

Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

OP-IV.272.1.2018.AO

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Kompleksowa obsługa w zakresie rezerwacji i sprzedaży oraz dostarczenia biletów lotniczych na loty zagraniczne i krajowe wraz z ubezpieczeniem z podziałem na części.**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 7122904545

REGON 431019170

nr telefonu 81 44 16 581

nr faksu 81 44 16 535

Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie:  
poniedziałek - piątek godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Adres poczty elektronicznej: [anna.orlowska@lubelskie.pl](mailto:anna.orlowska@lubelskie.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 24aa i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.- dalej ustawa).
2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
  - pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - pojęcie **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1: Świadczenie usługi rezerwacji, sprzedaży oraz dostarczenia biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie wraz z ubezpieczeniem na wyjazdy zagraniczne i krajowe na potrzeby projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”.

Część nr 2: Kompleksowa obsługa w zakresie rezerwacji i sprzedaży oraz dostarczenia biletów lotniczych na loty zagraniczne i krajowe wraz z ubezpieczeniem na wyjazd zagraniczny na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

Usługa obejmuje: rezerwację i kupno, na rzecz imiennie wskazanych przez Zamawiającego osób fizycznych, biletów lotniczych w klasach zleconych przez Zamawiającego, m.in. ekonomicznej i biznes, na trasach krajowych, europejskich i reszty świata (z uwzględnieniem przewozów regularnych i niskokosztowych oraz możliwości łączenia lotów z innymi rodzajami transportu np. kolejowym, drogowym) wraz z ubezpieczeniem na wyjazd zagraniczny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a, 1b do SIWZ.

**Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym – Załącznik nr 2a, 2b do SIWZ (wzór).

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** część nr 1: do 30.11.2019 r., część nr 2: do 31 grudnia 2018 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

**Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.**

**2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Określenie warunków:

**Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.**

**3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.**

Określenie warunków:

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli w ciągu w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na rezerwacji i zakupie biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia na kwotę co najmniej:

część nr 1: 150 000,00 zł netto każda i trwające co najmniej 6 miesięcy każda,

część nr 2: 50 000,00 zł netto każda i trwające co najmniej 6 miesięcy każda.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w formie oryginału**).

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 i 3 oraz 5–9 i 13, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz

podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

**VII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy **w formie jednolitego dokumentu – JEDZ** (w formie oryginału) według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 2016.3.16) stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** w poniższym zakresie:

Części II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: informacje na temat wykonawcy (czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu należy zaznaczyć nie dotyczy w przypadku Polskich wykonawców)

B: informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Części III Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (wiersz 5 i 7 nie dotyczy nie wypełniać)

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (dotyczy podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt 14, 21 i 22 ustawy)

Części IV: Kryteria kwalifikacji

Należy wypełnić tylko sekcję α

Części VI

Pomocnicza instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych znajduje się pod następującym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia**

**następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia :**

**1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);*

**2) oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności *(w formie oryginału);*

**3) oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne *(w formie oryginału);*

**4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*

**2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**1) wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5a, 5b do SIWZ** *(w formie oryginału)* oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)*. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy *(w formie oryginału);* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt od 1 do 4 niniejszego rozdziału.**

**4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku przekazania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie**  
**ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin**  
**(I piętro, pokój 157)**  
**faks: (81) 44 16 535**  
**[anna.orlowska@lubelskie.pl](mailto:anna.orlowska@lubelskie.pl)**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

6. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść



zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: [anna.orlowska@lubelskie.pl](mailto:anna.orlowska@lubelskie.pl)

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Orłowska e-mail: [anna.orlowska@lubelskie.pl](mailto:anna.orlowska@lubelskie.pl), faks: 81 44 16 535.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Ustala się kwoty wadium w wysokości: część nr 1 postępowania: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), część nr 2 postępowania: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie **Nr 96 1020 3150 0000 3102 0047 7489** z dopiskiem **wadium do sprawy OP-IV.272.1.2018.AO – kompleksowa obsługa w zakresie rezerwacji i sprzedaży oraz dostarczenia biletów lotniczych na loty zagraniczne i krajowe wraz z ubezpieczeniem z podziałem na części, część nr .....**

**Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.**

Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed nadejściem godziny, do której powinny być złożone oferty.

4. Dokument w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Jako beneficjenta w dokumencie gwarancji lub poręczenia należy wskazać Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 2 lit. b-e niniejszego rozdziału, do upływu terminu składania ofert należy dostarczyć dokument w formie oryginału.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

1) wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7 pkt 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego (ust. 8,11). W przypadku, gdy dokumenty te nie będą zabezpieczały w pełnym zakresie możliwych roszczeń Zamawiającego oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **UWAGA!**

**Wykonawca wnosząc wadium na różne części postępowania powinien wyraźnie zaznaczyć jaka kwota odnosi się do danej części postępowania. W celu uniknięcia pomyłek Zamawiający zaleca wniesienie wadium osobno dla każdej części postępowania.**

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 2a, 2b do SIWZ (w formie oryginału)**;
  - 2a. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu**, o którym mowa **w rozdz. VII SIWZ**
  - 2b. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w rozdziale X ust. 2 lit. b-e SIWZ do upływu terminu składania ofert należy dostarczyć w formie oryginału dowód wniesienia wadium.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e **(w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem)**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na

ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (w formie oryginału) według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane:

- 1) w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy),
- 2) w części III (podstawy wykluczenia).

Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty.

Powyższe dotyczy również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, czyli zasobów osobowych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo o którym mowa w rozdz. XII ust. 3 SIWZ.
- 2) formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
  - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

9. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na daną część postępowania.

10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

12. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

13. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- 2) informacji dotyczących ceny,
- 3) terminu wykonania zamówienia,
- 4) okresu gwarancji,
- 5) warunków płatności.

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

17. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

18. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie  
ul. Artura Grottera 4  
20-029 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową obsługę w zakresie rezerwacji i sprzedaży oraz dostarczenia biletów lotniczych na loty zagraniczne i krajowe wraz z ubezpieczeniem z podziałem na części [OP-IV.272.1.2018.AO] - nie otwierać przed dniem **27 lutego 2018 r.** przed godz. 11.30. Dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (parter - KANCELARIA OGÓLNA) do godz. 11:00.

**WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

**UWAGA!!!**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Miejsce:**

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie  
ul. Artura Grottgera 4  
20- 029 Lublin  
(parter - KANCELARIA OGÓLNA)

**Termin:**

do dnia **27 lutego 2018 r.**, do godz. 11:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Miejsce:**

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie  
ul. Artura Grottgera 4  
20- 029 Lublin  
(I piętro, pokój 157)

**Termin:**

Dnia **27 lutego 2018 r.**, godz. 11:30.

3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.

- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, zawartej w ofertach.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 4, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) **według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją określoną w pkt 4.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz.U. poz. 915).
2. Na formularzu ofertowym Wykonawca poda
  - a) Część nr 1: Cenę opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego krajowego, Cenę opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego wraz z ubezpieczeniem, Upust od ceny biletu lotniczego przewoźnika wraz z opłatami lotniskowymi (w tym m.in.: podatek, opłaty skarbowe i lotniskowe, opłaty paliwowe, security i inne składniki cenotwórcze);
  - b) Część nr 2: Cenę opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego krajowego/zagranicznego wraz z ubezpieczeniem, Upust od ceny biletu lotniczego przewoźnika wraz z opłatami lotniskowymi (w tym m.in.: podatek, opłaty skarbowe i lotniskowe, opłaty paliwowe, security i inne składniki cenotwórcze) oraz Czas dostarczenia rezerwacji elektronicznej, biletu elektronicznego lub polisy do Wykonawcy po złożeniu dyspozycji rezerwacji/zakupu – podany w minutach, doświadczenie 3 pracowników odpowiedzialnych za obsługę Zamawiającego w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów.
3. Cena za daną opłatę transakcyjną może być tylko jedna:
  - a) część nr 1: jedna cena za opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego krajowego i jedna cena za opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego wraz z ubezpieczeniem;
  - b) część nr 2: jedna cena za opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego krajowego/zagranicznego wraz z ubezpieczeniem.
4. Cena za opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego krajowego i cena za opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego muszą być wyrażone liczbą dodatnią i wynosić co najmniej 0,01 PLN każda.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100 pkt. )

część nr 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego wraz z ubezpieczeniem (K1)	40%	40
2	Cena opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego krajowego (K2 )	30%	30
3	Upust w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika wraz z opłatami lotniskowymi (K3)	30%	30

