

UMOWA NR

dotycząca wykonania usługi polegającej na przygotowaniu danych wybranych wskaźników monitorowania *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego 2020*

zawarta w dniu 2018 roku w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanego dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu danych wybranych wskaźników monitorowania *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego 2020*. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został w zawarty w załączniku do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem koniecznymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do świadczenia usług na profesjonalnym poziomie i z należyłą starannością.

§ 2

1. Umowa została zawarta na okres 60 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania.
2. Wykonanie wszystkich zadań stanowiących realizację przedmiotu umowy zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności miejsce i datę sporządzenia, ocenę zgodności z warunkami umowy, podpisy przedstawicieli stron oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.

§ 3

1. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać sobie niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
2. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, kontrolowania przebiegu prac, w tym w szczególności do podpisania protokołu końcowego odbioru oraz zgłaszania wniosków i żądań związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a) Dorota Skwarek
 - b) Elwira Rycaj
 - c) Maciej Sobieszczański
3. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 2 wystarczające jest działanie jednej z osób wskazanych w tym ust.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu i dokonuje się poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do bieżącego kontrolowania przebiegu prac oraz zgłaszania uwag, a Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wyczerpujących informacji w tym zakresie.
2. Wszystkie dokumenty będą przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę drogą elektroniczną w formie plików *.doc lub *.odt lub *.xls oraz plików *.pdf na adresy e-mailowe: dorota.skwarek@lubelskie.pl, elwira.rycay@lubelskie.pl, maciej.sobieszczanski@lubelskie.pl. Wykonawca prześle także Zamawiającemu podpisaną przez swojego przedstawiciela ostateczną wersję raportu końcowego w wersji papierowej.
3. Przygotowywanie propozycji dokumentów Wykonawca ma obowiązek na bieżąco konsultować z Zamawiającym.

4. Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień wnioskowanych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku drogą elektroniczną. Taka sama procedura będzie miała zastosowanie, w sytuacji kiedy Wykonawca będzie wnioskował o udzielenie wyjaśnień przez Zamawiającego.
5. Nieuwzględnienie uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego będzie skutkowało wadliwością przedmiotu umowy, co będzie uprawniało Zamawiającego do skorzystania z odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił raport końcowy na minimum 10 dni roboczych przed datą zakończenia umowy. Zamawiający w przeciągu 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy uwagi, które Wykonawca uwzględni w ostatecznej wersji raportu. Za wykonanie umowy uznaje się raport ukończony zawierający poprawki wynikające z ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu Umowy w formie raportu końcowego, Zamawiający potwierdzi w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności z warunkami umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 2 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego.
3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu raport końcowy będzie miał wady, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.
4. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strony uznają, iż przedmiot Umowy zostaje wykonany w dniu przekazania raportu końcowego wolnego od wad. Zamawiający sporządza wówczas protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, iż przedmiot Umowy jest wolny od wad.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego wyboru od umowy odstąpić w całości lub w części albo żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

§ 6

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie: **brutto** (słownie: **00/100**).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę. Termin płatności ustala się na 21 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Rachunek/faktura może zostać wystawiony wyłącznie po wykonaniu wszystkich obowiązków oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wcześniejsze wystawienie rachunku/faktury będzie skutkowało jego/jej zwrotem.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rachunek/fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170.

§ 7

1. W ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i opracowań wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy (dalej „utwory”). Przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) bez ograniczeń co do czasu, miejsca i liczby egzemplarzy. Zamawiający uzyskuje prawo do:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach, w tym także w wersji drukowanej i elektronicznej z użyciem dowolnych technik (drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego i zapisu cyfrowego);
 - b) nieograniczonego udostępniania oryginału lub kopii utworów innym osobom w formie wybranej przez Zamawiającego, w tym także do publikowania utworów w sieci Internet oraz upubliczniania utworów w innej formie;
 - c) wykorzystywania utworów we własnych publikacjach;
 - d) wprowadzania do pamięci komputera i przechowywania na urządzeniach pamięci masowej;
 - e) wykorzystywania dla celów reklamy, promocji.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa również własność nośników i egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu.

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy stanowią przejaw jego oryginalnej twórczości oraz że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich.
4. Zamawiający jest upoważniony do wykonywania autorskich praw zależnych dotyczących utworów, w rozumieniu art. 2 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) nieprzystąpienia Wykonawcy do umowy;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonywania działań, o których mowa § 1 ust. 1 i 2;
 - c) niezgodności przekazywanych dokumentów i opracowań z przyjętymi założeniami metodologicznymi lub stosownymi dokumentami krajowymi i unijnymi;
 - d) o których mowa w § 4 ust. 5 umowy.
2. W przypadkach skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia. W razie odstąpienia od Umowy z powyższych przyczyn, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
3. Nieskorzystanie z uprawnienia do odstąpienia od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń z tytułu kar umownych lub innych roszczeń wynikających z przepisów prawa.

§ 9

1. W wypadku nieprzystąpienia do umowy przez Wykonawcę, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1.
2. Za zwłokę w całkowitym wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
4. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar, do wysokości rzeczywistej szkody.
5. Kary określone w ust. 1-2 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegać kumulacji

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
4. Konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony są zobowiązane informować się wzajemnie o każdej zmianie swoich danych teleadresowych. W braku takiej informacji wszelkie pisma i korespondencja przesyłana na adres pocztowy, adres e-mail określone w niniejszej umowie będzie uznawana za dostarczoną.
7. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
8. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe przepisy obowiązującego prawa.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszej umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Pomoc Techniczna *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*.

Zamawiający:

Wykonawca: