

OP-IV.272.70.2018.NSZ

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu2018 roku w Lublinie pomiędzy:
Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-290-45-45 REGON 431019170 reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa promocyjna związana z udziałem w imprezach plenerowych polegających na zaprojektowaniu, wykonaniu i obsłudze stoiska promocyjnego poświęconego laureatom programu promocji gospodarczej Marka Lubelskie, podczas kluczowych imprez promocyjnych w latach 2018 – 2019 wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy składa się z:
 - 1) **I części:** wykonanie zewnętrznego stoiska promocyjnego, wykonanie wewnętrznej ścianki tekstylnej oraz wykonanie trybunki tekstylnej na potrzeby programu Marka Lubelskie.
 - 2) **II części:** realizacja poszczególnych imprez promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego od dnia wykonania stoiska promocyjnego do 31 października 2018 roku.
 - 3) **III części:** realizacja poszczególnych imprez promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego od 1 maja 2019 r. do 31 października 2019 roku.
3. Przedmiot Umowy powinien być wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o najlepszą wiedzę fachową i przy zachowaniu najwyższej

staranności, wymaganej dla tego rodzaju zadań. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w tym udzielać mu wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności informować Zamawiającego o trudnościach w realizacji Umowy.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę koordynatora (czynności: koordynacja działań podwykonawców podczas trwania imprezy, ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu w tym: konsultacje, wizja lokalna na miejscu imprezy).
3. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logotypu województwa lubelskiego Zał. Nr. 2 do Umowy wraz z logotypami informującymi o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, w formie elektronicznej, min. 15 zdjęć (min. 20 cm w podstawie, 300 dpi), obrazujących promocję Województwa Lubelskiego podczas poszczególnych imprez promocyjnych. Przesłanie zdjęć jest jednocześnie wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie do celów reklamowo – promocyjnych województwa lubelskiego (strona internetowa, wydawnictwa promocyjne oraz stoisko promocyjne).
6. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wszystkie zdjęcia w formie elektronicznej na dysku: CD, DVD lub pamięci USB.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pisemnego sprawozdania potwierdzającego prawidłowe wykonywanie umowy wraz z dokumentacją zdjęciową i innych materiałów przed wystawieniem faktury, o której mowa w § 4 ust. 3.
8. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania Umowy podczas poszczególnych imprez promocyjnych, w tym szczególności do kontrolowania ilości materiałów promocyjnych oraz prawidłowo używanych logotypów promocyjnych Województwa lubelskiego oraz logotypów informujących o środkach unijnych.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób określonych w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
10. W przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego, iż umowa jest realizowana niezgodnie z ust 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
11. W przypadku nieterminowego przesłania oświadczenia, o którym mowa w ust 9, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy poszczególnych części zamówienia:
 - 1) **I część:** wykonanie zewnętrznego stoiska promocyjnego, wykonanie wewnętrznej ścianki tekstylnej oraz wykonanie trybunki tekstylnej na potrzeby programu Marka Lubelskie: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
 - 2) **II części:** realizacja poszczególnych imprez promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego od dnia wykonania stoiska promocyjnego do 31 października 2018 roku.
 - 3) **III części:** realizacja poszczególnych imprez promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego od 1 maja 2019 r. do 31 października 2019 roku.

§ 4

WARUNKI ROZLICZEŃ

1. Kwota maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wysokości łącznej:
.....brutto, (słownie:) tj.
..... netto (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury po wykonaniu poszczególnych części zamówienia określonych w Umowie w § 1 ust. 2. Po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, tj.:

I część zamówienia: wykonanie zewnętrznego stoiska promocyjnego, wykonanie wewnętrznej ścianki tekstylnej oraz wykonanie trybunki tekstylnej na potrzeby programu Marka Lubelskie, **kwota:**

II i III część zamówienia:

Cena za zrealizowanie każdego pierwszego dnia imprez promocyjnej wskazanej przez Zamawiającego latach 2018 i 2019: **kwota:**

