



Znak: OP-IV.271.55.2020.MMLK

Lublin, 14.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę 6 sztuk telefonów komórkowych

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 44 16 580. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych; z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto) będącego załącznikiem do uchwały Nr LXXIV/1656/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 24 września 2019 r.

III. Kod CPV:

32250000-0 Telefony komórkowe

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 sztuk telefonów komórkowych:

Xiaomi Mi 9T Pro 6/128GB kolor: Carbon Black

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 28 lutego 2020 r.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: marcin.mliczek@lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Marcin Mliczek

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym, dziale, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: marcin.mliczek@lubelskie.pl w tytule proszę podać nr sprawy: **OP-IV.271.55.2020.MMLK**



3. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Za termin złożenia oferty przesłanej mailem przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.02.2020 r. do godziny 12:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) Złożoną po terminie składania ofert.

XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

Kryterium oceny ofert – cena 100%

1. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
2. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura VAT ma być wystawiona na:

**Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 712-29-04-545, REGON:431019170**

XIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO

*ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
I-I Jerzy Kaczmarek*