Ocena kryterium **wysokość opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu zagranicznego wraz z ubezpieczeniem** będzie dokonana według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 40 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w powyższym kryterium to 40 punktów.

Ocena kryterium **wysokość opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego krajowego** będzie dokonana według wzoru:

$$K2 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 30 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w powyższym kryterium to 30 punktów.

Ocena kryterium **upust od ceny biletu lotniczego przewoźnika wraz z opłatami lotniskowymi**:

$$K3 = \frac{\text{upust ocenionej oferty}}{\text{Najwyższy zaproponowany upust spośród nieodrzuconych ofert}} \times 30 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

a)Wysokość upustu może być tylko jedna.

b)Ceny opłat transakcyjnych, upust podane na formularzu ofertowym będą stałe przez cały okres trwania umowy.



c)Wysokość upustu powinna być podana w procentach w przedziale od 0,00% z dokładnością do setnej pkt %.

d)Niepodanie w ofercie stawki upustu spowoduje nieprzyznanie pkt w danym kryterium. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia obowiązują wówczas ceny bez upustów.

e)Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg. oceny komisji przetargowej po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg. oceny komisji przetargowej po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny.

**K1+ K2 + K3 = max. 100 punktów**

część nr 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego lub krajowego wraz z ubezpieczeniem ( $C_{ot}$ )	50%	50 punktów
2.	Upust od ceny biletu lotniczego przewoźnika wraz z opłatami lotniskowymi (U)	6%	6 punktów
3.	Czas dostarczenia biletu elektronicznego i polisy do Zamawiającego po złożeniu dyspozycji zakupu (T) – podany w minutach i nie dłuższy jak 90 min.	23%	23 punktów
4.	Doświadczenie 3 pracowników odpowiedzialnych za obsługę Zamawiającego w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów i polis ubezpieczeniowych (D)	21%	21 punktów

$C_{ot} =$	Najniższa cena o.t.z. spośród nieodrzuconych	X 50 %
	Cena o.t.z. ocenianej oferty	

$U =$	Upust ocenianej oferty	X 6%
	Najwyższy zaproponowany upust spośród nieodrzuconych ofert	

**Czas dostarczenia biletu elektronicznego i polisy do Zamawiającego po złożeniu dyspozycji zakupu (T) – podany w minutach i nie dłuższy jak 90 min.**

Czas będzie oceniany w następujący sposób:

80-90 minut: 0 punktów

71-79 minut: 5 punktów

60-70 minut: 10 punktów

51-59 minut: 15 punktów

50 minut i mniej: 23 punkty

### **Doświadczenie 3 pracowników odpowiedzialnych za obsługę Zamawiającego w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów i polis ubezpieczeniowych (D)**

Doświadczenie powinno być wyrażone w miesiącach przepracowanych przez pracownika odpowiedzialnego za obsługę rezerwacji i sprzedaży biletów i polis ubezpieczeniowych, który będzie odpowiedzialny za obsługę Zamawiającego. Minimalne doświadczenie 1 pracownika wynosi 6 miesięcy.

Punktacja za doświadczenie każdego pracownika będzie naliczana w następujący sposób:

6-11 m-cy : 0 punktów

12-23 m-cy: 1 punkt

24-35 m-cy: 3 punkty

36 miesięcy i powyżej: 7 punktów

**Punkty będą przyznawane za doświadczenie każdego pracownika, a ostateczna ocena będzie sumą punktów wszystkich trzech pracowników. Maksymalna ocena dla 3 pracowników wyniesie 21 punktów.**

- a) Wysokość upustu może być tylko jedna.
- b) Ceny opłat transakcyjnych, upust i czas dostarczenia biletu i polisy podane na formularzu ofertowym będą stałe przez cały okres trwania umowy.
- c) Wysokość upustu powinna być podana w procentach w przedziale od 0,00% z dokładnością do setnej pkt %.
- d) Czas dostarczenia biletu i polisy należy wyrazić w minutach. Maksymalny czas to 90 minut po złożeniu do Wykonawcy dyspozycji zakupu. Oferta z czasem dostarczenia przekraczającym 90 minut zostanie odrzucona.
- e) Czas dostarczenia: biletu elektronicznego i polisy do Zamawiającego powinien być taki sam dla każdej z czynności.
- f) Niepodanie w ofercie stawki upustu lub czasu dostarczenia biletu i polisy spowoduje nieprzyznanie pkt w danym kryterium. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia obowiązują wówczas maksymalne czasy dostarczenia biletu lub polisy i ceny bez upustów.
- g) Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże doświadczenie pracownika poniżej minimum określonego przez Zamawiającego, tj. 6 m-cy.
- h) Wykonawca w Formularzu ofertowym powinien wpisać w doświadczeniu pracownika tylko pełne miesiące przepracowane do terminu składania ofert.
- i) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg. oceny komisji przetargowej po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny

**$(C_{ot}) + (D) + (U) + (T) = \max 100 \text{ pkt.}$**

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej - art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W celu uzupełnienia § 9 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr 3a do SIWZ) przed podpisaniem umowy Wykonawca poda imiona i nazwiska osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym.
6. W celu uzupełnienia § 8 ust. 9 wzoru umowy (załącznik nr 3b do SIWZ) przed podpisaniem umowy Wykonawca poda imiona i nazwiska osób, których doświadczenie podał w Formularzu ofertowym.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do SIWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **załącznikiem nr 3a, 3b do SIWZ**, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określone w części nr 1 w § 7 Wzoru umowy – załącznik nr 3a do SIWZ, w części nr 2 w § 8 Wzoru umowy – załącznik nr 3b do SIWZ

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

**XX. Zamawiający dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych:**

Część nr 1: Świadczenie usługi rezerwacji, sprzedaży oraz dostarczenia biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie wraz z ubezpieczeniem na wyjazdy zagraniczne i krajowe na potrzeby projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”.

Część nr 2: Kompleksowa obsługa w zakresie rezerwacji i sprzedaży oraz dostarczenia biletów lotniczych na loty zagraniczne i krajowe wraz z ubezpieczeniem na wyjazd zagraniczny na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

**XXI. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania określone w art. 29 ust. 3a ustawy:**

1. Wykonawca deklaruje, że przy realizacji zamówienia osoby wykonujące pracę polegającą na kontakcie z Zamawiającym - Opiekun Zamawiającego, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy - pisemne oświadczenie o utrzymywaniu zatrudnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy zamówienie zostanie zrealizowane niezgodnie z ust. 1 zdanie pierwsze Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w części nr 1: w § 4 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 3a do SIWZ), w części nr 2: § 5 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 3b do SIWZ). W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie

Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w części nr 1: w § 4 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 3a do SIWZ), w części nr 2: § 5 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 3b do SIWZ), za każdy dzień zwłoki.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXIII. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa a art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy o wartości do 50% zamówienia podstawowego które będą obejmowały ten sam zakres przedmiotowy co zamówienie podstawowe oraz zostanie udzielone na warunkach wynikających z zamówienia podstawowego – w zakresie część nr 2 postępowania.**

**XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXV. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVIII. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.**

**XXIX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**XXX. Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiące załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1a, 1b do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2a, 2b do SIWZ – Formularz ofertowy,
3. Załączniki nr 3a, 3b do SIWZ – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ,
5. Załącznik nr 5a, 5b do SIWZ – Wykaz usług.

Lublin, dnia 12 stycznia 2018 r.

z up. Marszałka Województwa  
/-/ Jerzy Kaczmarek  
Zastępca Dyrektora Departamentu  
Organizacyjno-Prawnego