

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I część Przedmiotu Umowy: wykonanie zewnętrznego stoiska promocyjnego, wykonanie wewnętrznej ścianki tekstylnej oraz wykonanie trybunki tekstylnej na potrzeby programu Marka Lubelskie.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia usług promocyjnych związanych z udziałem w imprezach plenerowych w latach 2018 - 2019 we wskazanych miesiącach:

1. od dnia podpisania Umowy – do 31 października 2018 roku
2. od 1 maja 2019 r. – do 31 października 2019 roku

wraz z wykonaniem stoiska zewnętrznego, wewnętrznej ścianki tekstylnej oraz trybunki tekstylnej na potrzeby projektu Marka Lubelskie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. **stoisko promocyjne** powinno być mobilne, przeznaczone do wielokrotnego użytkowania na wolnym powietrzu, posiadać zadaszenie oraz ścianki chroniące od deszczu;
2. konstrukcja stoiska powinna posiadać nowoczesny wygląd i zostać wykonana z trwałych elementów, odpornych na wielokrotne ich składanie i rozkładanie;
3. wszystkie oferowane konstrukcje muszą zapewniać bezpieczne ich użytkowanie zarówno w zakresie wymaganej wytrzymałości konstrukcji (odpowiednia wytrzymałość uwzględniająca rodzaj i ilość montowanego sprzętu oraz różne warunki atmosferyczne), jak również pod względem zachowania zasad BHP i PPOŻ oraz innych właściwych przepisów obowiązującego prawa;
4. stoisko powinno mieć jednolity charakter graficzny i wzorniczy, wykorzystujący znak towarowy słowno - graficzny - kod kreskowy wpisany w ustawiony pod kątem 30 stopni znak „L” z napisem: Marka Lubelskie na podstawie Księgi Znaku Marka Lubelskie – Załącznik nr 1 do OPZ;
5. stoisko powinno wyróżniać Województwo Lubelskie, aby jego nietypowy, niestandardowy projekt przyciągał uwagę przechodniów podkreślając jego walory gospodarcze i turystyczne;
6. powierzchnia stoiska powinna wynosić max. do 40 m² (8mx5m) podzielona na 2 części: I część: wystawowo - degustacyjna z gablotami lub innymi formami ekspozycji produktów i materiałów promocyjnych oraz II część: zaplecze techniczne o powierzchni min. 4 m².
7. Wysokość stoiska: min. 3 metry - max. 4,5 metra.
8. W I części: zaplecza technicznego stoiska musi znaleźć się:
 - 1) lodówka do przechowywania produktów laureatów – nabiału i wędlin lub innych produktów spożywczych;
 - 2) półka na naczynia i sztucce jednorazowe niezbędne do przeprowadzenia degustacji (w tym: noże, widelce, małe łyżeczki, talerzyki po 500 sztuk na każdy dzień imprezy), deska do krojenia, ostry nóż, wykałaczki w ilości 1000 szt. na każdy dzień imprezy, jednorazowe półmiski lub tace w ilości 20 szt. na każdy dzień imprezy), ręczniki papierowe po 2 rolki, ekspres do kawy, serwetki;
 - 3) wieszak na ubrania;
 - 4) regał na materiały promocyjne i pozostałe produkty;
 - 5) kosz na śmieci oraz doprowadzone media w tym przede wszystkim: woda i prąd;

- 6) na każdy dzień imprezy wykonawca zaopatrzy zaplecze w 30 butelek wody mineralnej gazowanej i 30 butelek wody niegazowanej o pojemności min. 0,33 l, 10 litrów soku owocowego: jabłkowego i pomarańczowego. Produkty muszą posiadać certyfikat Marka Lubelskie;
 - 7) urządzenie DVD do wyświetlania filmów w części wystawienniczej i komputer przenośny - laptop z oprogramowaniem do wyświetlania prezentacji w programie Powerpoint, podłączony do plazmy z przewodem umożliwiającym prezentację materiałów promocyjnych – filmy, zdjęcia i prezentacje. Na terenie stoiska powinien być zapewniony dostęp do bezprzewodowego Internetu o prędkości wskazanej przez Zamawiającego. Wszystkie w/w urządzenia powinny być podłączone, nieposiadające żadnych wad i gotowe do pracy.
9. W II części: wystawienniczej stoiska powinny znajdować się następujące elementy:
- 1) Plazma - min. 55 cali (z zabezpieczeniem przed działaniem warunków atmosferycznych);
 - 2) min. 4 siedziska wraz z 2 stolikami. Siedziska powinny być wygodne i obszyte materiałem skóropodobnym. Wszystkie meble znajdujące się na stoisku powinny wpisywać się w całość projektu stoiska Marka Lubelskie.
10. Wykonawca powinien zagwarantować atrakcje, które będą interesujące dla odwiedzających stoisko.
11. Całe stoisko musi być wyklejone, pomalowane lub w inny sposób przygotowane, aby jak największa jego część była zgodna z Księgą Znak Marka Lubelskie - Załącznik nr 1 do OPZ tj. prawidłowo zamieszczony znak towarowy słowno - graficzny - kod kreskowy wpisany w ustawiony pod kątem 30 stopni znak „L” z napisem: Marka Lubelskie. Jest to istotne ze względu na promocję programu Marka „Lubelskie” i jego Laureatów jako najlepszych przedsiębiorstw w Województwa Lubelskiego, będącym jednocześnie symbolem jakości, innowacyjności i troski o środowisko.
12. Gabloty ekspozycyjne lub inne formy ekspozycji powinny być specjalnie zaprojektowane do stoiska i przystosowane do prezentacji produktów laureatów Marka Lubelskie, należy uwzględnić branże producentów. Podział firm na branże przedstawi Wykonawcy Zamawiający.
13. Stoisko musi być dobrze zabezpieczone przed deszczem, silnym wiatrem oraz ryzykiem wyładowań atmosferycznych. Cała ekspozycja w plenerze będzie miała miejsce w różnym czasie, w różnych godzinach. Poza czasem funkcjonowania poszczególnych prezentacji (godziny nocne i poranne) konieczne jest zabezpieczenie przez Wykonawcę należytej ochrony całego terenu, na którym znajduje się stoisko przez koncesjonowane służby świadczące usługi ochroniarskie.
14. **Ścianka wewnętrzna** wielokrotnego użytku do samodzielnego rozłożenia zgodna z poniższymi wytycznymi:
- 1) ścianka powinna zostać wykonana z aluminium oraz tkaniny poliestrowej o wymiarach: szerokość min: 220cm, wysokość min: 230cm. Konstrukcja powinna składać się z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski, co umożliwi łatwy i szybki montaż bez użycia narzędzi. Materiał powinien idealnie dopasować się do konstrukcji, być mocno naciągnięty, nie marszczyć się i nie falować;
 - 2) grafika powinna być umieszczona z dwóch stron ścianki i powinna mieć jednolity charakter graficzny i wzorniczy, wykorzystujący znak towarowy słowno - graficzny - kod kreskowy wpisany w ustawiony pod kątem 30 stopni znak „L” z napisem: Marka Lubelskie zgodne z Księgą Znak Marka Lubelskie – Załącznik nr 1 do OPZ.
 - 2) Kompletny zestaw powinien zawierać 2 - letnią gwarancję, instrukcję obsługi, składaną konstrukcję, wydruki oraz torbę transportową.

15. **Trybunka wewnętrzna** wielokrotnego użytku do samodzielnego rozłożenia zgodna z poniższymi wytycznymi:

- 1) trybunka powinna zostać wykonana ze sztucznego tworzywa oraz tkaniny poliestrowej o wymiarach: szerokość ok. 97 cm, wysokość ok. 92 cm, głębokość ok. 42cm.
 - 2) konstrukcja powinna składać się z rurek aluminiowych, blatu z MDF oraz wydruku na tkaninie w technologii sublimacji.
 - 3) grafika na tkaninie powinna mieć jednolity charakter graficzny i wzorniczy, wykorzystujący znak towarowy słowno - graficzny - kod kreskowy wpisany w ustawiony pod kątem 30 stopni znak „L” z napisem: Marka Lubelskie, zgodne z Księgą Znaku Marka Lubelskie – Załącznik nr 1 do OPZ.
 - 4) montaż i demontaż trybunki powinien być szybki, prosty i nie wymagający dodatkowych narzędzi.
 - 5) Trybunka powinna posiadać 2 - letnią gwarancję.
16. Wykonawca wykona i dostarczy **namiot ekspresowy o wymiarach 4 m na 4 m** (tzw. namiot ekspresowy) wraz z nadrukowanymi logotypami Marka Lubelskie, zgodne z Księgą Znaku Marka Lubelskie – Załącznik nr 1 do OPZ oraz logotypami informującymi o Współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Załącznik nr 2 do OPZ, który powinien być wyposażony w wykładzinę PCV 16 m². Szkielet wykonany ze 100% aluminium, co przekłada się na szybkość rozkładania oraz wagę namiotu jak i na jego trwałość. Dodatkowo wyposażony w konstrukcję wzmocniane poprzez półowalne szable, dodatkowy profil wewnętrzny każdej szabli, wzmocniane krzyżaki, wszystko skręcane na śrubach inox - nie nitowane, bardzo gruba sześciokątna noga (50 mm) o grubości ścianki aluminium 2 mm, 3 - stopniowa regulacja wysokości nogi oraz bardzo stabilne stopki namiotu. Namiot powinien być wyposażony w dach oraz w 4 szt. boków wykonanych z tego samego materiału co dach. Namiot ekspresowy musi mieć bardzo dobrą jakość, trwałość i powinien mieć estetyczny wygląd. Materiały użyte do produkcji dachu oraz ścian muszą być najwyższej jakości. Tkanina musi być w 100% wodoodporna, odporna na UV (by nie traciła rzeczywistego koloru), powinien posiadać certyfikat trudnopalności M2. Na wyposażenie namiotu powinno składać się: komplet szpil mocujących namiot do podłoża, komplet 4 szt. obciążników, 1 szt. pokrowca, który umożliwi w sposób bezpieczny przenoszenie namiotu wraz z torbą na akcesoria.
17. Wykonawca wykona i dostarczy 8 leżaków drewnianych o wymiarach 115 cm i 60 cm o wadze do 4 kg w kolorze Pantone zielonym z białym logotypem Marka Lubelskie kod kreskowy wpisany w ustawiony pod kątem 30 stopni znak „L” z napisem: Marka Lubelskie, zgodne z Księgą Znaku Marka Lubelskie – Załącznik nr 1 do OPZ o wytrzymałości do 120 kilogramów. Leżak powinien być wykonany w całości z wysokiej klasy bezsękowego drzewa bukowego. Tkanina leżaka musi być wysokiej jakości, nierozciągliwa, oddychająca i odporna na warunki atmosferyczne, o przykładowym składzie: 65% PES / 35% CO. Kolor leżaka powinien być zielony jako podstawowy z nadrukowaną grafiką w kolorze białym.

II część Przedmiotu Umowy: realizacja poszczególnych imprez promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego w miesiącach od dnia wykonania stoiska do końca października 2018 roku.

1. Stoisko powinno być zmontowane i przygotowane na min. 2 godziny przed rozpoczęciem poszczególnych imprez. Demontaż stoiska niezwłocznie po zakończeniu imprezy promocyjnej lub zakończeniu ostatniego dnia prezentacji zgodnie z harmonogramem zapisanym poniżej (zachowując zasady określone przez organizatorów poszczególnych imprez promocyjnych), przy czym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub opóźnień w wykonaniu wskazanych

wyżej obowiązków odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca (w szczególności w zakresie ewentualnych roszczeń organizatora imprez promocyjnych).

2. Wszelkie koszty wykonania stoiska na poszczególnych imprezach wymienionych poniżej, m.in.: koszty ochrony, wszystkich przyłączy elektrycznych, parkingów oraz koszty przechowywania, montażu, demontażu i transportu pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający każdorazowo zapewnia i wskazuje lokalizację, gdzie należy wybudować stoisko.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za techniczne funkcjonowanie stoiska i wszystkich urządzeń na nim wykorzystywanych.
5. Wykonawca odpowiada za bezawaryjność, estetykę i funkcjonalność stoiska promocyjnego. Podczas każdej prezentacji Wykonawca zapewni 2 osobę do obsługi, napraw urządzeń działających na stoisku oraz 2 osoby posiadające aktualną książeczkę sanitarno - epidemiologiczną do obsługi stoiska, a także kierowcę, który odpowiadać będzie za transport.
6. Wykonawca musi umieścić oznakowanie stoiska zewnętrznego i wewnętrznego znakami i logotypami informującymi, że stoisko jest dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej. Oznakowanie zgodne z wytycznymi stosowanymi do projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego – Załącznik nr 2 do OPZ. Miejsce umieszczenia logotypów uzgodnione zostanie po podpisaniu umowy.
7. Stoisko powinno być dobrze oświetlone w celu maksymalnego wyeksponowania jego walorów.
8. Wykonawca przygotowuje kosze upominkowe, po 20 szt. na każdy dzień imprezy. Każdy kosz powinien zawierać: butelkę miodu lubelskiego o pojemności 250 ml, wodę mineralną niegazowaną o pojemności 0,33 litra, dżem o smaku truskawkowym lub malinowym o masie netto 270 gram, ser Bursztyn masa netto 190 gram, cukierki o smaku miętowo - czekoladowym, Bread Chips masa 150 gram, sok z jabłek o pojemności 300 ml, musztarda, krajanka - makaron 4 - jajeczny masa 250 gram, wafelki pryncypałki czekoladowe, keczup pikantny - masa 250 gram, wędlina próżniowo pakowana - masa netto maksymalnie 300 gram, 2 rodzaje od 2 różnych producentów. Produkty powinny być wytwarzane na terenie Województwa Lubelskiego i posiadać certyfikat Marka Lubelskie.
9. Wykonawca zagwarantuje materiały promocyjne Województwa Lubelskiego, które będą dystrybuowane podczas imprez plenerowych:
 - 1) **smycze** – 500 szt. (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 2) **długopisy** - 50 szt. (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 3) **wachlarze reklamowe** - 100 szt. (na każdy dzień trwania imprezy), z materiału: polipropylen biały, sprężysty (eplak) o grubości 0.5 mm, w nadruku: sitodruk UV, apla około 50%, 1 kolor z obu stron; Pantone zielony, w kształcie wg projektu Zamawiającego: czworokąt o zaokrąglonych brzegach o wymiarach 250 mm x 250 mm (+/- 7%);
 - 4) **przypinki** - 50 szt. średnica: 55 - 58 mm., kolor tła: biały z zielonym logo Marka Lubelskie, nadruk: jednostronny, 2 kolory, zabezpieczony bezbarwną folią, zapięcie: agrafka, (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 5) **magnesy magnetyczne** - 100 szt. o wym. ok. 55 x 80 mm, druk 2 kolory kreda 250 g, folia błysk 1/0, folia magnetyczna 0,4 mm, (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 6) Wszystkie materiały promocyjne powinny być wykonane zgodnie z Księgą Znak Marka Lubelskie - Załącznik nr 1 do OPZ tj. prawidłowo zamieszczony znak towarowy słowno - graficzny - kod kreskowy wpisany w ustawiony pod kątem 30 stopni znak „L” z napisem: Marka Lubelskie. Jest to istotne ze względu na promocję programu Marka Lubelskie i jego Laureatów jako

najlepszych przedsiębiorstw z Województwa Lubelskiego będącym symbolem jakości, innowacyjności i troski o środowisko. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne poszczególnych materiałów promocyjnych.

10. Wykaz imprez promocyjnych, na których będzie montaż zewnętrznego stoiska Marka Lubelskie. Imprezy będą odbywały się na terenie Województwa Lubelskiego. Harmonogram imprez będzie corocznie dostarczany przez Zamawiającego do 10. dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie współpracy.

Rok 2018	Od dnia wykonania stoiska promocyjnego – do 31 października 2018 r.	12 imprez (maksymalna ilość dni 25)
----------	---	-------------------------------------

11. Powyższe terminy imprez mogą ulec zmianie, z tym że Wykonawca każdorazowo zostanie powiadomiony, o tym fakcie na 7 dni roboczych przed każdą poszczególną imprezą.
12. Wykonawca zapewni stoisko na jeden lub dwa dni imprezy z tym, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę, które to dokładnie będą dni na 7 dni roboczych przed imprezą.
13. Terminy poszczególnych imprez promocyjnych nie będą się pokrywać.

III część Przedmiotu Umowy: realizacja poszczególnych imprez promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego w miesiącach maj – październik 2019 roku

1. Stoisko powinno być zmontowane i przygotowane na min. 2 godziny przed rozpoczęciem poszczególnych imprez. Demontaż stoiska niezwłocznie po zakończeniu imprezy promocyjnej lub zakończeniu ostatniego dnia prezentacji zgodnie z harmonogramem zapisanym poniżej (zachowując zasady określone przez organizatorów poszczególnych imprez promocyjnych), przy czym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub opóźnień w wykonaniu wskazanych wyżej obowiązków odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca (w szczególności w zakresie ewentualnych roszczeń organizatora imprez promocyjnych).
2. Wszelkie koszty wykonania stoiska na poszczególnych imprezach wymienionych poniżej, m.in.: koszty ochrony, wszystkich przyłączy elektrycznych, parkingów oraz koszty przechowywania, montażu, demontażu i transportu pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający każdorazowo zapewnia i wskazuje lokalizację, gdzie należy wybudować stoisko.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za techniczne funkcjonowanie stoiska i wszystkich urządzeń na nim wykorzystywanych.
5. Wykonawca odpowiada za bezawaryjność, estetykę i funkcjonalność stoiska promocyjnego. Podczas każdej prezentacji Wykonawca zapewni 2 osobę do obsługi, napraw urządzeń działających na stoisku oraz 2 osoby posiadające aktualną książeczkę sanitarno - epidemiologiczną do obsługi stoiska, a także kierowcę, który odpowiadać będzie za transport.
6. Wykonawca musi umieścić oznakowanie stoiska zewnętrznego i wewnętrznego znakami i logotypami informującymi, że stoisko jest dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej. Oznakowanie zgodne z wytycznymi stosowanymi do projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego – Załącznik nr 2 do OPZ. Miejsce umieszczenia logotypów uzgodnione zostanie po podpisaniu umowy.
7. Stoisko powinno być dobrze oświetlone w celu maksymalnego wyeksponowania jego walorów.

8. Wykonawca przygotowuje kosze upominkowe, po 20 szt. na każdy dzień imprezy. Każdy kosz powinien zawierać: butelkę miodu lubelskiego o pojemności 250 ml, wodę mineralną niegazowaną o pojemności 0,33 litra, dżem o smaku truskawkowym lub malinowym o masie netto 270 gram, ser Bursztyn masa netto 190 gram, cukierki o smaku miętowo - czekoladowym, Bread Chips masa 150 gram, sok z jabłek o pojemności 300 ml, musztarda, krajanka - makaron 4 - jajeczny masa 250 gram, wafelki pryncypałki czekoladowe, keczup pikantny - masa 250 gram, wędlina próżniowo pakowana - masa netto maksymalnie 300 gram, 2 rodzaje od 2 różnych producentów. Produkty powinny być wytwarzane na terenie Województwa Lubelskiego i posiadać certyfikat Marka Lubelskie.
9. Wykonawca zagwarantuje materiały promocyjne Województwa Lubelskiego, które będą dystrybuowane podczas imprez plenerowych:
 - 1) **smycze** – 500 szt. (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 2) **długopisy** - 50 szt. (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 3) **wachlarze reklamowe** - 100 szt. (na każdy dzień trwania imprezy), z materiału: polipropylen biały, sprężysty (eplak) o grubości 0.5 mm, w nadruku: sitodruk UV, apla około 50%, 1 kolor z obu stron; Pantone zielony, w kształcie wg projektu Zamawiającego: czworokąt o zaokrąglonych brzegach o wymiarach 250 mm x 250 mm (+/- 7%);
 - 4) **przypinki** - 50 szt. średnica: 55 - 58 mm., kolor tła: biały z zielonym logo Marka Lubelskie, nadruk: jednostronny, 2 kolory, zabezpieczony bezbarwną folią, zapięcie: agraftka, (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 5) **magnesy magnetyczne** - 100 szt. o wym. ok. 55 x 80 mm, druk 2 kolory kreda 250 g, folia błysk 1/0, folia magnetyczna 0,4 mm, (na każdy dzień trwania imprezy);
 - 6) Wszystkie materiały promocyjne powinny być wykonane zgodnie z Księgą Znaku Marka Lubelskie - Załącznik nr 1 do OPZ tj. prawidłowo zamieszczony znak towarowy słowno - graficzny - kod kreskowy wpisany w ustawiony pod kątem 30 stopni znak „L” z napisem: Marka Lubelskie. Jest to istotne ze względu na promocję programu Marka Lubelskie i jego Laureatów jako najlepszych przedsiębiorstw z Województwa Lubelskiego będącym symbolem jakości, innowacyjności i troski o środowisko. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne poszczególnych materiałów promocyjnych.
10. Wykaz imprez promocyjnych, na których będzie montaż zewnętrznego stoiska Marka Lubelskie. Imprezy będą odbywały się na terenie Województwa Lubelskiego. Harmonogram imprez będzie corocznie dostarczany przez Zamawiającego do 10. dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie współpracy.

Rok 2019	Od 1 maja – do 31 października 2019 r.	20 imprez (maksymalna ilość dni 45)
----------	--	-------------------------------------

11. Powyższe terminy imprez mogą ulec zmianie, z tym że Wykonawca każdorazowo zostanie powiadomiony, o tym fakcie na 7 dni roboczych przed każdą poszczególną imprezą.
12. Wykonawca zapewni stoisko na jeden lub dwa dni imprezy z tym, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę, które to dokładnie będą dni na 7 dni roboczych przed imprezą.
13. Terminy poszczególnych imprez promocyjnych nie będą się pokrywać.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Księga Znaku Marka Lubelskie wraz z logotypem Marka Lubelskie w pliku PDF.

- 2) Załącznik nr 2 – Logotypy informujące o Współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w pliku JPG.

Realizacja ze środków projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020