

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego szkolenia pt. „**Nowelizacja ustawy Pzp w orzecznictwie**” dla **30-osobowej grupy/Oddziału Kontroli DW EFRR** w wymiarze 8 godzin dydaktycznych sesji szkoleniowej. Szkolenie jest adresowane do pracowników Oddziału Kontroli Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

(Liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 2 osoby z uwagi na ich uzasadnioną nieobecność w pracy. Ostateczna liczba uczestników zostanie zgłoszona Wykonawcy pisemnie lub e-mailem na 2 dni robocze przed terminem szkolenia)

### **I. Organizacja szkolenia:**

Szkolenie (dla 30-osobowej grupy w wymiarze 8 godzinnej sesji) zostanie przeprowadzone w godzinach 8.00 – 15.00. w terminie – 30 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin realizacji szkolenia w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Szkolenie odbędzie się w dniach roboczych.

Miejszem szkolenia będzie miasto Lublin. Zajęcia powinny być prowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym lub w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym, odpowiadającym standardem hotelowi minimum 3-gwiazdkowemu. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza oraz utrzymanie właściwej temperatury (20-22°C). Ponadto sala powinna posiadać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji obiadu w innym miejscu niż miejsce szkolenia. Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym odbywa się szkolenie, natomiast w oddzielnym pomieszczeniu, innym niż sala szkoleniowa, dostosowanym do ilości osób biorących udział w szkoleniu. Uczestnikom należy zapewnić miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku.

Obiekt musi znajdować się w miejscu dogodnym dla połączeń komunikacji miejskiej i w odległości nie dalszej niż 500 metrów od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej.

### **II. Cel szkolenia:**

Zapoznanie uczestników z aktualnymi opiniami Prezesa UZP i regulacjami prawnymi po nowelizacji z 2016 roku oraz praktycznymi aspektami dotyczącymi orzecznictwa w prawie zamówień publicznych. Przedmiotem zajęć będzie także analiza przepisów budzących największe trudności interpretacyjne.

Szkolenie służy również dostosowaniu wiedzy i umiejętności pracowników Oddziału Kontroli DW EFRR do nowego stanu prawnego – po wejściu w życie Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, którą wdrożono do polskiego porządku prawnego obligatoryjne regulacje nowych dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady dot. Zamówień publicznych, tj. dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE.

### Zagadnienia merytoryczne:

- Przedstawienie zmian w prawie zamówień publicznych obowiązujących od 22 lipca 2016 r. oraz omówienie ich praktycznego zastosowania, a w tym:
  - wprowadzenie fakultatywnej przesłanki wykluczenia wykonawcy dotyczącej zawinionych i poważnych naruszeń obowiązków zawodowych;
  - zmiana w zakresie powoływania się przez wykonawców na zasoby podmiotów trzecich;
  - wprowadzenie możliwości określenia przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
  - wprowadzenie możliwości korzystania przez zamawiających z przykładowych wzorów dokumentów;
  - zmiany w zakresie zatrzymania wadium;
  - ograniczenia stosowania wyłącznie kryterium cenowego;
  - modyfikacja zasad ustalania rażąco niskiej ceny.
- Zasady kwalifikacji wykonawców w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego po nowelizacji. Znaczenie kryteriów oceny ofert w trybie dialogu konkurencyjnego po nowelizacji.
- Obowiązki Zamawiającego w zakresie udzielania zamówień publicznych powyżej 30 tys. Euro z zastosowaniem przepisów znowelizowanej ustawy PZP:
  - zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy;
  - wybór trybu postępowania: tryby przetargowe i tryby niekonkurencyjne;
  - procedura udzielenia zamówienia po nowelizacji: etap planowania (agregacja/dzielenie zamówień, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert), wszczęcie postępowania, badanie i ocena ofert, wybór oferty najkorzystniejszej, zawarcie umowy i wprowadzanie do niej zmian;
- Obowiązek i zasady stosowania klauzul społecznych.
- Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości w procedurze udzielania zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów unijnych, w tym m.in.: udzielanie zamówień bez zastosowania PZP/z zastosowaniem niewłaściwego trybu, nieprawidłowe dzielenie zamówienia, błędy w określaniu istotnych warunków zamówienia

**Podany został minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca powinien przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Należy pamiętać, że szkolenie jest skierowane do pracowników Oddziału Kontroli, którzy na co dzień zajmują się tego typu tematyką.**

### **III. Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:**

Szkolenie powinno być prowadzone w formie krótkich wykładów i przede wszystkim aktywnymi metodami (warsztaty) angażującymi wszystkich uczestników zarówno podczas wykładów teoretycznych, jak i ćwiczeń praktycznych. Formuła szkolenia uwzględnia w szerokim zakresie dyskusje, ćwiczenia, analizę przypadków.

### **IV. Obowiązki wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia jednodniowego szkolenia, zgodnie z zasadami określonymi w pkt.1,
- b) opracowania szczegółowego programu szkolenia,
- c) kontrolowania frekwencji w trakcie prowadzonego szkolenia (lista uczestników szkolenia zostanie dostarczona przez Zamawiającego),
- d) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD-R w ilości odpowiadającej liczbie szkolonych osób, a nadto dwóch dodatkowych egzemplarzy opracowanych materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego,
- e) przekazania autorskiego prawa majątkowego do materiałów szkoleniowych, w szczególności uzyskania prawa do: (I) nieograniczonego korzystania i rozporządzania utworem, (II) powielania utworu każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową, (III) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania do obrotu, udostępniania innym osobom (w szczególności pod tytułem użyczenia, najmu lub dzierżawy) a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; (IV) wprowadzenie utworu do pamięci komputera,
- f) zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych przeznaczonych dla osób szkolonych a także dwóch kompletów dla Zamawiającego tj. długopisów, notatników, teczek, płyt CD-R itp., opatrzonych obowiązującymi logotypami, w tym także Key Visual kampanii RPO WL na lata 2014-2020 oraz opatrzone dopiskiem: Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.,
- g) zapewnienia urządzeń do prezentacji multimedialnej (projektor multimedialny wraz z pilotem multimedialnym i wskaźnikiem laserowym, ekran projekcyjny, laptop do prezentacji, flipchart),
- h) zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza oraz utrzymanie właściwej temperatury 20-22° C. Sala powinna być pomieszczeniem zamkniętym, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu,
- i) dystrybucji materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia,
- j) zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia obiadu, złożonego z dwóch dań (tj. zupy i drugiego dania - Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi odpowiednio danie mięsne lub wegetariańskie, zgodnie z wcześniej zgłoszonym zapotrzebowaniem) wraz z napojem oraz dwóch 15 minutowych przerw kawowych obejmujących następujące produkty:

kawa z ekspresu, herbata czarna, herbata owocowa – 2 rodzaje, herbata zielona, dwa rodzaje 100% soków owocowych w dzbankach, woda gazowana, niegazowana, mleko do kawy, świeża cytryna, cukier, min 3 rodzaje ciastek – na bieżąco uzupełniane; wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne, z wyłączeniem plastiku.

Ponadto Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni na stolikach wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l na osobę wraz z odpowiednią ilością szklanek oraz będzie odpowiadał za ich wymianę i uzupełnianie,

- k) przygotowania i wydanie uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, natomiast ich kopie należy przekazać Zamawiającemu. Wzór certyfikatu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego,
- l) zapewnienia:
  - poprawności przygotowania miejsca do przeprowadzenia szkolenia,
  - oznaczenia pomieszczenia oraz drogi w budynku do sali szkoleniowej,
  - wydanie materiałów szkoleniowych,
  - podejmowania innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu sesji szkoleniowej (ustawienie stołów i krzeseł, zainstalowanie i działanie sprzętu komputerowego, przez cały czas trwania szkolenia),
- m) zapewnienia możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia m.in. podczas przerw oraz opieki merytorycznej nad uczestnikami szkolenia w okresie 7 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania lub wątpliwości powstałe podczas szkolenia)

#### ***V. Termin szkolenia:***

30 dni od dnia podpisania umowy.