

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin reprezentowany przez Marszałka Województwa Lubelskiego.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: UMWL w Lublinie: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, email: iod@lubelskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a, na podstawie art. 6 ust. a, ust. b, ust. c oraz art. 9 ust. a, ust. b RODO.

4) Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 5 dni od zakończenia rekrutacji.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii), prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w ust. 3), prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w ust. 3). W celu uwierzytelnienia czy to Pan/Pani są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakiego prawa może Pan/Pani skorzystać zależy m.in. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.) spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym

JEDNOSTKA	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (81) 44-16-600 info@lubelskie.pl
NUMER OFERTY	11/2019
OFEROWANE STANOWISKO	ds. realizacji trwałości projektów w Oddziale Trwałości Projektów Inwestycyjnych w Departamencie Mienia i Inwestycji
DATA OGŁOSZENIA NABORU	17-01-2019 r.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	28 -01-2019 r.
INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce świadczenia pracy: Lublin 2. Praca w wymiarze: pełny etat 3. Praca przy komputerze pow. 4 h dziennie
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>1.WYKSZTAŁCENIE: wyższe</p> <p>2.DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: nie jest wymagane</p> <p>3.WIEDZA: znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu województwa, kodeksu postępowania administracyjnego, zarządzania nieruchomościami, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, biegła znajomość obsługi komputera,</p> <p>4.INNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych 2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 3. obywatelstwo polskie 4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>1.WYKSZTAŁCENIE: szkolenia lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi z funduszy unijnych, szkolenia lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami,</p> <p>2.DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: co najmniej 1 rok pracy w administracji publicznej</p> <p>3.WIEDZA: nie jest wymagane</p>
ZAKRES KWALIFIKACJI	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność analizowania przepisów prawnych i stosowania ich w praktyce, - umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,

I UMIEJĘTNOŚCI	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność analizy i syntezy informacji, - umiejętność analitycznego myślenia - dążenie do stałego podnoszenia kwalifikacji w zakresie prowadzenia i inwestycji i zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU	<ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie i nadzór prac nad utrzymaniem trwałości Projektów „Budowa Centrum Spotkania Kultur w Lublinie”, „Lubelskie Centrum Konferencyjne”, „Modernizacja budynku Teatru Muzycznego i Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie”, „Lubelski Park Naukowo – Technologiczny w Lublinie”, w szczególności w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) osiągnięcia i utrzymania wskaźników projektu, b) wykorzystywania majątku wytworzonego w wyniku realizacji projektu zgodnie z przeznaczeniem i celem określonym we wniosku o dofinansowanie, c) analizy czy projekt nie został poddany znaczącej modyfikacji/zmianie, która naruszałaby jego charakter, warunki realizacji, które mogą powodować uzyskanie nieuzasadnionych korzyści lub zmiany charakteru własności infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu, d) wygenerowanego przychodu, e) archiwizacji dokumentacji związanej z projektem, 2) współpraca z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji i sprawozdań dotyczących Projektu we wskazanym zakresie, 3) uczestnictwo w wywiadach i ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych, 4) prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań wynikających z zakresu Umów użyczenia i Porozumienia związanych z używaniem/użytkowaniem przekazanego mienia Województwa Lubelskiego, 5) nadzór nad realizacją przez Inwestora Zastępczego czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie udzielonych przez Wykonawców gwarancji i rękojmi, 6) udział w organizowanych przez Inwestora Zastępczego przeglądach gwarancyjnych obiektów, 7) dokonywanie wstępnej wyceny planowanych zadań, określanie zapotrzebowania na środki finansowe, techniczne i organizacyjne niezbędne do realizacji planowanych przedsięwzięć i przygotowywanie w tym celu niezbędnej dokumentacji, 8) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową oraz instytucjami branżowymi w zakresie inwestycji realizowanych z udziałem województwa, 9) opracowywanie projektu budżetu z zakresu działania Oddziału oraz monitorowanie wykonania budżetu z zakresu działania Oddziału,
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny, 2. oryginał kwestionariusza osobowego, 3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 4. inne dokumenty, jeśli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów 5. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych, 6. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu

	<p>potwierdzającego niepełnosprawność.</p> <p>7. podpisane oświadczenie kandydatów o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p> <p>8. w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji na stanowisko: zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>9. podpisana klauzula informacyjna</p> <p>Dokumenty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie (Konkurs na stanowisko urzędnicze, Oferta numer ...). Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.</p> <p>DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU</p> <p>(- Regulamin naboru - Zarządzenie Marszałka Województwa Lubelskiego nr 2/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r.</p>
<p>ADRES SKŁADANIA LUB PRZESŁANIA DOKUMENTÓW</p>	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4 Kancelaria Ogólna</p>
<p>UWAGI</p>	<p>Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesać pocztą (liczy się data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze, Oferta numer 11/2019”. Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.</p> <p>Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze oraz po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Oddziale Kadr w Departamencie Organizacyjno-Prawnym (pok. 246) w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru. (Za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).</p>
<p>WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE</p>	<p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie w grudniu 2018 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.</p>