009 r., Nr CCXLVIII/3104/09 z dnia 28 lipca 2009 r., Nr CCLVI/3257/09 z dnia 9 września 2009 r., Nr CCLXV/3422/09 z dnia 20 października 2009 r., Nr CCLXXI/3515/09 z dnia 10 listopada 2009 r., Nr CCLXXXV/3690/09 z dnia 29 grudnia 2009 r., Nr CCCII/3949/10 z dnia 9 marca 2010 r., Nr CCCXV/4221/10 z dnia 18 maja 2010 r., Nr CCCXIX/4287/10 z dnia 11 czerwca 2010 r., Nr CCCXXIV/4482/10 z dnia 13 lipca 2010 r., Nr CCCXXXVII/4692/10 z dnia 7 września 2010 r., Nr I/2/10 z dnia 2 grudnia 2010 r., Nr XII/173/2011 z dnia 18 stycznia 2011 r., Nr XIX/252/2011 z dnia 15 lutego 2011 r., Nr XX/285/2011 z dnia 22 lutego 2011 r., Nr XXIII/361/2011 z dnia 8 marca 2011 r., Nr XXXII/557/2011 z dnia 19 kwietnia 2011 r., Nr XXXIII/586/2011 z dnia 26 kwietnia 2011 r., Nr XLIX/888/2011 z dnia 5 lipca 2011 r., Nr LIV/1038/2011 z dnia 2 sierpnia 2011 r., Nr LXIII/1192/2011 z dnia 13 września 2011 r., Nr XCI/1685/2012 z dnia 19 stycznia 2012 r., Nr XCIII/1709/2012 z dnia 26 stycznia 2012 r., Nr CI/1871/2012 z dnia 13 marca 2012 r., Nr CXV/2211/2012 z dnia 12 czerwca 2012 r., Nr CXXII/2481/2012 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr CXXVII/2572/2012 z dnia 21 sierpnia 2012 r., Nr CXXXIII/2725/2012 z dnia 25 września 2012 r., Nr CXXXVIII/2860/2012 z dnia 23 października 2012 r., Nr CXLIV/3009/2012 z dnia 6 grudnia 2012 r., Nr CLVI/3226/2013 z dnia 29 stycznia 2013 r., Nr CLX/3282/2013 z dnia 12 lutego 2013 r., Nr CLXII/3323/2013 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr CLXVII/3408/2013 z dnia 19 marca 2013 r., Nr CLXX/3492/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., Nr CLXXIII/3556/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 r., Nr CLXXX/3729/2013 z dnia 11 czerwca 2013 r., Nr CXC/3902/2013 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr CC/4079/2013 z dnia 17 września 2013 r., Nr CCXIII/4347/2013 z dnia 3 grudnia 2013 r., Nr CCXXXIV/4763/2014 z dnia 18 marca 2014 r., Nr CCXLIV/5063/2014 z dnia 13 maja 2014 r., Nr CCLXXV/5628/2014 z dnia 7 października 2014 r., Nr I/24/2014 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr IX/119/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r., Nr XV/261/2015 z dnia 10 lutego 2015 r., Nr XIX/336/2015 z dnia 3 marca 2015 r., Nr XXX/507/2015 z dnia 17 kwietnia 2015 r., Nr XXXVII/697/2015 z dnia 9 czerwca 2015 r., Nr XLII/810/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r., Nr XLVI/910/2015 z dnia 21 lipca 2015 r., Nr XLIX/959/2015 z dnia 4 sierpnia 2015 r., Nr LVII/1182/2015 z dnia 29 września 2015 r., Nr LXVI/1381/2015 z dnia 17 listopada 2015 r., Nr LXIX/1452/2015 z dnia 1 grudnia 2015 r., Nr LXXIV/1588/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r., Nr LXXVIII/1620/2016 z dnia 19 stycznia 2016 r., Nr LXXXI/1696/2016 z dnia 2 lutego 2016 r., Nr LXXXIX/1828/2016 z dnia 15 marca 2016 r., Nr XCIII/1941/2016 z dnia 12 kwietnia 2016 r., Nr CXIII/2382/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr CXVI/2436/2016 z dnia 19 lipca 2016 r., Nr CXXI/2559/2016 z dnia 16 sierpnia 2016 r., Nr CXXIV/2615/2016 z dnia 6 września 2016 r., Nr CXXXIII/2783/2016 z dnia 26 października 2016 r.