Cena za zrealizowanie każdego kolejnego dnia imprez promocyjnej np. 2, 3 dzień imprezy wskazanej przez Zamawiającego latach 2018 i 2019: **kwota:**

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie cząstkowe za faktycznie zrealizowaną ilość dni w danej imprezie. Minimalna ilość dni za które wykonawca może otrzymać wynagrodzenie w roku 2018 to 12 a w roku 2019 to 20.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości płatności zaliczkowych.
5. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego dla każdego etapu realizacji Umowy, potwierdzającego zgodność tych działań z postanowieniami Umowy.
6. W wypadku wcześniejszego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, termin płatności wynagrodzenia nie rozpoczyna biegu do momentu spełnienia warunków określonych w ust. 5.

7. Zapłata wynagrodzenia będzie następować każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

8. Faktura zostanie wystawiona na:

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20 – 029 Lublin
NIP 712-29-04-545, REGON 431019170**

9. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty, ani nie rozpoczyna biegu termin zapłaty faktury.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór poszczególnych części Umowy określonych w § 1 ust. 2 Zamawiający potwierdzi w protokole zdawczo - odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami Umowy.
2. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia realizacji danej części Umowy.
3. Warunkiem zrealizowania Przedmiot Umowy będzie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego, z którego musi jasno wynikać, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 wykonany został zgodnie z założeniami określonymi w Umowie.
4. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy będzie miał wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.
5. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Strony uznają, iż Przedmiot Umowy zostaje wykonany w dniu przekazania Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych. Zamawiający sporządza wówczas protokół zdawczo - odbiorczy stwierdzający, iż Przedmiot Umowy jest wolny od wad.
6. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego wyboru od Umowy odstąpić w całości lub w części albo żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
7. Do akceptacji protokołu zdawczo - odbiorczego konieczny jest podpis Pana Dariusza Donicy Dyrektora Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie lub jego Zastępcy.

§ 6

WARUNKI ODSZKODOWANIA OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy, nie wykona umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
2. W wypadku niewykonania Umowy lub w razie odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje odpowiednio 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde uchybienie.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć naruszenie postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności ograniczenie zakresu rzeczowego lub jego samodzielną zmianę przez Wykonawcę.
5. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, a także za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek z etapów Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku, gdy zamówienie zostanie zrealizowane niezgodnie z § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 zdanie drugie Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonej kary.
8. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych.
9. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji.

§ 7

LICENCJA

W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie ze zdjęć zrealizowanych w ramach przedmiotu zamówienia, na czas nieokreślony. Na podstawie udzielonej licencji Zamawiający uzyskuje niewyłączne prawo do korzystania i rozpowszechniania zdjęć w kraju i za granicą w postaci: zdjęć zamieszczonych w wydawnictwach i innych publikacjach promujących Województwo Lubelskie, w Internecie oraz do wizualizacji stoisk promocyjnych. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie wprowadzania do obrotu dowolną metodą zdjęć, do przetwarzania ich, polegającego na zmianie jego formatu i wymiarów oraz łączenia zdjęć z innymi fotografiami. Wykonawca wyraża zgodę na modyfikację zdjęć wszelką techniką komputerową.

§ 8

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do kontrolowania przebiegu prac objętych Umową, w tym w szczególności do zatwierdzania i podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych Zamawiający wyznacza **Dariusza Donicę** – Dyrektora Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie lub jego Zastępcę.
2. Do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego podczas realizacji Przedmiotu Umowy wyznacza się poszczególne osoby:
Anna Glijer – kierownik w Departamencie Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, tel. 81 44 16 520, e-mail: anna.glijer@lubelskie.pl;
Marta Grzechnik – pracownik Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, tel. 81 44 16 799, e-mail: marta.grzechnik@lubelskie.pl.
3. Do kontaktów ze strony Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Umowy wyznacza się poszczególne osoby:
.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a ewentualne sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
6. Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014- 2020,

Działanie 3.6 Marketing gospodarczy Oś priorytetowa 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw.

7. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Zamówienia Zamówienia.
Załącznik nr 2 – System Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego wraz z logotypami unijnymi.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: